

PAGHE E CONTRIBUTI AVANZATO

SEDI E DATE

Milano 2 Padova

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il **Corso Avanzato Paghe e Contributi** si pone l'obiettivo di fornire una conoscenza dal punto di vista operativo-gestionale su specifici argomenti che mirano a migliorare la propria professionalità nell'ambito delle paghe.

Si propone di approfondire e trasmettere le linee guida per una completa visione di tutte le voci che compongono il rapporto di lavoro, in relazione a specifici argomenti connessi allo svolgimento, alla gestione e alla cessazione del rapporto di lavoro.

PROGRAMMA

CONTRATTUALISTICA AVANZATA DEL LAVORO: COLLABORAZIONI E CLAUSOLE SPECIALI

Collaborazioni coordinate e continuative e lavoro autonomo

- Abrogazione del progetto e le nuove collaborazioni (D. Lgs. 81/2015)
- Eterodirezione, etero-organizzazione e applicazione delle norme di lavoro subordinato
- Fattispecie escluse dall'applicazione delle norme di lavoro subordinato
- Lavoro autonomo e il contratto d'opera
- Superamento dell'associato in partecipazione

Contratti di lavoro autonomo: gestione amministrativa, contributiva e fiscale

- Comunicazioni obbligatorie
- RegISTRAZIONI sul Libro Unico del Lavoro
- Nuovi ammortizzatori sociali per i collaboratori

L'instaurazione del rapporto di lavoro e il patto di prova

- Patto di prova: requisiti di forma e contenuto
- Definizione delle mansioni ai fini della legittimità del patto
- Reiterazione del patto in caso di successione nelle assunzioni

- Patto di prova e contratti a termine
- Disposizioni della contrattazione collettiva
- Durata massima del periodo di prova: Cassazione n. 21874 del 27 ottobre 2015
- Casi particolari di sospensione del patto di prova
- Instaurare la modalità agile di lavoro: lo smart working

Clausole per la fidelizzazione del dipendente

- Patto di durata minima: la gestione contrattuale
- Accordi per il prolungamento del preavviso
- Patti di non concorrenza per i lavoratori subordinati: normativa applicabile
- Redazione di un patto di non concorrenza: elementi essenziali
- Trattamento contributivo e fiscale del corrispettivo

Accordi retributivi e di inquadramento del lavoratore

- Accordi contrattuali per il riconoscimento di fringe benefit e revocabilità
- Accordi per la concessione di superminimi ed elementi retributivi
- Clausole per la definizione di mansioni promiscue o di variabilità del luogo di lavoro
- Accordi per la variazione delle mansioni
- Accordi per la sospensione della prestazione di lavoro

TRASFERTE, RIMBORSI SPESE E FRINGE BENEFIT

Inquadramento giuridico e differenze tra trasferta e trasfertismo

- Definizione di trasferta: il concetto di luogo di lavoro
- Gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte
- Definizione del trasfertista e trattamento fiscale delle relative indennità
- Distinzione tra trasferta e trasfertismo: i recenti orientamenti giurisprudenziali
- Trasferti nei settori meccanico ed edile
- Nuove disposizioni del Decreto Fiscale 2017
- La pronuncia a SS.UU. della Cass. 27093/2017

Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: imponibilità fiscale e contributiva

- Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di
- Disciplina dei rimborsi spese
 - rimborso pasti, pernottamento e spese di viaggio
 - limiti di esenzione Irpef
- Deducibilità dal reddito di impresa delle spese per le trasferte
- Gestione amministrativa delle trasferte: Libro Unico e documentazione

COSTO DEL LAVORO: CALCOLO E AGEVOLAZIONI

Definizione delle componenti del costo del lavoro

- Definizione del costo del lavoro e componenti per la sua determinazione
 - costi diretti e indiretti
 - retribuzione: componenti fisse, variabili e differite
 - oneri previdenziali e assistenziali
 - incidenza delle assenze
- Soluzioni per l'ottimizzazione del costo del lavoro nelle crisi aziendali

Assunzioni agevolate e agevolazioni per il 2019

- Effetti della fine della mobilità
- Assunzioni di lavoratori in NASpI con contratto di apprendistato
- Premi di risultato: vincoli e opportunità
- Criteri e modalità di determinazione dei premi individuali e collettivi
- Trattamento fiscale dei premi aziendali o sociali: le novità 2019
- Gestione in busta paga e conguaglio di fine anno per il credito IRPEF

ORARIO DI LAVORO: RIFLESSI IN BUSTA PAGA

Orario di lavoro normale e lavoro straordinario

- Disciplina del D.Lgs. 66/2003
- Introduzione dell'orario multiperiodale in azienda

AMMORTIZZATORI SOCIALI NEL 2018

Nuovi principi per la concessione degli ammortizzatori sociali

- Intervento della Legge Delega per la riforma degli ammortizzatori sociali
- Impossibilità di autorizzazione in caso di cessazione definitiva dell'attività aziendale
- Semplificazione delle procedure burocratiche
- Nuovi limiti di durata delle Casse integrazione
- Obblighi di contribuzione per le imprese utilizzatrici
- Revisione degli ammortizzatori in caso di disoccupazione
- Riforma delle tutele per i collaboratori a progetto Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria e cassa in deroga
- Procedura per la concessione della CIGO
- Adempimenti per la concessione della proroga CIGO
- Procedura e presentazione della domanda CIGS
- Pagamento diretto della CIGS
- Prestazioni previdenziali per lavoratori sospesi: malattia e maternità
- La Cassa integrazione in deroga
 - requisiti di accesso, durata dell'integrazione e regime delle proroghe
- Nuovi fondi di solidarietà bilaterale e il FIS: aspetti operativi

NASPI

- Riforma della Legge Delega Lavoro (D.Lgs. 22/2015)
- Requisiti sostanziali e contributivi
- Importo dell'indennità e durata
- Procedura per il riconoscimento dell'indennità
- Contribuzione per il finanziamento della NASPI
- Contributo in caso di licenziamento

CORPO DOCENTE

Carlo Benedetti

Consulente del Lavoro in Trento

Dimitri Cerioli

Consulente del Lavoro in Crema

Massimiliano Gerardi

Consulente del Lavoro in Torino

Massimo Laiolo

Consulente del Lavoro in Torino

Luca Vannoni

Consulente del Lavoro in Crema

Trasferimento e distacco

- Disciplina del trasferimento: l'art. 2103 del codice civile
- Regolamentazione contrattuale del trasferimento
- Gestione contrattuale del trasferimento: la redazione della lettera
- Configurabilità del trasferimento disciplinare
- Indennità da trasferimento: gestione fiscale e contributive

Fringe benefit nella busta paga

- Riconoscimento dei fringe benefit ai dipendenti: le procedure amministrative di concessione
- Revoca del fringe benefit: problematiche giuridiche e amministrative
- Imponibilità e analisi degli aspetti fiscali e contributivi dei fringe benefit

Disciplina fiscale e contrattuale dei principali fringe benefit

- Gestione delle auto aziendali: uso strumentale, uso promiscuo e uso privato
- Concessione di dispositivi elettronici: telefono cellulare e computer
- Concessione di alloggio e altri servizi
- Prestiti ai dipendenti e effetti fiscali

Lavoro straordinario: limiti legali e contrattuali

- Lavoro straordinario: limiti legali e contrattuali
- Straordinario forfettizzato
- Istituto della banca ore
- Orario di lavoro per discontinui e mobili

Gestione del lavoro a turni, del lavoro notturno e dei riposi

- Turni di lavoro e reperibilità
- Definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Retribuzione del lavoro notturno
- Durata e gestione del riposo giornaliero
- Riposo settimanale: le possibilità di calcolo in periodi bisettimanali
- Lavoro festivo: regolamentazione del CCNL

Ferie e permessi

- Diritto alle ferie: obblighi del datore di lavoro
- Gestione delle richieste di ferie e permessi
- Indennità sostitutive di ferie e permessi

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: GESTIONE AMMINISTRATIVA

Licenziamento individuale: procedura e adempimenti

- Giusta causa, giustificato motivo oggettivo e soggettivo
- Recesso dal contratto a tutele crescenti (D.Lgs. 23/2015)
- Efficacia del licenziamento e gestione delle comunicazioni obbligatorie Unilav
- Licenziamento disciplinare: procedura e condizioni di legittimità
- Spedizione o consegna della lettera di licenziamento
- Durata del periodo di preavviso: criteri di calcolo
- Gestione del licenziamento del lavoratore in prova
- Gestione delle indennità risarcitorie in caso di licenziamento illegittimo

Dimissioni del lavoratore

- Gestione documentale delle dimissioni
- Periodo di preavviso e il recupero del preavviso non lavorato
- Nuova convalida per le dimissioni
- Risoluzione consensuale e le dimissioni incentivate
- Trattamento contributivo e fiscale dell'incentivo all'esodo

MATERIALE DIDATTICO



4 DISPENSE TECNICO-OPERATIVE IN PDF

Attraverso l'utilizzo delle credenziali riservate, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference per:

- visionare preventivamente e stampare il *materiale didattico* utilizzato in aula (il **materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF**)
- consultare e stampare l'eventuale *documentazione di approfondimento*

Tre giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti ricevono, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 490,00 + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE DI PARTECIPAZIONE - FONDO PROFESSIONI

Quota intera di partecipazione

€ 490,00 + IVA

Rimborso FondoProfessioni

€ 392,00

Costo reale a carico dello studio

€ 98,00

I finanziamenti di FondoProfessioni si applicano sulle quote intere da listino

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima dalla data d'inizio evento

Quota intera di partecipazione

€ 392,00 + IVA



PLATINUM

€ 352,80 + IVA



GOLD

€ 362,50 + IVA



BLU

€ 372,40 + IVA

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)