

Sede

TORINO

c/o LIRA S.R.L.

Via Trecate, 34/8 - Torino

Date

1° giornata 24 febbraio 2010

2° giornata 03 marzo 2010

3° giornata 10 marzo 2010

4° giornata 17 marzo 2010

Orario degli incontri

mattino: 9,30 - 13,00 pomeriggio: 14,00 - 17,30

Relatori

Per esaminare i temi oggetto del Corso sono stati scelti i migliori professionisti esperti nel settore.

Alessandro Perini Dottore Commercialista - Consulente

Matteo Balzanelli Dottore Commercialista - Consulente

Carla De Luca Dottore Commercialista - Consulente

Alain De Valle Dottore Commercialista - Docente
Economia Aziendale Torino - Revisore dei Conti

Materiale didattico

A tutti i partecipanti verranno consegnate:



- **QUATTRO DISPENSE** operative contenenti le slides predisposte dai docenti e i casi pratici proposti in esercitazione

Obiettivi

Il corso si propone di fornire un valido supporto teorico ed informativo ma soprattutto pratico a coloro che si stanno inserendo o operano in un ambiente lavorativo che richieda la conoscenza base delle problematiche fiscali ed amministrative concernenti la tenuta della contabilità di un'azienda.

Destinatari

- Praticanti, impiegati e collaboratori di studio
- Addetti Ufficio Contabile
- Addetti Ufficio Amministrativo

Crediti Formativi

L'evento è stato inserito nei rispettivi programmi formativi dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Torino e fa **maturare 28 crediti formativi**,

Corso di CONTABILITÀ BASE

Programma

Prima giornata

I regimi contabili: differenze ed analogie tra contabilità ordinaria e semplificata
I libri obbligatori

- i libri previsti dal codice civile e dalla normativa fiscale
- modalità e termini di conservazione
- regole di tenuta dei registri

La contabilizzazione della fattura di acquisto

La contabilizzazione della fattura di vendita

Caparre, cauzioni ed anticipi: cenni giuridici e contabilizzazione

La registrazione degli incassi: bonifico, assegno, effetti cambiari

I diversi metodi di pagamento: RID, RI.BA, carte di credito

Le operazioni con le banche e la loro contabilizzazione:

- il factoring e la cessione del credito
- i mutui
- il leasing
- il lease-back

Seconda giornata

Le scritture contabili relative al personale dipendente

La gestione delle ritenute

La registrazione delle note spese, dei rimborsi e dei fringe benefit

La rilevazione dei cambi

La rilevazione degli interessi

Finanziamenti dei soci

Le scritture di integrazione di assestamento:

- ratei e risconti;
- sopravvenienze attive e passive;
- gli ammortamenti
- accantonamenti ai fondi rischi e spese future
- rimanenze di magazzino
- le imposte sul reddito

Terza giornata

I principi generali dell'IVA

Iva: indetraibilità, esenzione e non imponibilità

La fattura immediata e differita

Liquidazioni e versamenti dell'imposta

Compensazioni e rimborsi

La contabilizzazione di alcuni casi pratici:

- la fattura del ristorante;
- la fattura del telefono cellulare;
- le fatture relative agli autoveicoli;
- altre casistiche

La fatturazione, la registrazione e gli adempimenti contabili nelle esportazioni

La gestione del plafond

La contabilizzazione delle operazioni comunitarie

Le modalità di compilazione dei modelli Intrastat

Quarta giornata

Il piano dei conti: composizione

Il Bilancio d'esercizio: schema dello stato patrimoniale e del conto economico (modalità di compilazione)

La nota integrativa

Gli adempimenti preliminari alla chiusura del bilancio d'esercizio

La elaborazione di un bilancio d'esercizio dalla situazione contabile

Scheda di iscrizione

da inoltrare via fax al n. 045 502276 con allegata copia dell'avvenuto pagamento

Quota di partecipazione € 475,00 + IVA 20% (per un totale di € 570,00)

QUOTA AGEVOLATA

Al secondo iscritto e successivi del medesimo studio € 400,00 + IVA 20% (per un totale di € 480,00)

Offerta non cumulabile con ulteriore sconto *Privilege* CLUB

Si conferma la partecipazione, al Corso, di:		
Nome e Cognome		
<input type="checkbox"/> ODCEC di		
<input type="checkbox"/> OCDL di		
<input type="checkbox"/> Altro		
e-mail partecipante		
Dati destinatario fattura		
Destinatario Fattura		
Ditta/Studio		
Via		
C.A.P.	Comune	Prov.
Tel.	Fax	
P.IVA		
Codice Fiscale		
e-mail		

*Tutti i campi sono obbligatori per la fatturazione

MODALITA' DI PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE: la presente vale come pre-iscrizione al Corso di "CONTABILITÀ BASE".

Il sottoscritto si impegna a perfezionare l'iscrizione al momento della conferma del Corso, che avverrà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti. Entro 10 giorni da tale data dovrà quindi provvedere al pagamento della quota di partecipazione.

Il pagamento dovrà essere intestato a Gruppo Euroconference S.p.A. – Sez. Formazione e potrà essere eseguito a mezzo:

Bonifico bancario sulla: Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo - Filiale di Verona - Via Pasteur - c/c nr. 100000000497 IBAN IT32W062 2511 7021 0000 0000 497

Assegno bancario/circolare intestato a Gruppo Euroconference S.p.a. spedito in data _____

Attestazione di versamento effettuato sul C.C.P. n. 16301376 IBAN IT05V07601 11700 00001 6301 376

PRIVACY:

Gli indirizzi postali e e-mail presenti nel nostro archivio provengono da richieste di iscrizioni o da altri elenchi o servizi di pubblico dominio e/o pubblicati in internet. Il trattamento dei dati è effettuato esclusivamente al fine di informare sulle iniziative del Gruppo Euroconference.

I Suoi dati personali vengono trattati all'interno di Gruppo Euroconference Spa, responsabile del trattamento, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/03 e in qualsiasi momento potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, ecc.) inviando comunicazione scritta al fax n. 045 506087.

L'adesione all'iniziativa dà diritto a ricevere offerte di prodotti e servizi di EUROCONFERENCE S.p.A. Se non desidera riceverle, barri la casella qui accanto

DISDETTA:

È attribuito a ciascun partecipante il diritto di recedere ai sensi dell'92Art. 1373 C.C. che dovrà essere comunicato con disdetta da inviare via fax al nr. 045 506087 entro 2 giorni lavorativi antecedenti l'incontro. In caso contrario verrà trattenuta o richiesta l'intera quota di partecipazione, e si avrà comunque diritto a ricevere per posta il materiale didattico dell'evento.

Ai sensi dell'Art. 1341 C.C. approvo espressamente la clausola relativa alla disdetta.

Firma.....