

PAGHE E CONTRIBUTI AVANZATO

Corso di formazione di 6 mezze giornate in diretta web

SEDI E DATE

Web

Web 2

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

Il **Corso Avanzato Paghe e Contributi** intende qualificare le competenze dell'addetto paghe sulle questioni amministrative più complesse, sia da un punto di vista contrattuale che gestionali: si approfondiranno, con taglio esperienziale, le clausole contrattuali accessorie del lavoro subordinato, come il patto di prova o di non concorrenza, l'orario di lavoro, la gestione di trasferte, fringe benefit, ammortizzatori sociali e agevolazioni e, non da ultimo, il licenziamento e le procedure disciplinari.

PROGRAMMA

1° INCONTRO CONTRATTUALISTICA AVANZATA DEL LAVORO

L'instaurazione del rapporto di lavoro e il patto di prova

- Impatto del D.Lgs. 104/2022 sulle clausole di lavoro
- Patto di prova: requisiti di forma e contenuto
- Definizione delle mansioni ai fini della legittimità del patto
- Reiterazione del patto in caso di successione nelle assunzioni
- Patto di prova e contratti a termine
- Disposizioni della contrattazione collettiva

Clausole per la fidelizzazione del dipendente

- Patto di durata minima: la gestione contrattuale
- Accordi per il prolungamento del preavviso
- Patti di non concorrenza per i lavoratori subordinati: normativa applicabile
- Redazione di un patto di non concorrenza: elementi essenziali
- Trattamento contributivo e fiscale del corrispettivo

2° INCONTRO TRASFERTE, RIMBORSI SPESE E FRINGE BENEFIT

Inquadramento giuridico e differenze tra trasferta e trasfertismo

- Definizione di trasferta: il concetto di luogo di lavoro
- Gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte
- Definizione del trasfertista e trattamento fiscale delle relative indennità
- Distinzione tra trasferta e trasfertismo: i recenti orientamenti giurisprudenziali
- Trasfertisti nei settori meccanico ed edile
- Pronuncia a SS.UU. della Cass. 27093/2017

Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: imponibilità fiscale e contributiva

- Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di disciplina dei rimborsi spese
 - rimborso pasti, pernottamento e spese di viaggio
 - limiti di esenzione Irpef
- Deducibilità dal reddito di impresa delle spese per le trasferte
- Gestione amministrativa delle trasferte: Libro Unico e documentazione

Disciplina fiscale e contrattuale dei principali fringe benefit

- Gestione delle auto aziendali: uso strumentale, uso promiscuo e uso privato
- Novità 2024 per le soglie di esenzione dei fringe benefit
- Concessione di dispositivi elettronici: telefono cellulare e computer
- Concessione di alloggio e altri servizi
- Prestiti ai dipendenti e effetti fiscali

3° INCONTRO COSTO DEL LAVORO: CALCOLO E AGEVOLAZIONI

Definizione delle componenti del costo del lavoro

- Definizione del costo del lavoro e componenti per la sua determinazione
 - costi diretti e indiretti
 - retribuzione: componenti fisse, variabili e differite
 - oneri previdenziali e assistenziali
 - incidenza delle assenze
- Soluzioni per l'ottimizzazione del costo del lavoro nelle crisi aziendali

Assunzioni agevolate e agevolazioni per il 2024

- Quadro delle agevolazioni operative per 2024
- Agevolazioni L. 92/2012: ambito di applicazione
- Assunzioni di lavoratori in NASpi con contratto di apprendistato
- Assunzione di percettori di supporto formazione e lavoro
- Principi generali per l'accesso alle agevolazioni

4° INCONTRO ORARIO DI LAVORO: RIFLESSI IN BUSTA PAGA

Orario di lavoro normale e lavoro straordinario

- Disciplina del D.Lgs. 66/2003
- Introduzione dell'orario multiperiodale in azienda
- Lavoro straordinario: limiti legali e contrattuali
- Straordinario forfettizzato
- Istituto della banca ore
- Orario di lavoro per discontinui e mobili

Gestione del lavoro a turni, del lavoro notturno e dei riposi

- Turni di lavoro e reperibilità
- Definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Retribuzione del lavoro notturno
- Durata e gestione del riposo giornaliero
- Riposo settimanale: le possibilità di calcolo in periodi bisettimanali
- Lavoro festivo: regolamentazione del CCNL

Ferie e permessi

- Diritto alle ferie: obblighi del datore di lavoro
- Gestione delle richieste di ferie e permessi
- Indennità sostitutive di ferie e permessi

5° INCONTRO AMMORTIZZATORI SOCIALI NEL 2024

Principi per la concessione degli ammortizzatori sociali

- Semplificazione delle procedure burocratiche
- Limiti di durata delle Casse integrazione
- Obblighi di contribuzione per le imprese utilizzatrici

Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria e cassa in deroga

- Procedura per la concessione della CIGO
- Adempimenti per la concessione della proroga CIGO
- Procedura e presentazione della domanda CIGS
- Pagamento diretto della CIGS
- Prestazioni previdenziali per lavoratori sospesi: malattia e maternità
- Fondi di solidarietà bilaterale e il FIS: aspetti operativi

NASPI

- Requisiti sostanziali e contributivi
- Importo dell'indennità e durata
- Procedura per il riconoscimento dell'indennità
- Contribuzione per il finanziamento della NASPI
- Contributo in caso di licenziamento

6° INCONTRO RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: GESTIONE AMMINISTRATIVA

Licenziamento individuale: procedura e adempimenti

- Giusta causa, giustificato motivo oggettivo e soggettivo
- Recesso dal contratto a tutele crescenti (D.Lgs. 23/2015)
- Efficacia del licenziamento e gestione delle comunicazioni obbligatorie Unilav
- Licenziamento disciplinare: procedura e condizioni di legittimità
- Spedizione o consegna della lettera di licenziamento
- Durata del periodo di preavviso: criteri di calcolo
- Gestione del licenziamento del lavoratore in prova
- Gestione delle indennità risarcitorie in caso di licenziamento illegittimo

Dimissioni del lavoratore

- Procedura telematica di presentazione delle dimissioni
- Periodo di preavviso e il recupero del preavviso non lavorato
- Risoluzione consensuale e le dimissioni incentivate
- Trattamento contributivo e fiscale dell'incentivo all'esodo

CORPO DOCENTE

Paola Bernardi Locatelli
Consulente del Lavoro in Bergamo

Massimiliano Gerardi
Consulente del Lavoro in Torino

Marco Tuscano
Consulente del Lavoro in Brescia

Francesco Bosetti
Consulente del Lavoro in Brescia

Massimo Laiolo
Consulente del Lavoro in Torino

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

490,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ►

QUOTE DI PARTECIPAZIONE



per usufruire del finanziamento di Fondoprofessioni l'iscrizione deve pervenire entro massimo 15 giorni prima dell'evento

Quota intera da versare Rimborso Fondoprofessioni Costo reale a carico dello studio

€ 490,00 + IVA € 392,00 + IVA € 98,00 + IVA

I finanziamenti di Fondoprofessioni si applicano sulle quote intere di listino

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 392,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 352,80 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)