

Seminario (1 giornata intera)

GESTIRE LE ASSUNZIONI DOPO LE NOVITÀ ESTIVE

EVENTO GRATUITO

Finanziato da FONDOPROFESSIONI

SEDI e DATE | Orario: 09.00 – 13.00 | 14.00 – 18.00

BOLOGNA Zanhotel Europa Via Cesare Boldrini, 11	26 settembre 2017	ROMA Sede TeamSystem Via della Sierra Nevada, 60	28 settembre 2017
GENOVA Novotel Genova City Via Antonio Cantore, 8	27 settembre 2017	TORINO 2^ edizione Hotel Holiday Inn Turin Piazza Massaua, 21	30 novembre 2017
PERUGIA Etruscan Chocotel Via Campo di Marte, 134	28 novembre 2017	TRENTO Sede ANCL Trento Via Ezio Maccani, 211	24 novembre 2017
REGGIO EMILIA Hotel Mercure Astoria Viale Leopoldo Nobili, 2	21 settembre 2017	VERONA DB Hotel Via Aeroporto, 20/C - Sommacampagna (VR)	27 settembre 2017

CORPO DOCENTE

I docenti saranno scelti tra i più noti e stimati **professionisti del settore** che collaborano con Euroconference coordinati dal Comitato Scientifico

PROGRAMMA

1 giornata intera

Novità in materia di apprendistato per percettori NASPI e tirocini

- Apprendistato per percettori NASPI: il messaggio INPS 31 maggio 2017 n. 2243
- Obblighi formativi e durata massima per gli apprendisti NASPI
- Le nuove linee guida in materia di tirocini
- Analisi comparata degli strumenti contrattuali per l'inserimento lavorativo dei giovani

Nuova disciplina dello *smart working*

- Definizione dello *smart working*
- Regolamentazione del lavoro agile in azienda: attuazione della disciplina collettiva e il regolamento aziendale
- Redazione dell'accordo per l'introduzione dello *smart working*
- Agevolazioni per lo *smart working*
- Gestione della sicurezza sul lavoro del lavoratore in *smart working*
- Nuove misure per il lavoro autonomo: sintesi della disciplina

Prestazioni occasionali e *voucher*: le nuove condizioni di utilizzo

- Presto e libretto famiglia: le istruzioni INPS e la nuova piattaforma telematica
- Limiti per le imprese e limiti per il prestatore occasionale
- Prestazioni occasionali mediante il libretto famiglia: le regole per la gestione
- Strumenti alternativi per la gestione di esigenze occasionali: il lavoro intermittente
- Utilizzo di forme occasionali di lavoro autonomo: casi legittimi e rischi

MATERIALE DIDATTICO



1 DISPENSA tecnico-operativa

contenente le slide predisposte dai docenti.

REQUISITI OBBLIGATORI

- Lo Studio deve essere iscritto a **FPRO-Fondoprofessioni** (adesione gratuita)
- È obbligatorio inviare con l'iscrizione **copia del Cassetto Previdenziale** (videata fondi interprofessionali)
- I destinatari dell'attività formativa sono **dipendenti e/o apprendisti** di Studi/Aziende iscritti a Fondoprofessioni
- È richiesta la **frequenza minima del 70%** delle ore totali