

## COME INSTAURARE RAPPORTI DI LAVORO IN SMART WORKING

### SEDI E DATE

---

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

### PRESENTAZIONE

---

L'emergenza Covid-19 ha determinato una capillare diffusione dello **smart working**, oggetto di interventi normativi specifici per agevolare gli adempimenti amministrativi e contrattuali. Attraverso l'analisi delle possibili regolamentazioni in **policy aziendali**, **accordi collettivi** e **individuali** si andranno ad approfondire gli aspetti giuridici, contrattuali e gestionali connessi con tale modalità di lavoro.

### PROGRAMMA

---

#### Aspetti giuridici dello smart working: disciplina ordinaria e disciplina emergenziale COVID-19

- Quadro normativo del lavoro agile o smart working: la L. 81/2017
- Ruolo della contrattazione nella regolamentazione dello smart working
- Diritti e obblighi dei lavoratori
- Interventi in materia di smart working nella fase emergenziale
- Diritto allo smart working per genitori
- Transizione dalla fase emergenziale: consolidamento o ritorno al lavoro in azienda
- Regolamentazione aziendale dello smart working
- Poteri di controllo sulla prestazione svolta
- Tutela e sicurezza del lavoratore in smart working

#### Introduzione dello smart working

- Utilizzo del regolamento aziendale per la definizione dello smart working
- Redazione delle clausole del contratto individuale
- Forma e recesso
- Regolamentazione degli aspetti relativi alla sicurezza
- Regolamentazione del diritto di disconnessione del lavoratore
- Determinazione dell'orario di lavoro

### CORPO DOCENTE

---

#### Alessandro Rapisarda

Consulente del Lavoro in Rimini

### MATERIALE DIDATTICO

---



Attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali, è possibile accedere all'**Area Partecipante** sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare il materiale didattico (**fornito esclusivamente in formato PDF**) nella sezione **Corsi**;

3 giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti riceveranno, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

## PREZZO DI LISTINO

175,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 140,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 126,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro

È possibile richiedere il rimborso di FondoProfessioni sulla quota intera da listino per la partecipazione di dipendenti e apprendisti.

Per ulteriori informazioni >>

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)