

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: ORARIO E MANSIONI NEL RAPPORTO DI LAVORO

Diretta web

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

In un contesto legislativo in continua evoluzione, il corso si pone l'obiettivo di analizzare e consolidare i fondamenti normativi del rapporto di lavoro, offrendo un'approfondita conoscenza dei più importanti **istituti di diritto del lavoro** che regolano il lavoro subordinato. L'attenzione per i profili **pratico-operativi**, relativi ad ogni argomento e la scelta dei docenti, tra i migliori esperti del settore, rendono questo corso uno strumento fondamentale di crescita per il professionista.

PROGRAMMA

Orario di lavoro

- Disciplina del D.Lgs. 66/2003: la nozione di orario di lavoro e il normale orario di lavoro
- Lavoro straordinario: i limiti legali e contrattuali
- Lavoro festivo: il rifiuto del lavoratore nella recente giurisprudenza e proposte di modifica normativa
- Riposi giornalieri e settimanali
- Turni di lavoro e la reperibilità
- Lavoro notturno: definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Ferie e i permessi
- Violazioni in materia di orario di lavoro e il regime sanzionatorio

Mansioni, qualifiche e inquadramento dei lavoratori

- Categorie dei lavoratori e impatto nella gestione del rapporto di lavoro
- Assegnazione delle mansioni: inquadramento contrattuale e scelta del livello
- Nuovo testo dell'art. 2103 c.c. i limiti al potere del datore di lavoro nello ius variandi
- Obblighi formativi in caso di variazione delle mansioni
- Motivi organizzativi e assegnazione a mansioni inferiori: possibilità e limiti
- Assegnazione temporanea a mansioni superiori e promozione automatica
- Irriducibilità della retribuzione e variazione delle mansioni

CORPO DOCENTE

Marco Frisoni

Consulente del Lavoro in Como

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

175,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ►

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 140,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 126,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)