

# ASSETTI ORGANIZZATIVI, PROCEDURE DI ALLERTA E NUOVI STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA

## PROGRAMMA

---

### I Incontro

#### Gli strumenti a disposizione dei debitori e dei creditori per la gestione di crisi e insolvenza

##### La nuova struttura del codice della crisi

- I soggetti "non fallibili": requisiti soggettivi ed oggettivi
- La gestione "unitaria" della crisi all'interno del nuovo Codice per i differenti soggetti debitori
- L'Albo dei gestori della crisi

##### Assetti organizzativi, indici della crisi e procedure di allerta

- La strutturazione degli assetti organizzativi e contabili per la gestione del rischio d'impresa
- La vigilanza da parte degli organi di controllo sull'adeguatezza degli assetti aziendali obbligatori
- Gli assetti organizzativi aziendali, ex art. 2381 cc, e la gestione del rischio d'impresa
- L'informativa periodica da parte degli amministratori delegati riguardo gli assetti organizzativi aziendali
- Il piano economico finanziario per la programmazione e controllo societario
- La nomina obbligatoria dei sindaci o revisori di S.r.l.
- Responsabilità degli amministratori per la mancata nomina dell'organo di controllo
- Gli strumenti di allerta – un nuovo approccio alla crisi
- Gli indicatori del CNDCEC ed il ruolo del professionista
- L'ambito soggettivo degli strumenti di allerta: le imprese incluse ed escluse
- Gli obblighi di segnalazione dei soggetti qualificati
- Gli obblighi di segnalazione in capo all'organo di controllo
- I termini di segnalazione al debitore
- Le funzioni e la composizione dell'OCRI
- La composizione assistita della crisi. Le misure protettive e cautelari
- Le misure premiali, di natura personale o patrimoniale, nei confronti dell'imprenditore e dell'organo di controllo che hanno intrapreso iniziative volte a consentire l'emersione anticipata della crisi

### II Incontro

#### Il piano di risanamento

- Natura, obiettivi ed elaborazione del piano di risanamento
- La presenza di debiti tributari e previdenziali; quali comportamenti dobbiamo assumere
- La *sensitivity analysis*
- L'esecuzione ed il monitoraggio del piano
- Predeuzione dei compensi dell'*advisor*
- Il finanziamento delle imprese in crisi – i rapporti con gli istituti di credito
- La disciplina della revocatoria

#### L'accordo di ristrutturazione

- L'accordo di ristrutturazione ordinario
- L'accordo di ristrutturazione agevolato
- L'accordo di ristrutturazione ad efficacia estesa
- I principi di redazione del piano
- I principi di attestazione del piano
- Natura concorsuale del procedimento; il provvedimento di omologa - funzioni e controlli dell'autorità giudiziaria
- Esenzione da azioni revocatorie
- Responsabilità del professionista indipendente
- Le convenzioni di moratoria

### III Incontro

#### Gli elementi qualificanti del ricorso per l'ammissione al concordato R/P

- Il concordato liquidatorio
- Il concordato con continuità aziendale
- La procedura dal punto di vista operativo
- Misure protettive e contratti pendenti
- Il piano di concordato ed il contenuto minimale della proposta
- La formazione obbligatoria delle classi
- Gli strumenti alternativi per la risoluzione della crisi; affitto di azienda; *trust* in funzione dell'esecuzione del concordato; aumenti di capitale e conferimenti di credito; azioni a riscatto; *leasing* azionario ed altri strumenti
- La finanza esterna predeotta

- Il trattamento delle anticipazioni e/o cessioni bancarie
- La transazione fiscale
- Le conseguenze per i creditori della procedura e dell'approvazione del concordato
- Le proposte concorrenti
- I compiti del commissario giudiziale
- La gestione ordinaria
- Le operazioni straordinarie della società in concordato
- L'approvazione del concordato ed i conseguenti provvedimenti del tribunale
- Tempi di esecuzione del piano
- Le verifiche in corso del piano ed i possibili cambiamenti dello stesso
- Organi del concordato in liquidazione
- I creditori strategici anteriori
- Le conseguenze della cessazione degli effetti del concordato

## CORPO DOCENTE

**Fernando Platania**

Presidente della sezione Fallimentare Tribunale di Verona

**Andrea Rossi**

Dottore Commercialista - Revisore Legale

## MATERIALE DIDATTICO



Formato PDF

Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference

per visionare preventivamente e stampare le slides utilizzate in aula (**il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF**)

ULTERIORI SERVIZI RISERVATI AI PARTECIPANTI (attivabili durante il percorso)

- **sconto del 15%** su **tutti i servizi di Euroconference Consulting**, la nuova linea di Euroconference pensata per dare al Professionista tutto il supporto necessario nella crescita della sua attività professionale.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 750,00 + IVA

ISCRIVITI ONLINE ►

### I VANTAGGI DELL'ISCRIZIONE ANTICIPATA

	NO PRIVILEGE	CLIENTI PRIVILEGE		
		BLU	GOLD	PLATINUM
Iscrizioni <b>entro il 20° giorno</b> dall'inizio della sede prescelta	€ 562,50 + IVA	€ 534,38 + IVA	€ 506,25 + IVA	€ 478,13 + IVA
Iscrizioni <b>fra il 10° e il 19° giorno</b> dall'inizio della sede prescelta	€ 637,50 + IVA	€ 605,63 + IVA	€ 573,75 + IVA	€ 541,88 + IVA
Iscrizioni <b>oltre il 10° giorno</b> dall'inizio della sede prescelta	€ 750,00 + IVA Nessuno sconto applicabile			

**QUOTA "MASTER FIDELITY PROGRAM"** per iscrizioni **entro il 10° giorno** dall'inizio della sede selezionata

Riservato ai partecipanti a un Master di specializzazione nel 2019 (medesimo intestatario fattura) - Non cumulabile con altri sconti

€ 450,00 + IVA

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE RISERVATA AGLI ISCRITTI ODCEC DELLE SEDI IN CUI SI SVOLGE L'EVENTO\***

€ 485,00 + IVA Valida per iscrizioni entro 20 giorni dalla data di inizio dell'evento

\*In caso di partecipazione all'edizione WEB, la quota è valida per tutti gli iscritti ODCEC

Per garantire il corretto inserimento dei nominativi, le iscrizioni per la sede Web devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno antecedente l'evento.

Scarica il calendario completo dell'evento >