DIRITTO DEL LAVORO

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

In un contesto legislativo in continua evoluzione, il Master si pone l'obiettivo di analizzare e consolidare i fondamenti normativi del rapporto di lavoro, offrendo un'approfondita conoscenza dei più importanti istituti di diritto del lavoro che regolano il lavoro subordinato. L'attenzione per i profili pratico-operativi, relativi ad ogni argomento e la scelta dei docenti, tra i migliori esperti del settore, rendono questo Master uno strumento fondamentale di crescita per il professionista.

PROGRAMMA

1° INCONTRO
PRINCIPI E DISCIPLINA DEL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO
Contratto di lavoro subordinato: la disciplina e le norme di regolamentazione

- Art. 2094 c.c.: definizione di lavoro subordinato
- Contratto di lavoro: le regole per la redazione
- Subordinazione e collaborazioni coordinate e continuative: l'art. 2 del D.Lgs. 81/2015
- Retribuzione nel rapporto di lavoro
- Elementi essenziali del contratto di lavoro subordinato

Clausole del contratto di lavoro

- Clausole di rinvio alla contrattazione collettiva
- Patto di prova: requisiti di forma e contenuto
- Definizione delle mansioni ai fini della legittimità del patto
- Reiterazione del patto in caso di successione nelle assunzioni
- Durata massima del periodo di prova

2° INCONTRO
CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILI
Smart working e lavoro agile

- Disciplina e normativa di riferimento: la L. n. 81/2017
- Regolamentazione aziendale dello smart working
- Accordi individuali e collettivi
- Definizione dell'orario di lavoro dello smart working
- Poteri di controllo sulla prestazione svolta
- Tutela e sicurezza del lavoratore in smart working

Contratti part time, a termine e a contenuto formativo

- Disciplina del contratto a tempo parziale nel D.Lgs. 81/2015
- Condizioni di utilizzo del lavoro intermittente
- Elementi essenziali del contratto di apprendistato
- Contratto a termine: causali, proroghe e rinnovi dopo il D.L. 48/23
- Somministrazione a tempo determinato e staff leasing: disciplina comune e specificità

3° INCONTRO
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: ORARIO E MANSIONI NEL RAPPORTO DI LAVORO
Orario di lavoro

- Disciplina del D.Lgs. 66/2003: la nozione di orario di lavoro e il normale orario di lavoro
- Lavoro straordinario: i limiti legali e contrattuali
- Lavoro festivo: il rifiuto del lavoratore nella recente giurisprudenza
- Riposi giornalieri e settimanali
- Turni di lavoro e la reperibilità
- Lavoro notturno: definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Ferie e i permessi
- Violazioni in materia di orario di lavoro e il regime sanzionatorio

Mansioni, qualifiche e inquadramento dei lavoratori

- Categorie dei lavoratori e impatto nella gestione del rapporto di lavoro
- Assegnazione delle mansioni: inquadramento contrattuale e scelta del livello
- Nuovo testo dell'art. 2103 c.c. i limiti al potere del datore di lavoro nello ius variandi
- Obblighi formativi in caso di variazione delle mansioni
- Motivi organizzativi e assegnazione a mansioni inferiori: possibilità e limiti
- Assegnazione temporanea a mansioni superiori e promozione automatica
- Irriducibilità della retribuzione e variazione delle mansioni

4° INCONTRO
LICENZIAMENTO INDIVIDUALE DEL LAVORATORE. IL GMO
Principi generali del licenziamento individuale

- Obblighi di motivazione
- Preavviso del licenziamento ed effetti sul rapporto di lavoro
- Indennità sostitutiva del preavviso: caratteristiche ed erogazione
- Divieti di licenziamento: matrimonio e lavoratrice madre
- Termini di impugnazione del licenziamento
- Nullità, annullabilità e inefficacia del licenziamento
- Licenziamento discriminatorio
- Tutela reale e tutela obbligatoria: ambito di applicazione
- Computo dei dipendenti in materia di licenziamento
- Tutele crescenti (D.Lgs. 23/2015): le pronunce di incostituzionalità (Corte Cost. 150/2020) e gli effetti

LICENZIAMENTO PER GIUSTIFICATO MOTIVO OGGETTIVO

- Requisiti sostanziali: ragioni inerenti all'attività produttiva e all'organizzazione del lavoro
- Licenziamento per superamento del periodo di comporto
- GMO per motivi attinenti alla sfera del lavoratore: perdita titoli abilitativi e sopravvenuta inidoneità alla mansione
- Intervento della Corte Cost: la sentenza n. 125 del 19 maggio 2022

5° INCONTRO
SANZIONI E LICENZIAMENTO DISCIPLINARI
Inadempimento del contratto e la procedura disciplinare

- Contestazione dell'addebito disciplinare e le difese del lavoratore Irrogazione della sanzione: termini e forma
- Tipologie delle sanzioni, la recidiva e le sospensioni cautelari
- Regole per la notifica degli atti al lavoratore: Applicazione della presunzione di conoscibilità ex art. 1335 c.c.
- Danni causati dal dipendente: la procedura per la richiesta di risarcimento
- Analisi delle principali ipotesi e le relative soluzioni operative
- Violazione del patto di non concorrenza: la gestione delle richieste risarcitorie

Licenziamento per giusta causa e per motivi soggettivi

- Nozione di giusta causa: previsioni dei CCNL e interpretazione giurisprudenziale
- Requisiti sostanziali per il licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- Distinzione tra giusta causa e giustificato motivo soggettivo
- Conseguenze dell'illegittimità del licenziamento
- Recenti orientamenti giurisprudenziali in materia di giusta causa
- Conseguenze della mancata contestazione nel licenziamento disciplinare (Cass. 4879/2020)

CORPO DOCENTE

Evangelista Basile
Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Ichino Brugnatelli e Ass.ti

Michele Donati
Consulente del Lavoro in Ancona

Carlo Andrea Galli
Avvocato giuslavorista in Milano

Luca Caratti
Consulente del Lavoro in Vercelli - Direttore Scientifico Percorso Formativo Centro Studi Lavoro e Previdenza

Marco Frisoni
Consulente del Lavoro in Como

MATERIALE DIDATTICO

Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.
Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

750,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE
€ 600,00 + IVA

CLIENTI PRIVILEGE
€ 540,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro

Scarica il calendario completo dell'evento >