

ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI

Regole di base e suggerimenti operativi per ottemperare alle richieste di legge e del codice della crisi

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il Corso fornisce suggerimenti operativi per l'implementazione di un corretto assetto organizzativo e sistema di controllo interno da parte degli amministratori e si concentra sulle verifiche che il sindaco o revisore dovranno effettuare, nell'ambito delle proprie funzioni, anche a seguito della riforma sulla crisi di impresa e dell'articolo 2086 del codice civile. Il corso fornisce inoltre suggerimenti operativi per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione, previsionale e consuntivo che possa ritenersi utile a fini gestionali e di compliance con le prescrizioni della riforma sulla crisi di impresa. All'interno del corso verranno forniti anche suggerimenti per le verifiche del sindaco o revisore su previsioni e rendicontazioni periodiche.

PROGRAMMA

I Incontro

L'IMPLEMENTAZIONE E IL MONITORAGGIO DI ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI E DI UN SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO ALLA LUCE DELLE NUOVE PRESCRIZIONI

Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno

- Le definizioni di sistema di controllo interno e di assetto organizzativo
- Lo scopo del sistema di controllo interno
- Le componenti del sistema di controllo interno
 - L'ambiente del controllo
 - Il processo di valutazione dei rischi
 - Le attività di controllo
 - Il sistema informativo e i flussi di comunicazione
 - Il monitoraggio periodico del sistema
- Le metodologie per l'individuazione e la valutazione dei rischi dell'impresa
 - Il COSO framework e l'enterprise risk management
 - Il risk assessment
 - Il risk register
- Le attività di controllo dei sindaci e dei revisori
 - Le analogie e differenze tra i due ruoli
 - Test procedurali
 - Informativa finanziaria
 - Controllo di gestione interno
- Suggerimenti operativi ed esemplificazioni delle varie fasi di controllo da parte del sindaco e del revisore
 - I punti di attenzione per le PMI e le nano imprese

Il Incontro

LA REDAZIONE DELLE PREVISIONI E LA RENDICONTAZIONE PERIODICA COME STRUMENTO GESTIONALE E DI COMPLIANCE CON LA NORMATIVA DELLA CRISI

Le principali caratteristiche dei sistemi di gestione dei rischi e di controllo interno esistenti in relazione al processo di informativa finanziaria

- Il controllo di gestione e la gestione finanziaria consuntiva e prospettica
 - Controllo di gestione interno
 - Prerequisiti per il budget economico e finanziario
 - Rendiconto finanziario
 - Budget di tesoreria
 - Piano economico e finanziario
- Suggerimenti operativi ed esemplificazioni delle varie fasi di controllo da parte del sindaco e del revisore
- I punti di attenzione per le PMI e le nano imprese
- I punti di attenzione per l'esame della continuità aziendale e la prevenzione della crisi
 - Definizione di continuità aziendale
 - Responsabilità sul tema degli amministratori, sindaci e revisori
 - Processo logico e i passi operativi per la verifica della continuità
 - Verifica del rispetto del postulato della continuità aziendale ai fini della redazione del bilancio d'esercizio
 - Riflessi sul bilancio delle conclusioni raggiunte
 - Verifiche del sindaco
 - Verifiche del revisore
 - Effetti sulle relazioni del sindaco e revisore in presenza di incertezze

CORPO DOCENTE

Andrea Soprani

Dottore Commercialista - Revisore Legale

MATERIALE DIDATTICO



Formato PDF

Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference

per visionare preventivamente e stampare le *slides* (il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF)

PREZZO DI LISTINO

350,00 € + IVA

[ISCRIVITI ONLINE ▶](#)

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 280,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 252,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

È possibile richiedere il rimborso di FondoProfessioni sulla quota intera da listino per la partecipazione di dipendenti e apprendisti.

Per ulteriori informazioni >>

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)