

PAGHE E CONTRIBUTI AVANZATO

Corso di formazione di 8 mezza giornate in diretta web

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il Corso Avanzato Paghe e Contributi si pone l'obiettivo di fornire una conoscenza dal punto di vista operativo-gestionale su specifici argomenti che mirano a migliorare la propria professionalità nell'ambito delle paghe.

Si propone di approfondire e trasmettere le linee guida per una completa visione di tutte le voci che compongono il rapporto di lavoro, in relazione a specifici argomenti connessi allo svolgimento, alla gestione e alla cessazione del rapporto di lavoro.

PROGRAMMA

I - II incontro

CONTRATTUALISTICA AVANZATA DEL LAVORO: COLLABORAZIONI E CLAUSOLE SPECIALI
Collaborazioni coordinate e continuative e lavoro autonomo

- Abrogazione del progetto e le nuove collaborazioni (D. Lgs. 81/2015)
- Eterodirezione, etero-organizzazione e applicazione delle norme di lavoro subordinato
- Fattispecie escluse dall'applicazione delle norme di lavoro subordinato
- Lavoro autonomo e il contratto d'opera
- Contratti di lavoro autonomo: gestione amministrativa, contributiva e fiscale

L'instaurazione del rapporto di lavoro e il patto di prova

- Patto di prova: requisiti di forma e contenuto
- Definizione delle mansioni ai fini della legittimità del patto
- Reiterazione del patto in caso di successione nelle assunzioni
- Patto di prova e contratti a termine
- Disposizioni della contrattazione collettiva
- Durata massima del periodo di prova
- Casi particolari di sospensione del patto di prova
- Instaurare la modalità agile di lavoro: lo smart working

Clausole per la fidelizzazione del dipendente

- Patto di durata minima: la gestione contrattuale
- Accordi per il prolungamento del preavviso
- Patti di non concorrenza per i lavoratori subordinati: normativa applicabile
- Redazione di un patto di non concorrenza: elementi essenziali
- Trattamento contributivo e fiscale del corrispettivo

Accordi retributivi e di inquadramento del lavoratore

- Accordi contrattuali per il riconoscimento di fringe benefit e revocabilità
- Accordi per la concessione di superminimi ed elementi retributivi
- Clausole per la definizione di mansioni promiscue o di variabilità del luogo di lavoro
- Accordi per la variazione delle mansioni
- Accordi per la sospensione della prestazione di lavoro

III - IV incontro

TRASFERTE, RIMBORSI SPESE E FRINGE BENEFIT
Inquadramento giuridico e differenze tra trasferta e trasfertismo

- Definizione di trasferta: il concetto di luogo di lavoro
- Gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte
- Definizione del trasfertista e trattamento fiscale delle relative indennità
- Distinzione tra trasferta e trasfertismo: i recenti orientamenti giurisprudenziali
- Trasfertisti nei settori meccanico ed edile
- Nuove disposizioni del Decreto Fiscale 2017
- Pronuncia a SS.UU. della Cass. 27093/2017

Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: imponibilità fiscale e contributiva

- Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di rimborso
- Disciplina dei rimborsi spese
 - rimborso pasti, pernottamento e spese di viaggio
 - limiti di esenzione Irpef
- Deducibilità dal reddito di impresa delle spese per le trasferte
- Gestione amministrativa delle trasferte: Libro Unico e documentazione

Trasferimento e distacco

- Disciplina del trasferimento: l'art. 2103 del codice civile
- Regolamentazione contrattuale del trasferimento
- Gestione contrattuale del trasferimento: la redazione della lettera
- Configurabilità del trasferimento disciplinare
- Indennità da trasferimento: gestione fiscale e contributiva

Fringe benefit nella busta paga

- Riconoscimento dei fringe benefit ai dipendenti: le procedure amministrative di concessione
- Revoca dei fringe benefit: problematiche giuridiche e amministrative
- Imponibilità e analisi degli aspetti fiscali e contributivi dei fringe benefit

Disciplina fiscale e contrattuale dei principali fringe benefit

- Gestione delle auto aziendali: uso strumentale, uso promiscuo e uso privato
- Nuove regole 2020 per le auto ad uso promiscuo
- Concessione di dispositivi elettronici: telefono cellulare e computer
- Concessione di alloggio e altri servizi
- Prestiti ai dipendenti e effetti fiscali

V - VI incontro

COSTO DEL LAVORO: CALCOLO E AGEVOLAZIONI
Definizione delle componenti del costo del lavoro

- Definizione del costo del lavoro e componenti per la sua determinazione
 - costi diretti e indiretti
 - retribuzione: componenti fisse, variabili e differite
 - oneri previdenziali e assistenziali
 - incidenza delle assenze
- Soluzioni per l'ottimizzazione del costo del lavoro nelle crisi aziendali

Assunzioni agevolate e agevolazioni per il 2020

- Quadro delle agevolazioni per le assunzioni
- Assunzioni a tempo indeterminato e decontribuzione
- Assunzioni di lavoratori in NASpI con contratto di apprendistato
- Premi di risultato: vincoli e opportunità
- Criteri e modalità di determinazione dei premi individuali e collettivi
- Trattamento fiscale dei premi aziendali o sociali: le novità 2020
- Gestione in busta paga e conguaglio di fine anno per il credito IRPEF

ORARIO DI LAVORO: RIFLESSI IN BUSTA PAGA
Orario di lavoro normale e lavoro straordinario

- Disciplina del D.Lgs. 66/2003
- Introduzione dell'orario multiperiodale in azienda
- Lavoro straordinario: limiti legali e contrattuali
- Straordinario forfettizzato
- Istituto della banca ore
- Orario di lavoro per discontinui e mobili

Gestione del lavoro a turni, del lavoro notturno e dei riposi

- Turni di lavoro e reperibilità
- Definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Retribuzione del lavoro notturno
- Durata e gestione del riposo giornaliero
- Riposo settimanale: le possibilità di calcolo in periodi bisettimanali
- Lavoro festivo: regolamentazione del CCNL

Ferie e permessi

- Diritto alle ferie: obblighi del datore di lavoro
- Gestione delle richieste di ferie e permessi
- Indennità sostitutive di ferie e permessi

VII - VIII incontro

AMMORTIZZATORI SOCIALI
La concessione degli ammortizzatori sociali

- Ammortizzatori sociali COVID -19: riepilogo degli interventi
- Disciplina speciale degli ammortizzatori COVID-19
- Limiti di durata delle Casse integrazioni COVID-19
- Cassa integrazione in deroga COVID -19

Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria e cassa in deroga

- Disciplina ordinaria delle Casse integrazioni e limiti di durata
- Procedura per la concessione della CIGO
- Obblighi di contribuzione per le imprese utilizzatrici
- Adempimenti per la concessione della proroga CIGO
- Procedura e presentazione della domanda CIGS
- Pagamento diretto della CIGS
- Prestazioni previdenziali per lavoratori sospesi: malattia e maternità
- Fondi di solidarietà bilaterale e il FIS: aspetti operativi

NASPI

- Requisiti sostanziali e contributivi
- Importo dell'indennità e durata
- Procedura per il riconoscimento dell'indennità
- Contribuzione per il finanziamento della NASPI
- Contributo in caso di licenziamento

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: GESTIONE AMMINISTRATIVA
Licenziamento individuale: procedura e adempimenti

- Giusta causa, giustificato motivo oggettivo e soggettivo
- Recesso dal contratto a tutele crescenti (D.Lgs. 23/2015)
- Efficacia del licenziamento e gestione delle comunicazioni obbligatorie Unilav
- Licenziamento disciplinare: procedura e condizioni di legittimità
- Spedizione o consegna della lettera di licenziamento
- Durata del periodo di preavviso: criteri di calcolo
- Gestione del licenziamento del lavoratore in prova
- Gestione delle indennità risarcitorie in caso di licenziamento illegittimo

Dimissioni del lavoratore

- Gestione documentale delle dimissioni
- Periodo di preavviso e il recupero del preavviso non lavorato
- Nuova convalida per le dimissioni
- Risoluzione consensuale e le dimissioni incentivate
- Trattamento contributivo e fiscale dell'incentivo all'esodo

CORPO DOCENTE

Carlo Benedetti
Consulente del Lavoro in Trento

Francesca Bravi
Consulente del Lavoro in Milano

Massimiliano Gerardi
Consulente del Lavoro in Torino

Massimo Lalolo
Consulente del Lavoro in Torino

Marco Tuscano
Consulente del Lavoro in Brescia

Francesco Bosetti
Consulente del Lavoro in Brescia

Dimitri Cerioli
Consulente del Lavoro in Crema

Lorenzo Gracci
Consulente del Lavoro in Livorno

Luca Merli
Consulente del Lavoro in Perugia

MATERIALE DIDATTICO



Formato PDF

4 DISPENSE TECNICO-OPERATIVE IN PDF

Attraverso l'utilizzo delle credenziali riservate, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference per:

- visionare preventivamente e stampare il *materiale didattico* utilizzato in aula (il *materiale didattico* viene fornito esclusivamente in formato PDF)
- consultare e stampare l'eventuale *documentazione di approfondimento*

Tre giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti ricevono, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 490,00 + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE DI PARTECIPAZIONE - FONDO PROFESSIONI

Quota intera da versare
€ 490,00 + IVA

Rimborso FondoProfessioni
€ 392,00

Costo reale a carico dello studio
€ 98,00

I finanziamenti di FondoProfessioni si applicano sulle quote intere da listino

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima dalla data d'inizio evento

Quota Advance NO PRIVILEGE
€ 392,00 + IVA



PLATINUM
€ 352,80 + IVA



GOLD
€ 362,60 + IVA

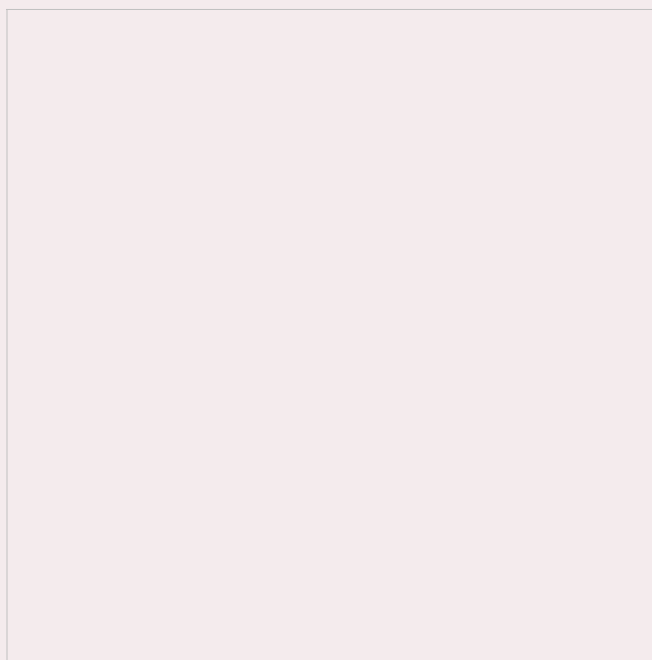


BLU
€ 372,40 + IVA

E' possibile richiedere il rimborso di FondoProfessioni sulla quota intera da listino per la partecipazione di dipendenti e apprendisti.
Per ulteriori informazioni [clicca qui](#)



Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12.00 del giorno precedente l'evento



[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)