

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO E DELLE RISORSE UMANE

Diretta web

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

La gestione del personale ha assunto una connotazione strategica all'interno delle aziende e degli **Studi Professionali**; le **Risorse Umane** sono divenute fattore chiave di successo per quelle organizzazioni che sanno valorizzarle utilizzando gli strumenti in modo integrato. L'obiettivo principale del Master è fornire le conoscenze necessarie per migliorare i **processi decisionali** relativi al personale, valorizzare la figura del consulente quale partner dell'imprenditore, e coordinare le **politiche del personale** con le **problematiche amministrative**. Consentire a chi intende operare in quest'area di acquisire una propria professionalità conformemente alle logiche ed ai sistemi di gestione del personale.

PROGRAMMA

I giornata

Organizzazione delle risorse umane

- HR Business Partner
- Funzione HR in azienda
- Ruolo del Consulente nell'organizzazione del personale
- Stakeholders dell'area risorse umane

Design organizzativo

- 5 Principi di "lean office"
- Come costruire un organigramma
- Organizzazione del personale nella parcellizzazione dell'attività (sedi e unità produttive)
- Creazione e mappatura delle procedure
- Check Up organizzativo:
 - individuazione degli strumenti di analisi
 - importanza della condivisione degli obiettivi aziendali
- Condivisione dei risultati con le risorse umane (partecipazione ai successi/insuccessi dell'azienda)

III giornata

Recruiting

- Analisi della struttura aziendale per una corretta impostazione della ricerca
- Definizione della job description per la ricerca del candidato ideale
- Le fonti (interne o esterne) dalle quali attingere i candidati
- Tecniche e strumenti di ricerca del personale
- I nuovi canali di ricerca: Internet, Social & Mobile Recruiting
- Gli strumenti efficaci (analisi del ruolo, analisi del target di riferimento, definizione dell'annuncio)
- Lo screening curriculum

Selezione

- Analisi dei profili
- Come impostare l'intervista per carpire maggiori informazioni dal candidato:
 - le diverse fasi dell'intervista
 - i contenuti e le aree di analisi del candidato
- L'intervista e l'utilizzo dei test: confronto fra le metodologie e comparazione di limiti e vantaggi
- Come instaurare la relazione e il rapporto con il candidato
- Come formulare la proposta di lavoro

II giornata

- Azione di sintesi delle aspettative di impresa e lavoratore
- Ideazione dei percorsi di carriera
- Diverse tipologie di formazione aziendale: obbligatoria, tecnica, trasversale e qualificante
- Analisi del fabbisogno formativo:
 - raccolta informazioni utili a delineare le necessità aziendali
 - fondi interprofessionali e finanziamenti per la formazione in azienda
- Misurazione dell'efficacia e dell'efficienza di un prodotto formativo
- Welfare aziendale alla luce della Legge di Stabilità
- Valutazione della performance e valorizzazione dei risultati

CORPO DOCENTE

Alessandro Rapisarda

Consulente del Lavoro in Rimini

MATERIALE DIDATTICO



Formato PDF

Attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali, è possibile accedere all'**Area Partecipante** sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare il materiale didattico (**fornito esclusivamente in formato PDF**) nella sezione **Corsi**;

3 giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti riceveranno, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

475,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 380,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 342,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)