

WELFARE AZIENDALE E POLITICHE RETRIBUTIVE

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il Master organizzato da Centro Studi lavoro e Previdenza affronta i temi del **welfare** e dei **premi di produttività**, nell'ottica della definizione delle **politiche retributive** aziendali, unendo l'analisi della disciplina vigente e delle relative interpretazioni di prassi e il laboratorio operativo per la realizzazione di **piani di welfare e di produttività**.

PROGRAMMA

I giornata

Welfare aziendale e produttività: la disciplina fiscale e contributiva

Quadro normativo di riferimento

- Tassazione agevolata dei premi di risultato e delle somme di partecipazione agli utili
- Quadro normativo di riferimento e le Istruzioni operative: le Circolari AE n. 28/E del 15 giugno 2016 e n.5/E del 29 marzo 2018 dell'Agenzia delle Entrate
- Misure per il welfare: le ipotesi regolamentate dal TUIR
- Imponibilità fiscale e contributiva: i principi applicabili
- Risposte ad interpelli dell'AE: novità 2021

Detassazione per i premi di produttività

- Ambito di applicazione delle agevolazioni per i premi di risultato
- Dipendenti interessati e retribuzioni agevolabili
- Periodo congruo e parametri incrementali: le indicazioni dell'AE
- Applicazione dell'imposta sostitutiva
- Possibilità di decontribuzione: la presenza dei comitati paritetici dei lavoratori

Beni e servizi non soggetti a tassazione

- Opere o servizi di utilità sociale
- Somme, prestazioni e servizi di educazione e istruzione
- Somme e prestazioni per servizi di assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti
- Fringe benefit, carte acquisti, tessere sconto, buoni benzina
- Voucher e piattaforme per il welfare
- Altre ipotesi di misure di welfare e regole di imponibilità fiscale

II giornata

Strumenti per realizzare piani welfare e detassare i premi di produttività

Gestire la contrattazione collettiva per welfare e detassazione

- Necessaria presenza di contratti di 2° livello per la detassazione e per la conversione di premi in welfare
- Applicare e gestire gli accordi territoriali: questioni legate all'obbligo di adesione alle organizzazioni datoriali
- Caratteristiche della contrattazione collettiva di secondo livello
- Forma, durata ed efficacia degli accordi collettivi aziendali
- Caratteristiche di rappresentatività della controparte sindacale (art. 51, D.Lgs. 81/15)
- Definizione dei criteri di produttività nell'accordo sindacale
- Previsione della conversione del premio in welfare
- Gestire il passaggio da premi individuali a premi collettivi

Misure di welfare previste nei CCNL

- Gestire il welfare della contrattazione di livello nazionale
- Verifica del sistema retributivo aziendale
- Strumenti per la realizzazione delle disposizioni dei CCNL
- Analisi delle principali disposizioni della contrattazione collettiva

Piani di welfare realizzati mediante regolamento aziendale

- Regolamento o contratto aziendale: comparazione dei vantaggi e svantaggi
- Redazione del regolamento aziendale: le problematiche operative
- Misure di welfare per gli amministratori
- Vincolatività dei regolamenti aziendali e revocabilità

III giornata

Progettare il welfare in azienda

Laboratorio operativo per la realizzazione di piani di welfare e di produttività

Scrivere un accordo e un regolamento aziendale per il welfare

- Analisi dell'organico aziendale e delle sue necessità
- Obiettivi organizzativi e produttivi per l'implementazione del welfare
- Ruolo del professionista nella valutazione dell'impatto sul costo del lavoro
- Definizione del paniere delle misure di welfare
- Soluzioni per l'efficienza del lavoro e il ruolo del Welfare aziendale
- Politiche retributive: valutazione dell'utilizzo di strumenti di welfare

CORPO DOCENTE

Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli - Direttore Scientifico Percorso Formativo
Centro Studi Lavoro e Previdenza

Marco Frisoni

Consulente del Lavoro in Como

Alessandro Rapisarda

Consulente del Lavoro in Rimini

MATERIALE DIDATTICO



Formato PDF

Attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali, è possibile accedere all'**Area Partecipante** sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare il materiale didattico (fornito esclusivamente in formato PDF) nella sezione **Corsi**;

3 giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti riceveranno, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

475,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento

Quota Advance NO PRIVILEGE

€ 380,00 + IVA



BLU

€ 361,00 + IVA



GOLD

€ 342,00 + IVA



PLATINUM

€ 323,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro

È possibile richiedere il rimborso di FondoProfessioni sulla quota intera da listino per la partecipazione di dipendenti e apprendisti.

Per ulteriori informazioni >>

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)