

# DIRITTO DEL LAVORO

## SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

## PRESENTAZIONE

In un contesto legislativo in continua evoluzione, il Master si pone l'obiettivo di analizzare e consolidare i fondamenti normativi del rapporto di lavoro, offrendo un'approfondita conoscenza dei più importanti **istituti di diritto del lavoro** che regolano il lavoro subordinato. L'attenzione per i profili **pratico-operativi**, relativi ad ogni argomento e la scelta dei docenti, tra i migliori esperti del settore, rendono questo Master uno strumento fondamentale di crescita per il professionista.

## PROGRAMMA

### I Incontro

#### PRINCIPI E DISCIPLINA DEL CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO

- Art. 2094 c.c.: definizione di lavoro subordinato
- Contratto di lavoro: le regole per la redazione
- Subordinazione e collaborazioni coordinate e continuative: l'art. 2 del D.Lgs. 81/2015
- Parti del contratto di lavoro
- Retribuzione nel rapporto di lavoro
- Elementi essenziali del contratto di lavoro subordinato
- Clausole di rinvio alla contrattazione collettiva
- Patto di prova: requisiti di forma e contenuto
- Definizione delle mansioni ai fini della legittimità del patto
- Reiterazione del patto in caso di successione nelle assunzioni
- Durata massima del periodo di prova

### II Incontro

#### CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILI Smart working e lavoro agile

- Disciplina e normativa di riferimento: la L. n. 81/2017
- Regolamentazione aziendale dello smart working
- Accordi individuali e collettivi
- Definizione dell'orario di lavoro dello smart working
- Poteri di controllo sulla prestazione svolta
- Tutela e sicurezza del lavoratore in smart working
- Interventi in materia di smart working nell'emergenza COVID-19

#### Contratti part time, a termine e a contenuto formativo

- Disciplina del contratto a tempo parziale nel D.Lgs. 81/2015
- Condizioni di utilizzo del lavoro intermittente
- Elementi essenziali del contratto di apprendistato
- Contratto a termine : causali, proroghe e rinnovi
- Somministrazione a tempo determinato e staff leasing: disciplina comune e specificità
- Interventi in materia di contratti di lavoro durante l'emergenza COVID-19

### III Incontro

#### ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: ORARIO E MANSIONI NEL RAPPORTO DI LAVORO Mansioni, qualifiche e inquadramento dei lavoratori

- Categorie dei lavoratori e impatto nella gestione del rapporto di lavoro
- Assegnazione delle mansioni: inquadramento contrattuale e scelta del livello
- Impatto nel contenzioso con il lavoratore
- Nuovo testo dell'art. 2103 c.c. i limiti al potere del datore di lavoro nello ius variandi
- Obblighi formativi in caso di variazione delle mansioni
- Motivi organizzativi e assegnazione a mansioni inferiori: possibilità e limiti
- Assegnazione temporanea a mansioni superiori e promozione automatica
- Mansioni promiscue e corretto inquadramento del lavoratore
- Irriducibilità della retribuzione e variazione delle mansioni
- Indennità modali: possibilità di eliminazione nell'assegnazioni a mansioni diverse rispetto a quelle di assunzione

#### Orario di lavoro

- Disciplina del D.Lgs. 66/2003: la nozione di orario di lavoro e il normale orario di lavoro
- Lavoro straordinario: i limiti legali e contrattuali
- Lavoro festivo: il rifiuto del lavoratore nella recente giurisprudenza e proposte di modifica normativa
- Riposi giornalieri e settimanali
- Turni di lavoro e la reperibilità
- Lavoro notturno: definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Ferie e i permessi
- Violazioni in materia di orario di lavoro e il regime sanzionatorio

### IV Incontro

#### LICENZIAMENTO INDIVIDUALE DEL LAVORATORE. IL GMO Principi generali del licenziamento individuale

- Obblighi di motivazione
- Preavviso del licenziamento ed effetti sul rapporto di lavoro
- Indennità sostitutiva del preavviso: caratteristiche ed erogazione
- Divieti di licenziamento: emergenza COVID-19, matrimonio e lavoratrice madre
- Termini di impugnazione del licenziamento
- Nullità, annullabilità e inefficacia del licenziamento
- Licenziamento discriminatorio
- Tutela reale e tutela obbligatoria: ambito di applicazione
- Il computo dei dipendenti in materia di licenziamento
- Tutela crescenti (D.Lgs. 23/2015): le pronunce di incostituzionalità (Corte Cost. 150/2020) e gli effetti

#### Licenziamento per giustificato motivo oggettivo

- Requisiti sostanziali: ragioni inerenti all'attività produttiva e all'organizzazione del lavoro
- Licenziamento per superamento del periodo di comporto
- GMO per motivi attinenti la sfera del lavoratore: perdita titoli abilitativi e sopravvenuta inidoneità alla mansione

V Incontro

**SANZIONI E LICENZIAMENTI DISCIPLINARI**

**L'inadempimento del contratto e la procedura disciplinare**

- Contestazione dell'addebito disciplinare e le difese del lavoratore Irrogazione della sanzione: termini e forma
- Tipologie delle sanzioni, la recidiva e le sospensioni cautelari
- Regole per la notifica degli atti al lavoratore: Applicazione della presunzione di conoscibilità ex art. 1335 c.c.
- Danni causati dal dipendente: la procedura per la richiesta di risarcimento
- Analisi delle principali ipotesi e le relative soluzioni operative
- Violazione del patto di non concorrenza: la gestione delle richieste risarcitorie

**Licenziamento per giusta causa e per motivi soggettivi**

- Nozione di giusta causa: previsioni dei CCNL e interpretazione giurisprudenziale
- Requisiti sostanziali per il licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- Distinzione tra giusta causa e giustificato motivo soggettivo
- Conseguenze dell'illegittimità del licenziamento
- Recenti orientamenti giurisprudenziali in materia di giusta causa
- Conseguenze della mancata contestazione nel licenziamento disciplinare (Cass. 4879/2020)

**CORPO DOCENTE**

**Evangelista Basile**

Avvocato giuslavorista in Milano - Studio Ichino Brugnattelli e Ass.ti

**Marco Frisoni**

Consulente del Lavoro in Como

**Alessandro Rapisarda**

Consulente del Lavoro in Rimini

**Luca Caratti**

Consulente del Lavoro in Vercelli - Direttore Scientifico Percorso Formativo Centro Studi Lavoro e Previdenza

**Francesco Natalini**

Consulente del Lavoro in Vercelli - Direttore Scientifico Riviste Euroconference "Il Giurista del Lavoro" e "La Circolare di Lavoro e Previdenza"

**MATERIALE DIDATTICO**



Formato PDF

Attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali, è possibile accedere all'**Area Partecipante** sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare il materiale didattico (**fornito esclusivamente in formato PDF**) nella sezione **Corsi**;

3 giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti riceveranno, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

**750,00 € + IVA**

**ISCRIVITI ONLINE ▶**

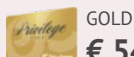
**QUOTE ADVANCE BOOKING** per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento

Quota Advance NO PRIVILEGE

**€ 600,00 + IVA**



**€ 570,00 + IVA**



**€ 540,00 + IVA**



**€ 510,00 + IVA**

**Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento**

**Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro**

È possibile richiedere il rimborso di FondoProfessioni sulla quota intera da listino per la partecipazione di dipendenti e apprendisti.

Per ulteriori informazioni >>

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)