TRASPARENZA RETRIBUTIVA: NUOVI OBBLIGHI, COMPLIANCE AZIENDALE E COSTRUZIONE DEI SISTEMI RETRIBUTIVI

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2026 del **Decreto Legislativo 7 maggio 2026, n. 96**, recante attuazione della **Direttiva (UE) 2023/970** del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 maggio 2023, il quadro normativo in materia di trasparenza retributiva è entrato nella sua fase operativa.

Il Master organizzato da Centro Studi Lavoro e Previdenza fornisce a consulenti del lavoro, professionisti HR, responsabili del personale, avvocati e aziende gli strumenti necessari per **comprendere e applicare correttamente la nuova disciplina**, affrontando non solo gli aspetti giuridici e gli adempimenti introdotti dal decreto, ma anche le implicazioni operative legate alla costruzione di sistemi retributivi coerenti con il principio del lavoro di pari valore. L'ultima giornata sarà sviluppata in forma laboratoriale e consentirà di sperimentare metodologie concrete per la valutazione delle posizioni, la classificazione dei ruoli e la gestione del rischio di gender pay gap, fornendo modelli immediatamente applicabili nella pratica professionale e aziendale.

PROGRAMMA

I INCONTRO
Trasparenza retributiva: il nuovo quadro normativo e gli obblighi per le aziende
Recepimento italiano della Direttiva (UE) 2023/970

- Finalità e principi della nuova disciplina (D.Lgs. n. 96/2026)
- Ambito soggettivo e oggettivo di applicazione
- Definizione di retribuzione e componenti retributive rilevanti
- Concetto di lavoro di pari valore
- Coordinamento con la normativa antidiscriminatoria nazionale

Trasparenza retributiva nella fase di assunzione

- Informazioni retributive da fornire ai candidati
- Retribuzione iniziale e range retributivi
- Divieto di richiesta delle retribuzioni pregresse
- Impatti sui processi di recruiting
- Revisione della documentazione preassuntiva

Trasparenza retributiva durante il rapporto di lavoro

- Diritto dei lavoratori alle informazioni retributive
- Dati individuali e dati medi per categorie comparabili
- Modalità di gestione delle richieste
- Tutela della privacy e protezione dei dati personali
- Obblighi informativi del datore di lavoro

Reporting retributivo e audit

- Soggetti obbligati e tempistiche
- Contenuti del report sul divario retributivo
- Indicatori richiesti dalla normativa
- Audit retributivo congiunto
- Coinvolgimento delle rappresentanze dei lavoratori

Regime sanzionatorio e contenzioso

- Nuove responsabilità datoriali
- Inversione dell'onere della prova
- Risarcimento del danno
- Conseguenze delle discriminazioni retributive
- Profili ispettivi e contenzioso giudiziario

II GIORNATA
Come gestire i nuovi obblighi: organizzazione aziendale, procedure e controlli

III INCONTRO
Laboratorio pratico: costruire i profili retributivi e valutare il lavoro di pari valore
Dalla mansione al profilo retributivo

- Analisi delle posizioni aziendali
- Mappatura dei ruoli
- Famiglie professionali e job architecture
- Costruzione delle categorie comparabili
- Errori più frequenti

Definire il lavoro di pari valore

- Competenze
- Responsabilità
- Sforzo richiesto
- Complessità decisionale
- Condizioni di lavoro

Tecniche di job evaluation

- Metodi quantitativi e qualitativi
- Sistemi a punteggio
- Fasce e livelli retributivi
- Costruzione delle matrici di valutazione
- Documentazione del processo

Laboratorio: costruzione di una griglia di valutazione

- Definizione dei fattori
- Attribuzione dei pesi
- Valutazione delle posizioni
- Comparazione dei risultati
- Verifica delle differenze retributive
- Predisposizione di un piano di adeguamento
- Check-list operativa per consulenti e aziende

Gestione delle richieste di informazione retributiva

- Procedure interne, tempi e modalità di risposta
- Informazioni comunicabili
- Gestione delle contestazioni
- Conservazione della documentazione

Predisposizione del reporting retributivo

- Raccolta dei dati
- Classificazione delle categorie comparabili
- Elaborazione degli indicatori richiesti
- Analisi preventiva dei risultati
- Gestione delle anomalie

Audit retributivo e piani correttivi

- Quando scatta l'obbligo
- Modalità operative
- Coinvolgimento delle rappresentanze sindacali
- Individuazione delle cause del divario
- Azioni correttive e monitoraggio

Trasparenza retributiva e sistemi HR

- Performance management
- Sistemi premianti
- MBO e retribuzione variabile
- Fringe benefit e welfare aziendale
- Documentazione e tracciabilità delle scelte retributive

CORPO DOCENTE

Alessandro Rapisarda
Consulente del Lavoro in Rimini

Rita Santaniello
Avvocato, Partner – Rödl Italy

MATERIALE DIDATTICO

Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.
Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

525,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE
€ 420,00 + IVA

CLIENTI PRIVILEGE
€ 378,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro

Scarica il calendario completo dell'evento >