

WELFARE AZIENDALE E POLITICHE RETRIBUTIVE

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il Master organizzato da Centro Studi lavoro e Previdenza affronta i temi del **welfare** e dei **premi di produttività**, nell'ottica della definizione delle **politiche retributive** aziendali, unendo l'analisi della disciplina vigente e delle relative interpretazioni di prassi e il laboratorio operativo per la realizzazione di **piani di welfare** e di **produttività**.

PROGRAMMA

I INCONTRO

Welfare aziendale e produttività: la disciplina fiscale e contributiva

Quadro normativo di riferimento

- Tassazione agevolata dei premi di risultato e delle somme di partecipazione agli utili
- Quadro normativo di riferimento e le Istruzioni operative: le Circolari AE n. 28/E del 15 giugno 2016 e n.5/E del 29 marzo 2018 dell'Agenzia delle Entrate
- Misure per il welfare: le ipotesi regolamentate dal TUIR
- Imponibilità fiscale e contributiva: i principi applicabili
- Risposte ad interpelli dell'AE: novità 2021

Detassazione per i premi di produttività

- Ambito di applicazione delle agevolazioni per i premi di risultato
- Dipendenti interessati e retribuzioni agevolabili
- Periodo congruo e parametri incrementali: le indicazioni dell'AE
- Applicazione dell'imposta sostitutiva
- Possibilità di decontribuzione: la presenza dei comitati paritetici dei lavoratori

Beni e servizi non soggetti a tassazione

- Opere o servizi di utilità sociale
- Somme, prestazioni e servizi di educazione e istruzione
- Somme e prestazioni per servizi di assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti
- Fringe benefit, carte acquisti, tessere sconto, buoni benzina
- Voucher e piattaforme per il welfare
- Altre ipotesi di misure di welfare e regole di imponibilità fiscale

II INCONTRO

Strumenti per realizzare piani welfare e detassare i premi di produttività

Gestire la contrattazione collettiva per welfare e detassazione

- Necessaria presenza di contratti di 2° livello per la detassazione e per la conversione di premi in welfare
- Applicare e gestire gli accordi territoriali: questioni legate all'obbligo di adesione alle organizzazioni datoriali
- Caratteristiche della contrattazione collettiva di secondo livello
- Forma, durata ed efficacia degli accordi collettivi aziendali
- Caratteristiche di rappresentatività della controparte sindacale (art. 51, D.Lgs. 81/15)
- Definizione dei criteri di produttività nell'accordo sindacale
- Previsione della conversione del premio in welfare
- Gestire il passaggio da premi individuali a premi collettivi

Misure di welfare previste nei CCNL

- Gestire il welfare della contrattazione di livello nazionale
- Verifica del sistema retributivo aziendale
- Strumenti per la realizzazione delle disposizioni dei CCNL
- Analisi delle principali disposizioni della contrattazione collettiva

Piani di welfare realizzati mediante regolamento aziendale

- Regolamento o contratto aziendale: comparazione dei vantaggi e svantaggi
- Redazione del regolamento aziendale: le problematiche operative
- Misure di welfare per gli amministratori
- Vincolatività dei regolamenti aziendali e revocabilità

III INCONTRO

Progettare il welfare in azienda Laboratorio operativo per la realizzazione di piani di welfare e di produttività

Scrivere un accordo e un regolamento aziendale per il welfare

- Analisi dell'organico aziendale e delle sue necessità
- Obiettivi organizzativi e produttivi per l'implementazione del welfare
- Ruolo del professionista nella valutazione dell'impatto sul costo del lavoro
- Definizione del paniere delle misure di welfare
- Soluzioni per l'efficienza del lavoro e il ruolo del Welfare aziendale
- Politiche retributive: valutazione dell'utilizzo di strumenti di welfare

CORPO DOCENTE

Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli - Direttore Scientifico Percorso Formativo
Centro Studi Lavoro e Previdenza

Alessandro Rapisarda

Consulente del Lavoro in Rimini

Luca Vannoni

Consulente del Lavoro in Crema - Direttore Scientifico Percorso Formativo
Centro Studi Lavoro e Previdenza

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali, è possibile accedere all'**Area Partecipante** sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare il materiale didattico (**fornito esclusivamente in formato PDF**) nella sezione **Corsi**;

3 giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti riceveranno, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 475,00 + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

I VANTAGGI DELL'ISCRIZIONE ANTICIPATA

	NO PRIVILEGE	CLIENTI PRIVILEGE		
		BLU 	GOLD 	PLATINUM 
Iscrizioni entro il 20° giorno dall'inizio della sede prescelta	€ 356,25 + IVA	€ 338,44 + IVA	€ 320,63 + IVA	€ 302,81 + IVA
Iscrizioni fra il 10° e il 19° giorno dall'inizio della sede prescelta	€ 403,75 + IVA	€ 383,56 + IVA	€ 363,38 + IVA	€ 343,19 + IVA
Iscrizioni oltre il 10° giorno dall'inizio della sede prescelta	€ 475,00 + IVA Nessuno sconto applicabile			



Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12.00 del giorno precedente l'evento

E' possibile richiedere il rimborso di FondoProfessioni sulla quota intera da listino per la partecipazione di dipendenti e apprendisti.
Per ulteriori informazioni [clicca qui](#)

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)