

**Sede****PRATO**

c/o ART HOTEL MUSEO  
Viale della Repubblica, 289

**Date**

|             |                  |
|-------------|------------------|
| 1° giornata | 28 ottobre 2010  |
| 2° giornata | 19 novembre 2010 |
| 3° giornata | 25 novembre 2010 |
| 4° giornata | 16 dicembre 2010 |

**Orario degli incontri**

9,30 - 13,00      14,00 - 17,30

**Relatori**

Per esaminare i temi oggetto del Corso sono stati scelti i migliori professionisti esperti nel settore.

**Bruno Bravi** Consulente del Lavoro in Milano

**Luca Caratti** Consulente del Lavoro in Vercelli  
Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza

**Enrico Vannicola** Consulente del Lavoro in Milano

**Giuseppe Ponzio** Consulente del Lavoro in Vicenza

**Luca Vannoni** Consulente Aziendale - Comitato Scientifico CSLP

**Materiale didattico**

A tutti i partecipanti verranno consegnate:



- **QUATTRO DISPENSE** operative contenenti le slides predisposte dai docenti e i casi pratici proposti in esercitazione

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

€ 480,00 + IVA 20%

**QUOTE AGEVOLATE**

€ 400,00 + IVA 20%

- Per gli iscritti all'ODCEC e all'OCDL di Prato
- Al secondo iscritto e successivi del medesimo studio

€ 380,00 + IVA 20%

Per chi ha già partecipato al corso in  
Paghe e Contributi Base 2010 a Prato  
Offerte non cumulabili

**Destinatari**

- Praticanti, impiegati e collaboratori di studio
- Addetti dell'Ufficio del Personale
- Addetti Amministrazione del Personale
- Laureati in area giuridica o socio-economica interessati a un inserimento nell'Area Amministrativa del Personale, purché in possesso delle conoscenze di base

**Crediti Formativi**

Il corso è stato inserito nei rispettivi programmi formativi dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Prato e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Prato e fa maturare **28 crediti formativi**.

# Corso Avanzato in PAGHE E CONTRIBUTI

**Programma****Prima giornata****I CONTRATTI ALTERNATIVI AL LAVORO SUBORDINATO****Il lavoro autonomo**

Le collaborazioni coordinate e continuative e il lavoro a progetto  
Le condizioni di legittimità del lavoro a progetto: la definizione del progetto  
Le collaborazioni coordinate e continuative occasionali (cd minicococo)  
Il contratto d'opera e le prestazioni occasionali di lavoro autonomo  
L'associato in partecipazione con apporto di lavoro  
Il contratto di agenzia e figure assimilabili (procacciatore d'affari, mediazione etc.)  
Aspetti fiscali e previdenziali

**I rapporti associativi con apporto di lavoro**

L'impresa familiare  
L'apporto di lavoro di soci e amministratori di società commerciali

**IL LAVORO SUBORDINATO: CLAUSOLE E COLLOCAMENTI SPECIALI**

Il Patto di non concorrenza: condizioni di legittimità  
Le clausole di durata minima: disciplina e modalità applicative  
Gli accordi di modifica del rapporto di lavoro:

- FT in PT e viceversa
- Le modifiche in materia di mansioni
- Le variazioni in materia retributiva
- Rinunce e transazioni nel rapporto di lavoro
- Il collocamento obbligatorio

La disciplina del rapporto di lavoro con soggetti disabili

Il collocamento dei lavoratori extracomunitari:

- L'ingresso dei lavoratori extracomunitari: i flussi
- Il permesso di lavoro e possibili prestazioni di lavoro con altri permessi
- La stipula del contratto di soggiorno
- L'invio di lavoratori italiani all'estero

**Seconda giornata****TRASFERTE, FRINGE BENEFIT E RIMBORSI SPESE IN BUSTA PAGA****Inquadramento giuridico e analisi delle differenze tra dipendenti in trasferta e trasfertisti**

- Definizione di trasferta: concetto di luogo di lavoro e sua definizione nella lettera di assunzione
- La distinzione con il trasferimento e il concetto della temporaneità
- Il tempo di viaggio nelle trasferte e la sua eventuale remunerazione
- La gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte

**Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: l'imponibilità fiscale e contributiva**

- Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di rimborso: il rimborso forfetario, misto e analitico
- Trattamento economico e fiscale delle missioni dei collaboratori esteri e dei membri degli organi direttivi dell'azienda

**Regime tributario delle spese di viaggio e dei rimborsi spese**

- La disciplina dei rimborsi spese. Il trattamento fiscale e previdenziale per:
  - Rimborso dei pasti, pernottamento e spese di viaggio
  - I trattamenti di miglior favore
  - Compenso forfetario sostitutivo dei pasti e del pernottamento
  - Limiti di esenzione Irpef
- I rimborsi di vitto e alloggio: la disciplina IVA
- La deducibilità dal reddito di impresa delle spese per le trasferte

**La gestione amministrativa delle trasferte: Libro Unico e documentazione**

- La registrazione delle trasferte nel Libro Unico del lavoro
- I rimborsi spese nel Libro Unico: le regole e i tempi di registrazione

### I fringe benefit nella busta paga

- Il riconoscimento dei fringe benefit ai dipendenti: le procedure amministrative di concessione
- L'imponibilità fiscale e contributiva dei fringe benefit
- L'auto aziendale, la concessione dell'alloggio e altri servizi riconosciuti dal datore di lavoro

### LA BUSTA PAGA IN EDILIZIA

#### L'assunzione del lavoratore edile: adempimenti obbligatori

- Obblighi di comunicazione all'Inps in caso di lavoratore part-time
- Obblighi peculiari del settore: la tessera di riconoscimento e le sanzioni previste
- La gestione della documentazione obbligatoria nel cantiere

#### La gestione del rapporto di lavoro in edilizia

- La retribuzione:
  - Trasferte, diaria e cantieri fuori sede: le problematiche della mobilità del personale
  - Indennità speciali nel rapporto di lavoro in edilizia
- La gestione delle assenze
  - Il trattamento in caso di malattia e di infortunio sul lavoro
  - Le novità del CCNL 18 giugno 2008 nella gestione della malattia degli operai
  - Tutela della maternità e della paternità e congedi parentali

#### I rapporti con gli enti

- Cassa Edile e Inps
  - Iscrizione alla Cassa Edile come obbligo o facoltà
  - Contribuzione Inps e agevolazioni contributive
  - Trattamenti integrativi in caso di malattia e infortunio
- Il Durc in edilizia
  - L'obbligo del Durc per usufruire delle agevolazioni normative
  - Procedimento di rilascio e enti abilitati al rilascio
  - Requisiti di regolarità, contenzioso e regolarizzazione

## Terza giornata

### IL COSTO DEL LAVORO: CALCOLO, VALUTAZIONE E STRUMENTI PER LA SUA RIDUZIONE

#### Definizione delle componenti del costo del lavoro

- Definizione di costo del lavoro: componenti e utilità
  - Costi diretti e indiretti
  - Retribuzione: componenti fisse, variabili e differite
  - Oneri previdenziali e assistenziali
  - Altre spese di gestione incidenti
  - Incidenza delle assenze
- Costo del lavoro e crisi aziendale
  - Gestione della crisi
  - Ottimizzazione del costo del lavoro
  - Interventi sull'orario di lavoro
- Valutazione del costo del lavoro

#### Le assunzioni agevolate per il 2010

- Il nuovo bonus per le aziende previsto dalla Finanziaria 2010
- Assunzioni di lavoratori disoccupati, in CIGS e mobilità
- Utilizzo del lavoro accessorio
- Apprendistato e riflessi sulla riduzione delle spese
- Incentivi economici e benefici fiscali e retributivi
- Premi di risultato: vincoli e opportunità
- Criteri di determinazione dei premi individuali e collettivi
- Trattamento fiscale e contributivo dei premi aziendali

#### L'ASSISTENZA FISCALE E IL CONGUAGLIO IN BUSTA PAGA

- La nozione di reddito da lavoro dipendente e assimilato
- Il conguaglio di fine anno e di fine rapporto

#### L'assistenza fiscale

- Le detrazioni per oneri
- La gestione del bonus famiglia
- Premi e straordinari agevolati
- Il conguaglio in busta paga dei rimborsi e delle trattenute
- La rateazione delle trattenute

### Il modello 730

Modalità e termini di presentazione del modello 730

Le dichiarazioni integrative

Adempimenti e procedure per l'assistenza fiscale dei Caf

Gli adempimenti del sostituto di imposta

## Quarta giornata

### GLI AMMORTIZZATORI SOCIALI: Imprese destinatarie e lavoratori interessati

#### La Cassa Integrazione Ordinaria

- Procedura per la concessione della CIGO
- Autorizzazione della Cassa Integrazione Ordinaria: procedura e requisiti
- Adempimenti per la concessione della proroga

#### La Cassa Integrazione Straordinaria

- Modalità per esperire la procedura e presentazione della domanda
- Pagamento diretto della CIGS e presentazione della domanda di autorizzazione
- Prestazioni previdenziali per i lavoratori sospesi: malattia e maternità

#### La cassa integrazione in deroga

- Requisiti di accesso e presentazione della domanda
- Durata dell'integrazione e regime delle proroghe
- Pagamento dell'integrazione

#### L'indennità di disoccupazione

- Destinatari e requisiti di accesso
- Durata e trattamento economico dell'indennità di disoccupazione
- Modalità di presentazione della domanda di disoccupazione
- Casi di interruzione dell'indennità

### Gli strumenti di integrazione al reddito previsti dai Decreti Anticrisi(DL 185/2008, DL 5/2009 e 78/2009)

### LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

#### Il licenziamento individuale: procedura e adempimenti

- La distinzione tra licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso.
- Giusta causa, giustificato motivo oggettivo e soggettivo
- Il licenziamento disciplinare: procedura e condizioni di legittimità
- La redazione della lettera di licenziamento e la comunicazione dei motivi
- Spedizione o consegna della lettera di licenziamento: le condizioni di legittimità e le problematiche operative
- La durata del periodo di preavviso: i criteri di calcolo
- Preavviso non lavorato e indennità sostitutiva. Problematiche e base di calcolo
- La gestione del licenziamento del lavoratore in prova
- Il trattamento contributivo e fiscale delle indennità di fine rapporto

#### Le dimissioni del lavoratore

- La gestione documentale delle dimissioni
- Il periodo di preavviso e il recupero del preavviso non lavorato
- Le ipotesi di convalida delle dimissioni presso la DPL
- La risoluzione consensuale e le dimissioni incentivate
- Il trattamento contributivo e fiscale dell'incentivo all'esodo

## Condizioni

EUROCONFERENCE® **per** si riserva la facoltà di apportare al corso eventuali variazioni in ordine alle date, sede, programma e docenti in relazione ad eventuali necessità di carattere organizzativo, nonché di annullarlo qualora il numero degli iscritti non garantisca il buon esito dello stesso. L'eventuale annullamento verrà comunicato telefonicamente. In caso di cancellazione del corso, per qualsiasi causa, la responsabilità di EUROCONFERENCE PER si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione già pervenute.

## Attestato di partecipazione

Ad ogni partecipante verrà rilasciato l'attestato di partecipazione a fine corso.