

ASSETTI ORGANIZZATIVI

Suggerimenti operativi per le verifiche del sindaco e del revisore

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il corso esamina le regole di base da seguire per l'implementazione di un adeguato assetto organizzativo e di un efficace sistema di controllo interno fornendo suggerimenti operativi dalla migliore prassi applicativa sul tema sia per chi è chiamato alla sua implementazione e monitoraggio (imprenditori e amministratori) ma soprattutto focalizzandosi sugli impatti che le vigenti prescrizioni normative hanno sulle attività di verifica del sindaco revisore sia in contesti di normalità che in quelli di crisi.

PROGRAMMA

I Incontro

Le definizioni di sistema di controllo interno e di assetto organizzativo

Lo scopo del sistema di controllo interno

Le componenti del sistema di controllo interno

- L'ambiente del controllo
- Il processo di valutazione dei rischi
- Le attività di controllo
- Il sistema informativo e i flussi di comunicazione
- Il monitoraggio periodico del sistema

Le metodologie per l'individuazione e la valutazione dei rischi dell'impresa

- Il COSO framework e l'enterprise risk management
- Il risk assessment
- Il risk register

III Incontro

La segnalazione interna ex art 25-octies

- Le criticità per il sindaco
- Le criticità per il revisore

I punti di attenzione per l'esame della continuità aziendale e la prevenzione della crisi

- La definizione di continuità aziendale
- Le responsabilità sul tema degli amministratori, sindaci e revisori
- Il processo logico e i passi operativi per la verifica della continuità
- La verifica del rispetto del postulato della continuità aziendale ai fini della redazione del bilancio d'esercizio
- I riflessi sul bilancio delle conclusioni raggiunte
- Le verifiche del sindaco
- Le verifiche del revisore
- Gli effetti sulle relazioni del sindaco e revisore in presenza di incertezze

II Incontro

Le attività di controllo dei sindaci e dei revisori sugli assetti organizzativi e sistema di controllo interno

- Le analogie e differenze tra i due ruoli
- I test procedurali
- Suggerimenti operativi ed esemplificazioni delle varie fasi di controllo da parte del sindaco e del revisore
- I punti di attenzione per le PMI e le nano imprese

Il ruolo del controllo di gestione e la gestione finanziaria consuntiva e prospettica

- Il controllo di gestione interno
- I prerequisiti per il budget economico e finanziario
- Il rendiconto finanziario
- Il budget di tesoreria
- Il piano economico e finanziario
- Suggerimenti operativi ed esemplificazioni delle varie fasi di controllo da parte del sindaco e del revisore
- I punti di attenzione per le PMI e le nano imprese

CORPO DOCENTE

Andrea Soprani

Dottore Commercialista - Revisore Legale

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

525,00 € + IVA

[ISCRIVITI ONLINE ▶](#)

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 420,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 378,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)