

OTTOBRE 2017 - APRILE 2018



PERCORSO[®]
FORMATIVO 14[^]

matura 45 CFP

PERCORSO FORMATIVO 14[^] EDIZIONE

	OTTOBRE I giornata	NOVEMBRE II giornata	DICEMBRE III giornata	GENNAIO IV giornata	MARZO V giornata	APRILE VI giornata
Mattina	Apprendistato, inserimento lavorativo dei giovani e <i>stage</i>	Attività stagionali e incrementi temporanei: contratti a termine, intermittente, somministrazione e multiperiodalità	Ammortizzatori sociali: i riflessi nella gestione dell'esodo dei lavoratori	Soluzioni professionali per la gestione degli eventi sospensivi del rapporto di lavoro	Politiche retributive di efficienza e per l'incentivazione dell'assiduità lavorativa	Applicazione e gestione aziendale dei contratti collettivi
Pomeriggio	Rassegna delle novità del periodo Amministratori, rapporto di lavoro dei soci e lavoro autonomo	Rassegna delle novità del periodo Regolamentazione del potere direttivo e i procedimenti disciplinari	Rassegna delle novità del periodo Gestione del contenzioso ispettivo: strumenti di difesa	Rassegna delle novità del periodo Novità per il lavoro e Legge di Bilancio 2018	Rassegna delle novità del periodo Pignoramento, cessione del quinto e prescrizione della retribuzione	Rassegna delle novità del periodo Gestione delle conciliazioni nel rapporto di lavoro: rinunce e transazioni

Il Comitato Scientifico si riserva di apportare delle variazioni al programma in base alle novità normative o interpretative

SEDI CONGRESSUALI Orari: 09.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30

ANCONA
AOSTA

BERGAMO
BOLOGNA

BRESCIA
FIRENZE

LIVORNO
MILANO

PADOVA
ROMA

TORINO
TREVISO

UDINE
VENEZIA

VERONA

PRESENTAZIONE

Il **Percorso Formativo 2017/2018** si sviluppa in:

Sei mattine

GESTIONE EFFICIENTE DEL PERSONALE E CONTENIMENTO DEL COSTO DEL LAVORO

Nella capacità delle imprese di poter essere competitive sul mercato, la **gestione del personale** gioca un ruolo fondamentale, dove l'obiettivo del **contenimento dei costi** si accompagna alle sempre maggiori necessità di flessibilità e di autonoma regolamentazione delle imprese, con tensioni spesso contrapposte a causa anche di un quadro normativo in costante evoluzione.

Coerentemente con il principio guida per cui la formazione, cogliendo le necessità attuali per i professionisti del lavoro, diviene strumento professionale e trasmissione di competenze, l'attenzione è sempre rivolta ai margini di autonomia, individuali e collettivi, per realizzare efficaci regolamentazioni per la gestione dei rapporti di lavoro.

La prima giornata affronta il tema dell'**inserimento lavorativo dei giovani**, con i tirocini formativi, oggetto di recente intervento di revisione, e il contratto di apprendistato duale. Nel mese di novembre si analizzeranno le soluzioni contrattuali attuabili per la **gestione delle esigenze stagionali** e per i picchi di attività, tenuto conto delle recenti novità. Nell'ultimo incontro del 2017 si tratterà di **ammortizzatori sociali**, sia per quanto riguarda le continue novità in via di emanazione sia per il ruolo di essi nella gestione di esuberi del personale.

Il 2018 si apre con l'analisi delle soluzioni professionali per la gestione efficiente degli **eventi sospensivi** del rapporto di lavoro e gli strumenti per gestire il possibile contenzioso per eventi di malattia e congedi vari.

Nelle due ultime giornate, a marzo e aprile, verranno affrontati i temi delle **politiche retributive** di efficienza e premialità, evidenziando il ruolo del welfare aziendale, e dell'applicazione e gestione della **contrattazione collettiva**.

Sei pomeriggi

TEMI EMERGENTI E PROBLEMATICHE ATTUALI NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

Ogni incontro pomeridiano si apre con la **Rassegna delle novità del periodo**, così da lasciare uno spazio malleabile alle questioni più attuali, selezionate dal Comitato Scientifico, nel corso dell'anno. La parte monografica dei pomeriggi riguarderà, oltre a temi come le **novità per il 2018** della **Legge di Bilancio** e le novità per **lavoro autonomo e amministratori**, la **gestione del contenzioso disciplinare** con il lavoratore, a seguito degli importanti sviluppi giurisprudenziali delle recenti riforme operate, e la **cessione e il pignoramento dello stipendio**, temi estremamente attuali e dai riflessi operativi non semplici.

Infine verranno approfondite le tematiche sempre vive riguardanti gli **strumenti di difesa nel contenzioso ispettivo**, dagli scritti difensivi ai ricorsi, e le **transazioni nel rapporto di lavoro**.

ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA

DIREZIONE SCIENTIFICA

La Direzione Scientifica del Percorso Formativo è affidata a **Luca Caratti**, Consulente del Lavoro, che da anni collabora con Euroconference nella progettazione delle attività formative per i Professionisti. Oltre all'ideazione dei temi di analisi della nuova edizione, in stretta collaborazione con il Comitato Scientifico di Centro Studi Lavoro e Previdenza, garantirà il costante aggiornamento dei contenuti didattici alle sopravvenute evoluzioni normative, nell'ottica delle necessità e delle prospettive dei Professionisti del lavoro.

COMITATO SCIENTIFICO

Nel **Comitato Scientifico** sono presenti **componenti** di riconosciuto valore sul mercato della formazione professionale.

Evangelista Basile

Luca Caratti

Marco Frisoni

Riccardo Giroto

Francesco Natalini

Fabrizio Nativi

Alessandro Rapisarda

Cristian Valsiglio

Luca Vannoni

CORPO DOCENTE

CONSULENTI DEL LAVORO

Carlo Benedetti

Consulente del Lavoro in Trento

Alberto Bortoletto

Consulente del Lavoro in Padova

Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli

Dimitri Cerioli

Consulente del Lavoro in Crema

Enzo De Fusco

Consulente del Lavoro in Roma e Milano

Marco Frisoni

Consulente del Lavoro in Como

Maria Rosa Gheido

Consulente del Lavoro in Alessandria

Riccardo Giroto

Consulente del Lavoro in Treviso

Francesco Natalini

Consulente del Lavoro in Vercelli

Luigi Nerli

Consulente del Lavoro in Pistoia

Alessandro Rapisarda

Consulente del Lavoro in Rimini

Cristian Valsiglio

Consulente del Lavoro in Monza e Brianza

Luca Vannoni

Consulente del Lavoro in Crema

AVVOCATI GIUSLAVORISTI E DOCENTI UNIVERSITARI

Evangelista Basile

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Ichino Brugnatelli e Associati

Patrizio Bernardo

Avvocato in Milano - Studio Delfino e Ass.ti Willkie Farr & Gallagher

Marco De Bellis

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

Carlo Andrea Galli

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio De Bellis & Partners

Lea Rossi

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Toffoletto De Luca Tamajo e Soci

Marco Sideri

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Toffoletto De Luca Tamajo e Soci

MINISTERO DEL LAVORO, INPS E AGENZIA DELLE ENTRATE

Alessandro Millo

Direttore DTL Bologna

Fabrizio Nativi

Capo dell'Ispettorato territoriale di Genova

Daniilo Papa

Direttore Generale D.G Attività Ispettiva Ministero del Lavoro

Paolo Pennesi

Direttore dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

Rossella Schiavone

Funzionario del Ministero del Lavoro - Consulente privacy - Socia Federprivacy

APPRENDISTATO, INSERIMENTO LAVORATIVO DEI GIOVANI E STAGE

Nuova disciplina dei tirocini formativi

- Regolamentazione nelle Linee Guida Conferenza Stato regioni del 25 maggio 2017
- Recepimento da parte delle Regioni e delle Province autonome
- Divieto di utilizzo dei tirocini per attività elementari, per esigenze sostitutive e nei picchi di attività
- Durata minima e massima dei tirocini formativi
- Soggetti promotori e soggetti ospitanti
- Modalità di attuazione e adempimenti amministrativi
- Altre forme di esperienze lavorative: l'alternanza scuola-lavoro (L. 107/15)

Disciplina dell'apprendistato duale

- Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale: instaurazione del rapporto e adempimenti amministrativi

- Disciplina del rapporto: obblighi formativi in azienda
- Obblighi retributivi e valutazione del complessivo costo aziendale
- Conclusione del periodo di apprendistato: la gestione
- Passaggio all'apprendistato professionalizzante o recesso dal rapporto
- Apprendistato per l'alta formazione: condizioni anagrafiche e ambito di utilizzo
- Disciplina contributiva agevolata: i vantaggi per le aziende

Opportunità per le imprese dall'apprendistato per i percettori NASPI

- Disciplina applicabile in caso di assunzione di percettore indennità NASPI o mobilità: art. 47, comma 4, D. Lgs 81/2015
- Chiarimenti INPS: il messaggio 31 maggio 2017
- Vantaggi contributivi per le aziende
- Redazione del piano formativo per la riqualificazione del lavoratore
- Adempimenti amministrativi e gestione del rapporto

AMMINISTRATORI, RAPPORTO DI LAVORO DEI SOCI E LAVORO AUTONOMO

Prestazioni di lavoro di soci e amministratori

- Amministratori: condizioni di configurabilità di un ulteriore rapporto di subordinazione
- Recenti interpretazioni giurisprudenziali: Cass. Civ., SS.UU., n. 1545/2017
- Interpretazioni della Fondazione Studi

Riforma del lavoro autonomo

- Nuove tutele per il lavoro autonomo non imprenditoriale: la Legge 22 maggio 2017, n. 81
- Tutele contro i ritardi nei pagamenti
- Definizione di clausole abusive ed effetti
- Invenzioni del lavoratore: proprietà intellettuale e conseguenze economiche
- Nuovi servizi per l'impiego per il lavoratore autonomo
- Nuova definizione di coordinamento nell'art. 409 c.p.c.

Lavoro dei familiari e impresa familiare

- Prestazioni di lavoro del familiare e presunzioni di gratuità
- Impresa familiare: la regolamentazione del rapporto
- Unioni civili e convivenze: impatto nel lavoro nell'impresa
- Gestione contributiva e fiscale dell'impresa familiare
- Familiari di soci: società di persone e di capitale
- Obblighi di contribuzione per i soci lavoratori
- Recenti orientamenti giurisprudenziali in materia di apporto di lavoro dei familiari



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

ATTIVITÀ STAGIONALI E INCREMENTI TEMPORANEI: CONTRATTI A TERMINE, INTERMITTENTE, SOMMINISTRAZIONE E MULTIPERIODALITÀ

MATTINA

Gestione degli incrementi temporanei ciclici: il contratto a termine e l'apprendistato

- Incrementi ciclici e lavoro stagionale: il DPR 1525/63 e le ipotesi previste dalla contrattazione collettiva
- Ruolo della contrattazione di secondo livello
- Contratto di lavoro a tempo determinato: vincoli e disciplina
- Nuova configurazione del contratto a termine dopo il D.Lgs. 81/2015
- L'utilizzo dei contratti a termine nel Turismo. La gestione delle esigenze stagionali
- Identificazione delle aziende stagionali e riflessi nell'utilizzo del contratto a termine
- Il diritto di precedenza nelle aziende stagionali: le problematiche gestionali
- Apprendistato in cicli stagionali: opportunità e vincoli per l'utilizzo
- Recesso al termine del periodo di formazione
- Costi e agevolazioni nel contratto di apprendistato

Rapporti di lavoro flessibili e specificità del settore Turismo

- Nuove regole sul part time dopo il D.Lgs. 81/2015: l'utilizzo delle clausole elastiche
- Utilizzo del contratto di lavoro intermittente nel turismo
- Lavoro intermittente per requisiti anagrafici: le interpretazioni giurisprudenziali interne e comunitarie (CGE, 19 luglio 2017)
- Somministrazione di lavoro a termine: problematiche di utilizzo
- Prestazioni di lavoro occasionali mediante *voucher* per le piccole imprese (PRESTO)

Gestione dei rapporti di lavoro nei periodi di intensificazione: orario e multiperiodalità

- Orario di lavoro: gestione dell'orario normale mediante la multiperiodalità
- Regolamentazione dei contratti collettivi e valutazioni sul costo del lavoro
- Riposi settimanali e giornalieri nei periodi di intensificazione produttiva
- Limiti del lavoro straordinario e utilizzo banca ore

REGOLAMENTAZIONE DEL POTERE DIRETTIVO E I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Definizione in azienda delle regole disciplinari

- Codice disciplinare e regolamento aziendale
- Possibilità di integrazione delle disposizioni del CCNL mediante regolamento da parte del datore di lavoro
- Infrazioni disciplinari: la casistica
- Sanzioni disciplinari legate alla tutela del patrimonio aziendale
- Comportamenti connessi alla prestazione di lavoro e contestazioni relative a condotte extralavorative
- Strumenti di lavoro e controllo a distanza art. 4 St. Lav.: l'acquisizione di informazioni disciplinarmente rilevanti

Contestazione degli addebiti disciplinari

- Procedura per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari
- Tempi e modalità per la comunicazione della contestazione disciplinare
- Principio della tempestività ed evoluzione giurisprudenziale: il rinvio alle SS.UU.

- Contestazione e sospensione cautelare
- Vincoli previsti dallo Statuto dei lavoratori e dai CCNL
- Gestione delle richieste di risarcimento per l'eventuale danno patrimoniale causato all'azienda

Irrogazione delle sanzioni disciplinari

- Sanzioni disciplinari conservative e principi di congruità della contrattazione collettiva
 - infrazioni disciplinari e relative sanzioni
 - recidiva e valutazione della condotta
 - procedura di irrogazione della sanzione
 - impugnazione del provvedimento
- Provvedimento disciplinare espulsivo
 - licenziamento disciplinare e preavviso
 - efficacia del licenziamento disciplinare: art. 1, comma 41 della L. 92/2012

POMERIGGIO



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

AMMORTIZZATORI SOCIALI: I RIFLESSI NELLA GESTIONE DELL'ESODO DEI LAVORATORI

Crisi aziendale strutturale e ammortizzatori sociali

- Ragioni della crisi di impresa e valutazione degli ammortizzatori sociali disponibili
- Requisiti per le aziende per il riconoscimento della CIGS
- Analisi dei lavoratori destinatari e dell'anzianità minima di servizio
- Criteri di concessione: il DM 94033/2016
- Ammontare, durata e rapporti con altri istituti
- Utilizzo del contratto di solidarietà
- Ammortizzatori sociali per la perdita dell'occupazione
- Effetti della fine della mobilità e passaggio alla NASPI
- Compatibilità NASPI con prestazioni di lavoro

Irreversibilità della crisi e licenziamento collettivo

- Comunicazioni obbligatorie alle RSA o RSU
- Obblighi procedurali L. 92/2012
- Strumenti alternativi al licenziamento: gli accordi in deroga nelle crisi di impresa

- Criteri di scelta dei lavoratori: criteri con e senza accordo sindacale
- Comunicazione di licenziamento
- Chiusura della procedura e adempimenti del datore di lavoro
- Conseguenze dell'illegittimità del licenziamento collettivo

Stato dell'arte degli ammortizzatori in costanza di rapporto

- Principi per la concessione della CIGO: DM 95442 del 15 aprile 2016
- Presentazione delle domande: nuovi obblighi procedurali
- Analisi della documentazione tecnica da allegare
- Ultime istruzioni INPS: messaggio 2276/2017
- Abolizione file CSV
- Ultimi chiarimenti per cali ciclici e bollettini meteo
- Fondo di integrazione salariale: contribuzione e operatività
- Valutazione dei costi dei nuovi ammortizzatori sociali

GESTIONE DEL CONTENZIOSO ISPETTIVO: STRUMENTI DI DIFESA

Strumenti di difesa e deflattivi del contenzioso negli accessi ispettivi

- Analisi dei verbali ispettivi
- Presentazione di memorie difensive nel corso del contenzioso
- Diffida obbligatoria: finalità, procedura ed effetti
- Conciliazione monocratica: esecutività del provvedimento
- Diffida accertativa per crediti patrimoniali: aspetti procedurali
- Definizione del contenzioso penale: applicabilità della prescrizione obbligatoria

Ricorsi amministrativi sospensione attività imprenditoriale

- Il ricorso all'Ispettorato interregionale del lavoro
- Ambito di competenza: la sospensione dell'attività imprenditoriale
- Procedura per la proposizione del ricorso

Ricorso al Comitato per i rapporti di lavoro presso l'ispettorato interregionale

- Ambito di competenza
- Procedura per la proposizione del ricorso
- Istruttoria
- Decisione del ricorso. Effetti del silenzio

Ricorso ex art. 16 D.Lgs. 124/2004

- Ricorso alla sede territoriale dell'Ispettorato nazionale del lavoro
- Oggetto del ricorso: atti di accertamento art. 13, comma 7, D.Lgs. 124/2004
- Termini di presentazione e decisione



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

SOLUZIONI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI SOSPENSIVI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Malattia nel rapporto di lavoro e problematiche gestionali

- Assenze per malattia: regole e criticità in materia di certificazione
- Visite di controllo e conseguenze assenze
- Rientro anticipato del lavoratore e obblighi di certificazione
- Conservazione del posto di lavoro e comporto: esemplificazioni di calcolo in base ai principali CCNL
- Malattie strategiche e assenteismo: strumenti di contrasto per il datore di lavoro

Stato di salute del lavoratore ed effetti sul rapporto di lavoro

- Inidoneità al lavoro: modalità per il riconoscimento ed effetti in capo al datore di lavoro
- Ruolo del medico competente
- Contenzioso in materia di accertamento dell'inidoneità

- Conservazione del posto di lavoro: gli obblighi del datore di lavoro
- Ipotesi di recesso legittimo per giustificato motivo oggettivo
- Obbligo di adattamento ragionevole: gli effetti della sentenza CGE 4.7.2013 C-312/11

Gestione dei congedi per motivi familiari

- Permessi L.104/92: disciplina e diritti riconosciuti
- Modalità di fruizione: richiesta e condizioni
- Abuso del diritto e strumenti di contrasto
- Congedo straordinario: disciplina e trattamento economico
- Tossicodipendenze ed alcolismo: aspettative

NOVITÀ PER IL LAVORO E LEGGE DI BILANCIO 2018

Legge di bilancio e proroghe di fine anno

- Legge di stabilità per il 2018: le disposizioni di interesse per il lavoro e le ricadute sull'attività professionale
- Interventi in materia fiscale e i riflessi nell'amministrazione del personale
- Interventi strutturali per la riduzione del cuneo fiscale
- Decreto Milleproroghe: analisi dei differimenti
- Analisi della prassi più significativa emanata dall'Amministrazione Finanziaria

Novità 2018 per il lavoro e l'amministrazione del personale

- Adempimenti di inizio anno: le istruzioni operative per il collocamento obbligatorio
 - regole per la base di calcolo del collocamento
 - scadenza della proroga per le imprese 15 - 35 dipendenti ed effetti dal 1° gennaio 2018
 - computo dei contratti flessibili nell'organico aziendale
- Certificazione CU 2018
 - bozza CU 2018: le prime indicazioni

Incentivi per le assunzioni e agevolazioni 2018 per il lavoro

- Riepilogo degli incentivi per il 2018
- Misure per l'incentivazione dell'autoimprenditorialità
- Agevolazioni per l'assunzione di lavoratori percettori di NASPI
- Programma Garanzia Giovani e cumulabilità con altre agevolazioni
- *Start up* innovative: analisi delle agevolazioni e dei regimi speciali



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

POLITICHE RETRIBUTIVE DI EFFICIENZA E PER L'INCENTIVAZIONE DELL'ASSIDUITÀ LAVORATIVA

Strategie nella definizione delle politiche retributive

- Analisi dell'organico aziendale, motivi assenze e produttività
- Obiettivi aziendali per l'implementazione di piani retributivi variabili o premianti
- Strumenti contrattuali e giuridici per l'attuazione
- Relazioni sindacali e presenza di rappresentanze sindacali
- Piani di *welfare* e piani retributivi a confronto
- Destinazione di somme di produttività al *welfare* aziendale: conseguenze fiscali e sul reddito di impresa
- Disciplina fiscale in materia di *welfare* aziendale
- Ruolo del *welfare* aziendale per l'efficienza del lavoro
- Analisi di possibili elementi premiali per le PMI

Disciplina fiscale delle misure di *welfare* e di produttività

- Quadro normativo di riferimento
- Regolamentazione nel DM 25 marzo 2016
- Istruzioni operative: la Circolare n. 28/E del 15 giugno 2016 dell'Agenzia delle Entrate e i successivi provvedimenti di prassi (Risoluzione 67/2017 AE)
- Caratteristiche degli elementi premiali detassabili
- Limiti quantitativi della retribuzione detassabile e del reddito soggettivo
- Modalità di coinvolgimento paritetico dei lavoratori nell'organizzazione del lavoro e vantaggi contributivi

Contrattare *welfare*, produttività ed efficienza

- Caratteristiche della contrattazione collettiva di secondo livello
- Forma degli accordi collettivi
- Efficacia degli accordi e l'esclusione della retroattività
- Caratteristiche di rappresentatività della controparte sindacale (art. 51, D.Lgs. 81/15)
- Deposito del contratto: modalità operative
- Definizione dei criteri di produttività nell'accordo sindacale

PIGNORAMENTO, CESSIONE DEL QUINTO E PRESCRIZIONE DELLA RETRIBUZIONE

Pignoramento della retribuzione: aspetti operativi

- Quadro normativo di riferimento
- Ricezione della notifica di pignoramento e obblighi del datore di lavoro
- Trattenuta e accantonamento della parte della retribuzione pignorata
- Limitazioni legali alla pignorabilità
- Versamento delle trattenute e assoggettamento alle ritenute
- TFR e pignoramento: il caso della previdenza complementare

Gestione della cessione del quinto dello stipendio

- Cessione del quinto dello stipendio: il ruolo del datore di lavoro
- Disciplina della delegazione di pagamento
- Cumulo tra cessione, delegazione e pignoramento: le regole e l'approccio operativo per il datore di lavoro
- Ruolo del TFR nella cessione del quinto: le regole in caso di anticipazioni e destinazione alla previdenza complementare

Contenzioso retributivo e prescrizione

- Richieste di differenze retributive da parte del lavoratore
- Decorrenza della prescrizione in costanza del rapporto di lavoro: problematiche operative
- Evoluzione giurisprudenziale per le imprese con più di 16 dipendenti
- Consigli operativi per la gestione del contenzioso



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti **novità normative** e dei principali **adempimenti** del periodo.

APPLICAZIONE E GESTIONE AZIENDALE DEI CONTRATTI COLLETTIVI

Applicazione e problematiche della contrattazione collettiva nazionale

- Natura privatistica del contratto collettivo
- Ambito di efficacia della contrattazione collettiva
- Dinamiche della contrattazione nazionale
- Disdetta dal Contratto Collettivo Nazionale
- Variazione del CCNL: regole e limiti
- Gestione delle clausole di rinvio nei contratti individuali in caso di cambio contratto

Interpretazione gestione della contrattazione collettiva

- Ruolo della contrattazione collettiva nella definizione dei rapporti di lavoro
- Contratto individuale e contratto collettivo: l'art. 2077 c.c. e le possibilità di deroga
- Come gestire disposizioni della contrattazione superate da norme di legge
- Esempi di disposizioni di clausole della contrattazione collettiva nazionale di dubbia legittimità
- Limiti della contrattazione collettiva ai contratti di lavoro non supportati da deleghe normative: i casi del tempo determinato (causali) e del *part time*

Contrattazione di prossimità e di secondo livello

- Ambiti di intervento della contrattazione collettiva aziendale dopo il D.Lgs. 81/2015
- Regolamento e la contrattazione aziendale
- Successione nel tempo dei contratti aziendali
- Mancata sottoscrizione di una OO. SS.: gli accordi separati
- Contrattazione in azienda: definizione e gestione degli accordi
- Rappresentatività sindacale negli accordi aziendali o territoriali
- Ambito di intervento della contrattazione di prossimità
- Capacità di deroga della contrattazione di prossimità
- Limiti di intervento della contrattazione di prossimità DL 138/2011

GESTIONE DELLE CONCILIAZIONI NEL RAPPORTO DI LAVORO: RINUNCE E TRANSAZIONI

Rinunce e transazioni nel rapporto di lavoro

- Diritti disponibili e indisponibili
- Nozione di diritti derivanti da disposizioni inderogabili della legge o dei contratti collettivi
- Sedi protette in sede amministrativa e in sede sindacale
- Esempi operativi di transazioni
- Determinazione dell'oggetto della transazione
- Vizi delle transazioni e impugnazioni: la mancanza dell'effettiva assistenza sindacale e il caso del silenzio doloso del datore di lavoro su elementi essenziali

Conciliazioni e risoluzione del rapporto di lavoro

- Principi generali per la gestione degli accordi per la risoluzione del rapporto
- Gestire il tentativo obbligatorio di conciliazione ex art. 7, L. 604/66
- Transazione a tutele crescenti: applicazione e aspetti operativi
- Ruolo dell'APE per gestire accordi con lavoratori prossimi alla pensione
- Rinuncia all'impugnazione e la risoluzione del rapporto

Aspetti fiscali e contributivi delle transazioni

- Riflessi in materia contributiva e autonomia del vincolo previdenziale
- Gestione fiscale e contributiva delle somme riconosciute in costanza di rapporto di lavoro
- Gestione fiscale e contributiva delle somme riconosciute alla cessazione del rapporto di lavoro



RASSEGNA DELLE PRINCIPALI NOVITÀ DEL PERIODO

L'incontro pomeridiano si apre con la rassegna delle più rilevanti novità normative e dei principali adempimenti del periodo.

MATERIALE DIDATTICO



12 dispense predisposte ad hoc dal Comitato Scientifico

Per ogni giornata d'aula saranno consegnate due dispense cartacee, una relativa alle ultime novità in materia di lavoro affrontate nella sessione della mattina e l'altra di approfondimento specialistico sui temi trattati nel pomeriggio.



Materiale integrativo

I partecipanti inoltre avranno a disposizione nell'area riservata il materiale integrativo reso disponibile dai docenti dopo gli incontri.

SERVIZI DIGITALI INTEGRATIVI



Area Clienti

L'area riservata ai Partecipanti del **Percorso Formativo** che consente di:

- visionare in anticipo il **materiale didattico**
- consultare la **documentazione integrativa**
- effettuare il **cambio sede**
- richiedere il **materiale didattico** della giornata in cui si è stati assenti e/o la **videoregistrazione**
- scaricare gli **attestati** di partecipazione (a gennaio per il 2017 e a maggio per il 2018)



E-learning in materia di Ordinamento e Deontologia Professionale

Il Partecipante potrà visionare un **e-learning** sulla Deontologia Professionale che consentirà di acquisire i **3 crediti formativi** richiesti annualmente in materia di ordinamento, deontologia, tariffe e organizzazione dello studio professionale.



Videoregistrazione

In caso di assenza, è possibile richiedere tramite la tua Area Clienti la **versione video** della lezione svolta in aula, corredata da slides e materiale didattico.



ECQuesiti

Possibilità di porre **quesiti** successivamente all'evento sulle tematiche affrontate in aula e consultare tutte le risposte fornite dai nostri Esperti tramite il servizio ECQuesiti disponibile nella tua Area Clienti.



Euroconference App

Puoi **fruire** dei **contenuti didattici** anche in mobilità tramite App, con la possibilità di prendere appunti direttamente dal dispositivo, migliorando così l'esperienza d'uso e il coinvolgimento dei partecipanti, **sia in aula che fuori**.

SEDI E CALENDARIO Orari: 09.30 - 13.00 / 14.00 - 17.30

ANCONA

Ego Hotel

26	ottobre	2017
22	novembre	2017
20	dicembre	2017
25	gennaio	2018
22	marzo	2018
19	aprile	2018

AOSTA

Hotel Milleluci

24	ottobre	2017
28	novembre	2017
20	dicembre	2017
23	gennaio	2018
20	marzo	2018
17	aprile	2018

BERGAMO

NH Orio al Serio

27	ottobre	2017
17	novembre	2017
14	dicembre	2017
18	gennaio	2018
23	marzo	2018
24	aprile	2018

BOLOGNA

Zanhotel Europa

25	ottobre	2017
23	novembre	2017
21	dicembre	2017
26	gennaio	2018
23	marzo	2018
20	aprile	2018

BRESCIA

AC Hotel Brescia

19	ottobre	2017
24	novembre	2017
15	dicembre	2017
19	gennaio	2018
20	marzo	2018
17	aprile	2018

FIRENZE

Hotel Albani

27	ottobre	2017
29	novembre	2017
15	dicembre	2017
25	gennaio	2018
29	marzo	2018
19	aprile	2018

LIVORNO

Grand Hotel Palazzo

26	ottobre	2017
28	novembre	2017
14	dicembre	2017
24	gennaio	2018
28	marzo	2018
18	aprile	2018

MILANO

Hotel Michelangelo

26	ottobre	2017
23	novembre	2017
21	dicembre	2017
30	gennaio	2018
27	marzo	2018
24	aprile	2018

PADOVA

Four Points by Sheraton Padova

19	ottobre	2017
21	novembre	2017
19	dicembre	2017
25	gennaio	2018
27	marzo	2018
19	aprile	2018

ROMA

C.C. Cavour

24	ottobre	2017
30	novembre	2017
19	dicembre	2017
26	gennaio	2018
23	marzo	2018
20	aprile	2018

TORINO

Hotel NH Torino Centro

25	ottobre	2017
29	novembre	2017
21	dicembre	2017
24	gennaio	2018
21	marzo	2018
18	aprile	2018

TREVISO

BHR Treviso Hotel

24	ottobre	2017
22	novembre	2017
19	dicembre	2017
19	gennaio	2018
28	marzo	2018
20	aprile	2018

UDINE

Best Western Hotel Là Di Moret

25	ottobre	2017
21	novembre	2017
20	dicembre	2017
18	gennaio	2018
27	marzo	2018
17	aprile	2018

VENEZIA

Novotel Venezia Mestre Castellana

18	ottobre	2017
24	novembre	2017
14	dicembre	2017
30	gennaio	2018
22	marzo	2018
24	aprile	2018

VERONA

DB Hotel

20	ottobre	2017
17	novembre	2017
15	dicembre	2017
23	gennaio	2018
29	marzo	2018
23	aprile	2018

EUROCONFERENCE È ENTE ACCREDITATO DAL CONSIGLIO NAZIONALE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

A seguito del nuovo Regolamento sulla Formazione Continua dei Consulenti del Lavoro entrato in vigore dall'01/01/2015, Gruppo Euroconference Spa è ente autorizzato dal **Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro** e dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a svolgere corsi di formazione accreditati ai fini della formazione continua dei Consulenti del Lavoro (Autorizzazione ministeriale n. 10 - svolgimento corsi sia in modalità frontale che e-learning (FAD) Delibera del Consiglio Nazionale n. 48 del 27/03/2015 - Autorizzazione rinnovata con Delibera del Consiglio Nazionale n. 519 del 22 giugno 2017)

Euroconference ha inoltrato formale richiesta di accreditamento al CNF per gli Avvocati.

Verifica sul sito lo stato di accreditamento.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 820,00 + IVA



PRIVILEGE PLATINUM
€ 615,00 + IVA



PRIVILEGE GOLD
€ 656,00 + IVA



PRIVILEGE BLU
€ 697,00 + IVA

OFFERTA PORTA UN AMICO

Hai la possibilità di “invitare” uno o più “amici” a partecipare con Te al Percorso Formativo: per ogni “amico” portato, avrai diritto ad un **buono di € 150,00**.

I buoni ottenuti saranno spendibili in tutto il catalogo di Euroconference.

Anche i Tuoi “amici” - che non devono aver partecipato alle due precedenti edizioni del Percorso Formativo - hanno un vantaggio: pagheranno la quota di partecipazione riservata ai clienti Privilege Blu.

FORMAZIONE FINANZIATA

FONDO PROFESSIONI TI RIMBORSA IL **70%**

Per la formazione del tuo dipendente o apprendista utilizza i finanziamenti di FondoProfessioni

Il finanziamento si applica unicamente alle quote intere da listino e non è cumulabile con eventuali scontistiche.

Il rimborso è valido fino a esaurimento delle risorse dell'avviso 02/16.

In caso di nuovo Avviso, sarà cura di Euroconference comunicare le nuove modalità di accesso ai contributi.

Verifica su www.euroconference.it/formazione_finanziata i requisiti obbligatori e la procedura per la richiesta del finanziamento.

Per maggiori informazioni

Telefono 045 9201205 - E-mail: formazionefinanziata@euroconference.it

Sito www.euroconference.it - Area Formazione Finanziata