

# PAGHE E CONTRIBUTI BASE

Corso di formazione di 8 mezza giornate in diretta web

## SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

## PRESENTAZIONE

Il Corso Base Paghe e Contributi è finalizzato a fornire gli strumenti necessari per una corretta e puntuale elaborazione del cedolino paga attraverso l'analisi delle singole voci retributive, delle ritenute previdenziali e fiscali e degli adempimenti mensili e annuali connessi.

## PROGRAMMA

### I - II incontro COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO Fonti del diritto del lavoro

- Rapporti tra legge e contratto individuale
- Ruolo della contrattazione collettiva: efficacia e derogabilità

#### Sottoscrizione del contratto di lavoro

- Analisi degli elementi essenziali di un contratto di lavoro
- Nuovo contratto a tutele crescenti
- Opposizione del patto di prova: limiti e regole
- Inquadramento, qualifica e mansioni

#### Contratti di lavoro subordinato dopo il Jobs Act (D.Lgs. 81/2015)

- Analisi delle tipologie contrattuali dopo il riordino dei contratti (D.Lgs. 81/2015)
- Contratto a tempo determinato dopo il DL 87/2018
- Decreti COVID-19: interventi sul contratto a termine
- Contratti a orario ridotto: part-time e lavoro intermittente
- Riforma dell'apprendistato e la contrattazione collettiva
- Contratto prestazioni occasionali (PRESTO) e libretto famiglia

#### ADEMPIMENTI DEL DATORE DI LAVORO

- Apertura della posizione assicurativa e previdenziale
- Comunicazioni telematiche di assunzione, variazione o cessazione
- Libro Unico del Lavoro: modalità di compilazione e tenuta

### III - IV incontro GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO Retribuzione e elementi di base

- Dalla retribuzione mensile alla retribuzione giornaliera e oraria
- Composizione della retribuzione base
- Mensilità aggiuntive: tredicesima e quattordicesima

#### Elementi variabili della retribuzione

- Superminimo e assorbibilità
- Straordinario forfettizzato e lavoro straordinario
- Maggiorazione per lavoro notturno, a turni e festivo
- Gestione delle trasferite: indennità e diaria
- Indennità varie (cassa, mensa...)
- Festività godute e non godute: aspetti retributivi
- Fringe benefits più utilizzati

#### Trattamento di fine rapporto

- Retribuzione utile, calcolo e rivalutazione TFR
- Destinazione delle quote di TFR

#### TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE ASSENZE Malattia

- Certificazione e obblighi di comunicazione
- Decorrenza dell'indennità
- Indennità a carico dell'INPS e carico ditta
- Compatibilità della malattia con gli altri istituti
- Gestione delle assenze legate all'epidemia COVID-19

#### Maternità e congedi parentali

- Astensione obbligatoria e facoltativa: durata e flessibilità
- Riforma dei congedi (D.Lgs. 80/2015)
- Calcolo dell'indennità a carico INPS e a carico ditta
- Congedi per la malattia del bambino

#### Infortunio sul lavoro

- Comunicazioni obbligatorie: modalità e termini
- Compilazione della denuncia e del registro infortuni
- Indennità e integrazione del datore
- Anticipo e saldo in busta paga

#### ESERCITAZIONE PRATICA

Esempi di calcolo della retribuzione lorda

## CORPO DOCENTE

**Carlo Benedetti**  
Consulente del Lavoro in Trento

**Francesca Bravi**  
Consulente del Lavoro in Milano

**Massimiliano Gerardi**  
Consulente del Lavoro in Torino

**Massimo Laiole**  
Consulente del Lavoro in Torino

**Marco Tuscano**  
Consulente del Lavoro in Brescia

**Francesco Bosetti**  
Consulente del Lavoro in Brescia

**Dimitri Cerioli**  
Consulente del Lavoro in Crema

**Lorenzo Gracci**  
Consulente del Lavoro in Livorno

**Luca Merli**  
Consulente del Lavoro in Perugia

## MATERIALE DIDATTICO



### 4 DISPENSE TECNICO-OPERATIVE IN PDF

Attraverso l'utilizzo delle credenziali riservate, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference per:

- visionare preventivamente e stampare il materiale didattico utilizzato in aula (il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF)
- consultare e stampare l'eventuale documentazione di approfondimento

Tre giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti ricevono, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

### V - VI incontro GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI Ritenute fiscali

- Reddito da lavoro dipendente e assimilato e reddito imponibile
- Sistema ordinario di tassazione dei redditi: aliquote Irpef, addizionali comunali e nuovi scaglioni di reddito
- Nuove detrazioni D.L. 3/2020
- Modalità di calcolo dell'imposta netta
- Conguaglio di fine anno e di fine rapporto
- Modello F24 telematico: soggetti obbligati e modalità

#### Tassazione del trattamento di fine rapporto

- Determinazione delle aliquote di tassazione e del reddito di riferimento
- Tassazione separata
- Determinazione dell'imponibile: regole per il TFR
- Determinazione della rivalutazione e calcolo dell'imposta sostitutiva

### ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI Ritenute previdenziali e assistenziali

- Determinazione dell'imponibile contributivo, minimali e massimali
- Aliquote contributive a carico del datore di lavoro e del lavoratore
- Agevolazioni contributive: il quadro

#### Procedura Uniemens: principi generali e compilazione

- Compilazione nei casi di: malattia, maternità e altre assenze
- Scadenze di presentazione
- Conguagli in UNIEMENS

### VII - VIII incontro ADEMPIMENTI ANNUALI: CU, 770 E AUTOLIQUIDAZIONE NUOVA CERTIFICAZIONE CU

- Guida all'elaborazione della certificazione CU
- Termini e modalità di presentazione della certificazione
- Soggetti tenuti all'obbligo della certificazione e soggetti destinatari Il contenuto del nuovo frontespizio
- Sanzioni per l'omessa certificazione e la mancata comunicazione

#### Gestione dei dati fiscali

- Indicazione del domicilio fiscale dopo le novità del Decreto Semplificazioni
- Dati relativi ai rapporti di lavoro dipendenti e assimilati:
- tipologie contrattuali
- oneri detraibili
- bonus Irpef
- dati di conguaglio per redditi erogati da terzi
- Certificazione dei redditi di lavoro autonomo
- Gestione in caso di operazioni societarie e straordinarie
- Annotazioni e casi particolari

#### II 770

- Redditi di lavoro dipendente e autonomo
- Ritenute fiscali, addizionali regionali e comunali
- Dati previdenziali e assistenziali
- Prospetti e controllo dei dati
- Quadro SY e pignoramento presso terzi
- Gestione delle operazioni straordinarie
- Regime sanzionatorio e ravvedimento operoso

#### L'AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

##### Comunicazioni obbligatorie da parte dell'INAIL

- Basi di calcolo del premio
- Notifica del tasso applicato
- Denuncia delle retribuzioni

#### Adempimenti e modalità per il pagamento del premio

- Moduli di dichiarazione delle retribuzioni
- Calcolo del premio ordinario, artigiani e premio supplementare
- Pagamenti e compensazioni con F24
- Servizi telematici per l'Autoliquidazione

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 490,00 + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE DI PARTECIPAZIONE - FONDO PROFESSIONI

Quota intera da versare  
**€ 490,00 + IVA**

Rimborso FondoProfessioni  
**€ 392,00**

Costo reale a carico dello studio  
**€ 98,00**

I finanziamenti di FondoProfessioni si applicano sulle quote intere da listino

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima dalla data d'inizio evento

Quota Advance NO PRIVILEGE  
**€ 392,00 + IVA**



PLATINUM  
**€ 352,80 + IVA**



GOLD  
**€ 362,60 + IVA**



BLU  
**€ 372,40 + IVA**

E' possibile richiedere il rimborso di FondoProfessioni sulla quota intera da listino per la partecipazione di dipendenti e apprendisti.  
Per ulteriori informazioni [clicca qui](#)



Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12.00 del giorno precedente l'evento

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)