

Corso formativo di 4 giornate

PAGHE E CONTRIBUTI BASE

EVENTO GRATUITO

Finanziato da FONDOPROFESSIONI

SEDI e DATE | Orario: 09.00 - 13.00 | 14.00 - 18.00

GENOVA 26 settembre 2017 | 24 ottobre 2017
Novotel Genova City 17 ottobre 2017 | 30 ottobre 2017
Via Antonio Cantore, 8

IMPERIA 26 settembre 2017 | 24 ottobre 2017
Hotel Rossini al Teatro 17 ottobre 2017 | 30 ottobre 2017
Piazza Gioacchino Rossini, 14

CORPO DOCENTE

I docenti saranno scelti tra i più noti e stimati **professionisti del settore** che collaborano con Euroconference coordinati dal Comitato Scientifico

MATERIALE DIDATTICO



4 DISPENSE tecnico-operative

contenenti le slide predisposte dai docenti.

REQUISITI OBBLIGATORI

- Lo Studio deve essere iscritto a **FPRO-Fondoprofessionisti** (adesione gratuita)
- È obbligatorio inviare con l'iscrizione **copia del Cassetto Previdenziale** (videata fondi interprofessionali)
- I destinatari dell'attività formativa sono **dipendenti e/o apprendisti** di Studi/Aziende iscritti a Fondoprofessionisti
- È richiesta la **frequenza minima del 70%** delle ore totali

PROGRAMMA

4 giornate intere

1^ unità formativa (8 ore)

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Fonti del diritto del lavoro

- Rapporti tra legge e contratto individuale
- Ruolo della contrattazione collettiva: efficacia e derogabilità

Sottoscrizione del contratto di lavoro

- Analisi degli elementi essenziali di un contratto di lavoro
- Nuovo contratto a tutele crescenti
- Apposizione del patto di prova: limiti e regole
- Inquadramento, qualifica e mansioni

Contratti di lavoro subordinato dopo il Jobs Act (D.Lgs. 81/2015)

- Analisi delle tipologie contrattuali dopo il riordino dei contratti (D.Lgs. 81/2015)
- Contratto a tempo determinato: la stipula, proroga e successione
- Contratti a orario ridotto: part-time e lavoro intermittente
- Riforma dell'apprendistato e la contrattazione collettiva
- Lavoro accessorio

ADEMPIMENTI DEL DATORE DI LAVORO

- Apertura della posizione assicurativa e previdenziale
- Comunicazioni telematiche di assunzione, variazione o cessazione
- Libro Unico del Lavoro: modalità di compilazione e tenuta
- Tenuta del registro infortuni

2^ unità formativa (8 ore)

GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Retribuzione e elementi di base

- Dalla retribuzione mensile alla retribuzione giornaliera e oraria
- Composizione della retribuzione base
- Mensilità aggiuntive: tredicesima e quattordicesima

Elementi variabili della retribuzione

- Superminimo e assorbibilità
- Straordinario forfetizzato e lavoro straordinario
- Maggiorazione per lavoro notturno, a turni e festivo
- Gestione delle trasferte: indennità e diaria
- Indennità varie (cassa, mensa...)
- Festività godute e non godute: aspetti retributivi
- Fringe benefits più utilizzati

Trattamento di fine rapporto

- Retribuzione utile, calcolo e rivalutazione TFR
- Destinazione delle quote di TFR

TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE ASSENZE

Malattia

- Certificazione e obblighi di comunicazione
- Decorrenza dell'indennità
- Indennità a carico dell'INPS e carico ditta
- Compatibilità della malattia con gli altri istituti

Maternità e congedi parentali

- Astensione obbligatoria e facoltativa: durata e flessibilità
- Riforma dei congedi (D.Lgs. 80/2015)
- Calcolo dell'indennità a carico INPS e a carico ditta
- Congedi per la malattia del bambino

Infortunio sul lavoro

- Comunicazioni obbligatorie: modalità e termini
- Compilazione della denuncia e del registro infortuni
- Indennità e integrazione del datore
- Anticipo e saldo in busta paga

3^ unità formativa (8 ore)

ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

Ritenute previdenziali e assistenziali

- Determinazione dell'imponibile contributivo, minimali e massimali
- Aliquote contributive a carico del datore di lavoro e del lavoratore
- Esonero contributivo per le assunzioni a tempo indeterminato

Procedura Uniemens: principi generali e compilazione

- Compilazione nei casi di: malattia, maternità e altre assenze
- Scadenze di presentazione
- Verifica del DM2013 virtuale

GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI

Ritenute fiscali

- Reddito da lavoro dipendente e assimilato e reddito imponibile
- Sistema ordinario di tassazione dei redditi: aliquote Irpef, addizionali comunali e nuovi scaglioni di reddito
- Gestione del Bonus IRPEF "80 euro"
- Modalità di calcolo dell'imposta netta
- Conguaglio di fine anno e di fine rapporto
- Modello F24 telematico: soggetti obbligati e modalità

Tassazione del trattamento di fine rapporto

- Determinazione delle aliquote di tassazione e del reddito di riferimento
- Tassazione separata
- Determinazione dell'imponibile: regole per il TFR
- Determinazione della rivalutazione e calcolo dell'imposta sostitutiva

4^ unità formativa (8 ore)

NUOVA CERTIFICAZIONE CU

Guida all'elaborazione della certificazione CU

- Termini e modalità di presentazione della certificazione
- Soggetti tenuti all'obbligo della certificazione e soggetti destinatari Il contenuto del nuovo frontespizio
- Compilazione del quadro CT e ricezione 730-4
- Sanzioni per l'omessa certificazione e la mancata comunicazione

Gestione dei dati fiscali

- Indicazione del domicilio fiscale dopo le novità del Decreto Semplificazioni
- Dati relativi ai rapporti di lavoro dipendenti e assimilati:
 - tipologie contrattuali
 - oneri detraibili
 - bonus Irpef
 - dati di conguaglio per redditi erogati da terzi
- Certificazione dei redditi di lavoro autonomo
- Gestione in caso di operazioni societarie e straordinarie
- Annotazioni e casi particolari

Modalità di compilazione e dati delle certificazioni lavoro dipendente e autonomo (770)

- Redditi di lavoro dipendente e autonomo
- Ritenute fiscali, addizionali regionali e comunali
- Dati previdenziali e assistenziali
- Prospetti SS, ST, SV, SX e controllo dei dati
- Quadro SY e pignoramento presso terzi
- Gestione delle operazioni straordinarie
- Regime sanzionatorio e ravvedimento operoso

L'AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

Comunicazioni obbligatorie da parte dell'INAIL

- Basi di calcolo del premio
- Notifica del tasso applicato
- Denuncia delle retribuzioni

Adempimenti e modalità per il pagamento del premio

- Moduli di dichiarazione delle retribuzioni
- Calcolo del premio ordinario, artigiani e premio supplementare
- Pagamenti e compensazioni con F24
- Servizi telematici per l'Autoliquidazione

Modulo conclusivo (2 ore) riservato alle **Parti sociali** per la conoscenza e l'approfondimento dei temi contrattuali, degli organismi di sistema e della tematica delle pari opportunità: il contratto collettivo e il sistema Fondoprofessioni