CONTABILITÀ: CORSO BASE

SEDI E DATE

Web 2

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il corso di contabilità base fornisce competenze e tecniche di base indispensabili per tutti coloro che appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi abbiano la necessità di essere operativi da subito Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di applicare i metodi della contabilità ciclo attivo e passivo, utilizzare la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio e assolvere gli adempimenti fiscali Per rendere operativo ed efficace l'intero corso tutte le scritture contabili e gli aspetti trattati verranno analizzati con casi pratici ed esercitazioni

PROGRAMMA

I incontro

ASPETTI GENERALI

Introduzione alla contabilità

- Lo Stato patrimoniale e il Conto economico
- La nozione di Patrimonio netto
- Il reddito e la sua determinazione periodica
- La corretta gestione del piano dei conti

I regimi contabili

- Il regime ordinario e semplificato
- Passaggio dalla contabilità semplificata all'ordinaria

La costituzione dell'azienda

- Le tipologie di apporto e le relative contabilizzazioni
- La rilevazione delle spese di costituzione

Le immobilizzazioni materiali e immateriali

- L'iscrizione delle immobilizzazioni materiali e la tenuta del registro dei cespiti ammortizzabili
- La rilevazione dei contributi in c/impianti, in c/esercizio e in c/interessi.
- La contabilizzazione delle spese di manutenzione
- La rilevazione delle plusvalenze e minusvalenze in caso di cessione
- La classificazione delle immobilizzazioni immateriali
- La contabilizzazione del software: le varie ipotesi
- I costi di impianto e di ampliamento
- Gli oneri pluriennali

Le principali registrazioni contabili

- Registrazione delle fatture di acquisto e degli acconti
- Registrazione delle fatture di vendita e degli acconti
- Riscossione dei crediti verso clienti
- Pagamento dei debiti verso fornitori

Professionisti con ritenute: registrazioni contabili

- La gestione dell'anagrafica professionista, ai fini contabili, fiscali, previdenziali
- Registrazione delle fatture di acquisto e relative ritenute
- Pagamento del professionista e registrazione delle ritenute

Operazioni finanziarie: le scritture contabili

- Registrazioni contabili connesse con l'erogazione di finanziamenti bancari e con il pagamento delle rate
- Registrazioni contabili connesse con l'erogazione dei finanziamenti soci e con i rimborsi parziali
- La riconciliazione tra conto corrente aziendale e contabilità;
- La gestione del conto "cassa contanti

Esercitazione sui temi trattati nella giornata

II incontro

IVA E ADEMPIMENTI CONTABILI

Aspetti generali Iva

- I presupposti dell'IVA: soggettivo, oggettivo e territoriale
- Il momento impositivo delle cessioni di beni/prestazioni di servizi
- Le operazioni esenti, escluse e fuori campo
- Il meccanismo dell'Iva: rivalsa e detrazione
- L'indetraibilità oggettiva dell'Iva assolta sugli acquisti: alcuni casi operativi

Le registrazioni Iva del ciclo acquisti

- Obblighi documentali nei passaggi di merce: il documento di trasporto
- Acquisti intracomunitari
- Importazioni e registrazione della bolla doganale
- *Reverse charge* e registrazione relative fatture
- Acquisti con Iva indetraibile
- Acquisti da privati
- Poste rettificative delle operazioni: resi, abbuoni, sconti, arrotondamenti
- Registrazione delle note di accredito

Le registrazioni Iva del ciclo vendite

- Registrazioni contabili del ciclo attivo: cessione di beni e prestazioni di servizi
- Diciture da inserire in fattura per vendite Ue e extra Ue
- Esportazioni e vendite intracomunitarie
- Cessione di beni con Iva parzialmente detratta
- *Split payment* e registrazione relative fatture
- Cessioni gratuite

Focus: il regime del pro rata e relative registrazioni contabili

ADEMPIMENTI FISCALI E AMMINISTRATIVI

La compilazione degli F24

- I codici tributo e le varie sezioni degli F24
- Le principali scadenze di versamento: tasse, Iva, diritto camerale
- Il ravvedimento operoso
- Le compensazioni verticali e orizzontali

Liquidazione Iva

- Controlli contabili e fiscali propedeutici alla liquidazione Iva
- Periodicità della liquidazione: mensile o trimestrale
- Liquidazione Iva nella sezione dei Registri Iva
- Registrazione dell'F24 relativo al pagamento dell'Iva mensile e trimestrale
- Stampa dei Registri Iva
- Calcolo e registrazione dell'acconto Iva
- Compensazioni verticali e orizzontali

Esercitazione sui temi trattati nella giornata

III incontro

LE SCRITTURE IN PARTITA DOPPIA

Le scritture delle operazioni di scambio

- Riscossione di crediti v/clienti
- I principali strumenti di pagamento e le loro peculiarità
- Effetti insoluti e protestati
- Registrazione dell'incasso delle fatture espresse in euro e in valuta

Le scritture relative al personale e agli amministratori

- Registrazione relative a: salari e stipendi, contributi previdenziali e assistenziali, TFR
- Autoliquidazione Inail
- Registrazione dei compensi agli amministratori
- Il lavoro interinale

La rilevazione di altre operazioni di gestione

- Spese di pubblicità e rappresentanza
- Spese alberghiere e di ristorazione
- Telefoni portatili, autovetture: i beni a uso promiscuo
- Provvigioni attive e passive
- Utili e perdite su cambi

La gestione contabile dei leasing

- Registrazioni connesse al maxicanone e ai canoni periodici
- Calcoli dei risconti di fine anno e registrazioni contabili
- Le registrazioni contabili di riapertura
- Registrazione del riscatto del bene

Le manutenzioni

- Identificazione e rilevazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie
- Gestione delle manutenzioni su beni di proprietà e di terzi

LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO E I CONTROLLI PERIODICI

Le scritture contabili di assestamento

- Le scritture di ammortamento
- Le scritture di rettifica
- Scritture di integrazione
- Scritture di chiusura
- Scrittura di riepilogo

Imposte

- Tipologie di imposte in relazione al tipo di società
- Registrazione: delle imposte di competenza, degli F24, dei pagamenti dilazionati e dei pagamenti effettuati con ravvedimento

Controlli contabili periodici

- Il bilancio di verifica
- Le riconciliazioni bancarie
- I controlli dei movimenti di cassa
- Controlli e verifiche da effettuare sui mastrini di clienti e fornitori
- I conti accesi alle immobilizzazioni
- I controlli sui saldi patrimoniali dei conti relativi alla gestione dei dipendenti

Esercitazione sui temi trattati nella giornata

CORPO DOCENTE

Natalino Di Profio
Dottore Commercialista - Revisore Contabile

Stefano Rossetti
Dottore Commercialista

MATERIALE DIDATTICO

Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.
Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

395,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

FONDO PROFESSIONI

per usufruire del finanziamento di Fondoprofessioni l'iscrizione deve pervenire entro massimo 15 giorni prima dell'evento

Quota intera da versare	Rimborso Fondoprofessioni	Costo reale a carico dello studio
€ 395,00 + IVA	**€ 316,00** + IVA	**€ 79,00** + IVA

I finanziamenti di Fondoprofessioni si applicano sulle quote intere di listino

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE
€ 316,00 + IVA

CLIENTI PRIVILEGE
€ 284,40 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Scarica il calendario completo dell'evento >