

IL CONTROLLO DI GESTIONE IN AZIENDA E NELLO STUDIO PROFESSIONALE

SEDI E DATE

Milano Verona Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PROGRAMMA

I Incontro

L'analisi di bilancio: margini, indici, flussi

- Analisi di bilancio: profili di analisi e soggetti destinatari
- Le azioni che precedono l'analisi: correzione dei dati e riclassificazione degli schemi
- Le correzioni ai dati di bilancio dovute all'analisi di tipo temporale
- Le correzioni dovute al grado di attendibilità del bilancio
- Le correzioni finalizzate alle riclassificazioni degli schemi di bilancio: *leasing*; finanziamenti soci.
- La riclassificazione dello schema di Stato Patrimoniale
 - Riclassificazione secondo il criterio di pertinenza gestionale
 - Riclassificazione in funzione della scadenza delle poste di bilancio
- La riclassificazione dello schema di Conto Economico
 - Riclassificazione secondo il criterio di pertinenza gestionale
 - Riclassificazione a margine di contribuzione
 - Riclassificazione a costo del venduto
 - Riclassificazione a valore aggiunto
- L'analisi dei principali margini di Stato Patrimoniale: Posizione Finanziaria Netta, Margine di struttura, Margine di tesoreria, Capitale Circolante Netto
- L'analisi di bilancio per indici
 - Indicatori di crescita
 - Indicatori di redditività
 - Indicatori di equilibrio finanziario
- L'analisi per flussi: cenni

II Incontro

La programmazione nelle pmi: il budget economico

- Il *Master Budget*: rapporti tra i vari budget aziendali
- Punto di partenza del budget economico: il programma d'azione
- Il programma provvisorio delle vendite
- La classificazione dei costi aziendali utile ai fini della programmazione
- La gestione del dato storico: definizione di eventuali ciclicità nei costi variabili e nei ricavi
- La programmazione puntuale e per variabili
- Il conto economico preventivo: tecniche di esposizione del dato previsionale
- Impostazione dell'analisi degli scostamenti a "pre-consuntivo" ed a consuntivo
- L'aggiornamento dei dati in corso d'anno
- Esempi pratici di costruzione del *Budget Economico* in *Excel*

Il budget di tesoreria: prevedere l'andamento della liquidità nel breve periodo

- Differenti momenti per analizzare la liquidità: gestione preventiva ed analisi consuntiva
- Il *budget* di tesoreria: definizione ed assunti di base
- Come impostare l'orizzonte temporale di analisi
- Prevedere la liquidità: i dati necessari
- Gestire le disponibilità liquide e la corretta valorizzazione degli affidamenti
- I flussi derivanti dal gestione corrente:
 - la corretta gestione delle dilazioni commerciali
 - la gestione del costo del personale
 - la gestione dell'IVA
- I flussi derivanti dall'attività di finanziamento: periodicità nella restituzione del capitale di debito
- I flussi derivanti dall'attività di investimento: contributi, sgravi fiscali, acquisizioni, dismissioni
- Vantaggi e criticità dell'impostare una previsione di liquidità
- Caso pratico: costruzione di una previsione di liquidità in *Excel*

III Incontro

Il business plan: pianificare l'attività aziendale nel medio-lungo periodo

- Il *Business Plan*: aspetti generali (caratteristiche, principi di redazione, destinatari, struttura)
- La sezione descrittiva: elementi da riportare per fornire al lettore un quadro di insieme
- La sezione analitica consuntiva: analisi consuntiva per indici degli ultimi tre esercizi
- Il piano di *marketing*: analisi della capacità del mercato di assorbire i prodotti/servizi dell'impresa
- Il piano delle vendite: punto di partenza della pianificazione aziendale
 - Previsione vendite per linea di produzione/cliente
 - Gestione della stagionalità dell'attività d'impresa
- Il piano degli investimenti: la quantificazione monetaria dell'investimento (costi di acquisizione, realizzo da dismissione, incentivi)
- Il conto economico di previsione: valorizzazione dei componenti positivi e negativi di reddito in ciascun periodo oggetto della previsione
- Il piano finanziario e lo stato patrimoniale di previsione: esposizione analitico-sistematica dei flussi finanziari previsti per la realizzazione del progetto esposto nel piano
- Esempi pratici di redazione di *Business Plan* con *Excel*

V Incontro

Il controllo di gestione e l'organizzazione dello studio professionale

Lo studio professionale e il controllo di gestione interno: assunti di base

- Lo studio professionale come azienda di servizi
- Il monitoraggio delle variabili fondamentali in uno studio: ricavi, tempi, costi

La gestione del "fattore tempo"

- Il "fattore tempo" e l'analisi costante con il *time sheet*
- Il *time sheet* e il mandato professionale
- La mappatura dei singoli servizi compresi nel mandato professionale
- La rilevazione dei tempi utili alla fatturazione
- La gestione operativa dei flussi di lavoro
- La rilevazione dei dati quantitativi in aggiunta al tempo di erogazione
- Lo stato di avanzamento dei lavori
- Le criticità nella gestione del fattore tempo
- La burocrazia dello studio professionale e le attività "non a valore"
- La selezione delle risorse umane: rapporto efficienza-esperienza-costi dell'operatore
- Il rapporto operatore di studio-cliente di studio
- L'uniformità delle procedure operative

La determinazione del costo orario di erogazione

- Il costo degli operatori: *direct cost* e *full cost*
- Il metodo del *full costing*

Le tariffe professionali

- I ricavi: la gestione efficace del preventivo
- Le tariffe di studio: apprendere dal "passato" e dal "mercato"
- Le tipologie di ricavo: consulenza continuativa a *forfait*, consulenza ordinaria a consuntivo, consulenza straordinaria

Le analisi periodiche

- La determinazione della marginalità di commessa
- La gestione delle risorse umane: efficienza e carichi di lavoro

Considerazioni conclusive

- Le evoluzioni normative e tecnologiche: il "riposizionamento" dell'attività dello studio professionale
- La formula di *Master*

IV Incontro

Il controllo di gestione in azienda: tecniche utilizzabili e casi pratici

- Il controllo di gestione: definizione, strumenti e obiettivi
- La classificazione dei costi aziendali
 - la classificazione rispetto ai volumi di produzione/vendita: costi fissi/variabili/semi variabili;
 - la classificazione rispetto alla possibilità di attribuzione ad un oggetto di calcolo: i costi diretti ed indiretti
- La contabilità industriale ed i suoi metodi: *direct costing*, *full costing*, ABC
- Il *full costing*
 - concetto di *direct cost* e *full cost*
 - gestione operativa dei costi diretti ed indiretti
 - driver di costo e come calcolarli
- Il *direct costing*
 - il margine di contribuzione
 - casi pratici di utilizzo
- La *break even analysis*: la formula per il calcolo nelle aziende *multi-prodotto*
- *Activity Based Costing*: esempio numerico di utilizzo del metodo
- Le diverse tipologie di azienda e l'approccio corretto in fase di controllo di gestione
- Casi aziendali a confronto

CORPO DOCENTE

Matteo Belluzzi
Dottore Commercialista

Andrea Comencini
Tributarista qualificato LAPET

MATERIALE DIDATTICO



Formato PDF

Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference per:

- visionare preventivamente e stampare le slides utilizzate in aula (**il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF**)
- rimanere aggiornato per i 6 mesi successivi al termine del corso rispetto alle novità intervenute in materia

ULTERIORI SERVIZI RISERVATI AI PARTECIPANTI (attivabili durante il percorso)

- **sconto del 15%** su **tutti i servizi di Euroconference Consulting**, la nuova linea di Euroconference pensata per dare al Professionista tutto il supporto necessario nella crescita della sua attività professionale.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.190,00 + IVA

ISCRIVITI ONLINE ►

I VANTAGGI DELL'ISCRIZIONE ANTICIPATA

	NO PRIVILEGE	CLIENTI PRIVILEGE		
		BLU	GOLD	PLATINUM
Iscrizioni entro il 20° giorno dall'inizio della sede prescelta	€ 892,50 + IVA	€ 847,88 + IVA	€ 803,25 + IVA	€ 758,63 + IVA
Iscrizioni fra il 10° e il 19° giorno dall'inizio della sede prescelta	€ 1.011,50 + IVA	€ 960,93 + IVA	€ 910,35 + IVA	€ 859,78 + IVA
Iscrizioni oltre il 10° giorno dall'inizio della sede prescelta	€ 1.190,00 + IVA Nessuno sconto applicabile			

QUOTA "MASTER FIDELITY PROGRAM" per iscrizioni **entro il 10° giorno** dall'inizio della sede selezionata

Riservato ai partecipanti a un Master di specializzazione nel 2019 (medesimo intestatario fattura) - Non cumulabile con altri sconti

€ 714,00 + IVA

QUOTA DI PARTECIPAZIONE RISERVATA AGLI ISCRITTI ODCEC DELLE SEDI IN CUI SI SVOLGE L'EVENTO*

€ 850,00 + IVA Valida per iscrizioni entro 20 giorni dalla data di inizio dell'evento

*In caso di partecipazione all'edizione WEB, la quota è valida per tutti gli iscritti ODCEC

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)