

# 2086 CC. - ASSETTI ORGANIZZATIVI, SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO, PREVISIONI E RENDICONTAZIONE PERIODICA, CONTINUITÀ AZIENDALE

## SEDI E DATE

---

Web

*Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.*

## PRESENTAZIONE

---

*Il corso fornisce suggerimenti operativi per l'implementazione di un corretto assetto organizzativo e sistema di controllo interno da parte degli amministratori e si concentra sulle verifiche che il sindaco o revisore dovranno effettuare, nell'ambito delle proprie funzioni, anche a seguito della riforma sulla crisi di impresa e del nuovo articolo 2086 del codice civile. Il corso fornisce inoltre suggerimenti operativi per l'implementazione di un sistema di controllo di gestione, previsionale e consuntivo che possa ritenersi utile a fini gestionali e di compliance con le prescrizioni della riforma sulla crisi di impresa. All'interno del corso verranno forniti anche suggerimenti per le verifiche del sindaco o revisore su previsioni e rendicontazioni periodiche come pure esempi operativi degli indici di allerta suggeriti dal CNDCEC*

## PROGRAMMA

---

### *I Incontro*

**L'implementazione e il monitoraggio di adeguati assetti organizzativi e di un sistema di controllo interno alla luce delle nuove prescrizioni legislative**

- Le definizioni di sistema di controllo interno e di assetto organizzativo
- Lo scopo del sistema di controllo interno
- Le componenti del sistema di controllo interno
  - l'ambiente del controllo
  - il processo di valutazione dei rischi
  - le attività di controllo
  - il sistema informativo e i flussi di comunicazione
  - il monitoraggio periodico del sistema
- Le metodologie per l'individuazione e la valutazione dei rischi dell'impresa
  - il COSO framework e l'enterprise risk management
  - il risk assessment
  - il risk register
- Le attività di controllo dei sindaci e dei revisori
  - le analogie e differenze tra i due ruoli
  - i test procedurali
  - l'informativa finanziaria
  - il controllo di gestione interno
- Suggerimenti operativi ed esemplificazioni delle varie fasi di controllo da parte del sindaco e del revisore
  - i punti di attenzione per le PMI e le nano imprese

### *II Incontro*

**La redazione delle previsioni e la rendicontazione periodica come strumento gestionale e di compliance con la normativa della crisi**

- Il controllo di gestione e la gestione finanziaria consuntiva e prospettica
  - il controllo di gestione interno
  - i prerequisiti per il budget economico e finanziario
  - il rendiconto finanziario
  - il budget di tesoreria
  - il piano economico e finanziario
- I dati di minima per rispettare le prescrizioni del nuovo codice sulla crisi
  - le previsioni finanziarie e la sostenibilità del debito
  - i dati necessari per i calcoli degli indici del CNDCEC
- Suggerimenti operativi ed esemplificazioni delle varie fasi di controllo da parte del sindaco e del revisore
- I punti di attenzione per le PMI e le nano imprese

## CORPO DOCENTE

---

**Andrea Soprani**  
Dottore Commercialista - Revisore Legale

## MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides utilizzate in aula (**il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF**)

Formato PDF

ULTERIORI SERVIZI RISERVATI AI PARTECIPANTI (attivabili durante il percorso)

• **sconto del 15%** su **tutti i servizi di Euroconference Consulting**, la nuova linea di Euroconference pensata per dare al Professionista tutto il supporto necessario nella crescita della sua attività professionale.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 350,00 + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

**QUOTE ADVANCE BOOKING** per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento

Quota Advance NO PRIVILEGE

€ 280,00 + IVA



BLU

€ 266,00 + IVA



GOLD

€ 252,00 + IVA



PLATINUM

€ 238,00 + IVA

**Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento**

È possibile richiedere il rimborso di FondoProfessioni sulla quota intera da listino per la partecipazione di dipendenti e apprendisti.

Per ulteriori informazioni >>

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)