

# AFFARI SOCIETARI, PROCEDURE E GESTIONE DELLA CONTRATTUALISTICA PER IL GIURISTA DI IMPRESA

## SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

## PROGRAMMA

- Il ruolo di segretario del consiglio di amministrazione
- La gestione degli adempimenti: in particolare, verbali e avvisi di convocazione
- La procedura parti correlate e le altre procedure interne e policy
- La gestione della contrattualistica: standardizzazione e processi di contract management
- Ufficio legale, compliance, regulatory e audit

## CORPO DOCENTE

**Antonio Morello**

Avvocato - Esperto di diritto e contenzioso societario e fallimentare, componente organi societari e Odv

## MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

**Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.**

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

## PREZZO DI LISTINO

**175,00 € + IVA**

**ISCRIVITI ONLINE ▶**

**QUOTE ADVANCE BOOKING** per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

**€ 140,00 + IVA**



CLIENTI PRIVILEGE

**€ 126,00 + IVA**

**Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento**

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)