

# COMPITI E RUOLO DEL CUSTODE E DEL DELEGATO ALLE OPERAZIONI DI VENDITA

## SEDI E DATE

Web Web1

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

## PRESENTAZIONE

Il corso ha come obiettivo quello di specializzare il **professionista** di cui il giudice dell'esecuzione si avvale come ausiliare nelle operazioni di vendita del compendio immobiliare pignorato al debitore analizzando i **compiti e ruolo** che deve svolgere nell'ambito della nomina.

Durante il corso **verranno utilizzati fac-simili** e verranno affrontate **esercitazioni** pratiche sulla redazione dei principali atti che custode e delegato devono redigere durante il loro incarico.

## PROGRAMMA

### Compiti e ruolo del custode

- Nomina, natura e oggetto della custodia
- Funzioni, poteri e compiti del custode
- Gestione ed amministrazione del compendio pignorato:
  - accesso all'immobile e cautele Covid-19
  - verifica dello stato di occupazione
  - la c.d. sospensione esterna ex L. 27/20: adempimenti del custode
  - stipula, rinnovazione, disdetta di contratti di godimento
  - vincoli opponibili e non opponibili alla procedura
  - attività finalizzate alla vendita del bene
  - l'ordine di liberazione e la sua attuazione
  - il nuovo art. 560 c.p.c.: la liberazione successiva all'emissione del decreto di trasferimento
  - le spese per l'attività di custodia
  - rendiconto, compenso e profili di responsabilità
- La valutazione del compendio pignorato:
  - le operazioni di stima e la collaborazione tra il CTU ed il custode
  - la descrizione dell'immobile ai fini dell'ordinanza di delega
- Le attività strumentali alla vendita del bene: informazioni e accompagnamento dei potenziali offerenti e cautele Covid-19

### Compiti e ruolo del delegato

- L'iscrizione all'elenco dei professionisti delegabili: requisiti e condizioni
- La nomina del professionista delegato: criteri e competenze

- Natura della delega e qualificazione giuridica del professionista delegato
- Oggetto e contenuto della delega: i poteri di controllo e direzione del G.E.
- Delega parziale o frazionata: caratteristiche
- L'ordinanza di delega e il "programma della vendita"
- Tempi, luoghi e modalità di svolgimento delle attività delegate
- I compiti dell'esperto estimatore e la determinazione del valore dell'immobile
- La responsabilità penale del professionista delegato

### Attività preliminari del delegato

- Esame della documentazione ipocatastale e della perizia di stima
- Verifiche necessarie ai fini della stabilità degli effetti della vendita
- Criticità nascenti dalla documentazione ipocatastale
- Le recenti modifiche all'art. 615 c.p.c. e le conseguenze sui compiti del professionista delegato
- L'avviso di vendita: pubblicità e notifiche
- 

### Redazione degli atti del delegato: simulazione e fac-simili

- *Difficoltà insorte nell'espletamento dell'incarico e rimessione atti al Giudice dell'esecuzione: l'istanza ex art. 591 ter c.p.c. - modelli e casi pratici*
- *L'avviso di vendita: finalità, contenuto, formule e menzioni necessarie e opportune*

## CORPO DOCENTE

### Giovanni Piazza

Avvocato - Esperto di procedure esecutive - Delegato in vendite immobiliari

## MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali riservate, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference per:

- visionare preventivamente e stampare il **materiale didattico** utilizzato in aula (**il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF**)
- consultare e stampare l'eventuale *documentazione di approfondimento*

Tre giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti ricevono, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 160,00 + IVA

ISCRIVITI ONLINE ►

## I VANTAGGI DELL'ISCRIZIONE ANTICIPATA

	NO PRIVILEGE	CLIENTI PRIVILEGE		
		BLU 	GOLD 	PLATINUM 
Iscrizioni <b>entro il 20° giorno</b> dall'inizio della sede prescelta	€ 120,00 + IVA	€ 114,00 + IVA	€ 108,00 + IVA	€ 102,00 + IVA
Iscrizioni <b>fra il 10° e il 19° giorno</b> dall'inizio della sede prescelta	€ 136,00 + IVA	€ 129,20 + IVA	€ 122,40 + IVA	€ 115,60 + IVA
Iscrizioni <b>oltre il 10° giorno</b> dall'inizio della sede prescelta	€ 160,00 + IVA Nessuno sconto applicabile			

*Per garantire il corretto inserimento dei nominativi, le iscrizioni per la sede Web devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno antecedente l'evento.*

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)