

COME INSTAURARE RAPPORTI DI LAVORO IN SMART WORKING

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

L'emergenza Covid-19 ha determinato una capillare diffusione dello **smart working**, oggetto di interventi normativi specifici per agevolare gli adempimenti amministrativi e contrattuali. Attraverso l'analisi delle possibili regolamentazioni in **policy aziendali**, **accordi collettivi** e **individuali** si andranno ad approfondire gli aspetti giuridici, contrattuali e gestionali connessi con tale modalità di lavoro.

PROGRAMMA

Aspetti giuridici dello smart working: disciplina ordinaria e disciplina emergenziale COVID-19

- Quadro normativo del lavoro agile o smart working: la L. 81/2017
- Ruolo della contrattazione nella regolamentazione dello smart working
- Diritti e obblighi dei lavoratori
- Interventi in materia di smart working nella fase emergenziale
- Diritto allo smart working per genitori
- Transizione dalla fase emergenziale: consolidamento o ritorno al lavoro in azienda
- Regolamentazione aziendale dello smart working
- Poteri di controllo sulla prestazione svolta
- Tutela e sicurezza del lavoratore in smart working

Introduzione dello smart working

- Utilizzo del regolamento aziendale per la definizione dello smart working
- Redazione delle clausole del contratto individuale
- Forma e recesso
- Regolamentazione degli aspetti relativi alla sicurezza
- Regolamentazione del diritto di disconnessione del lavoratore
- Determinazione dell'orario di lavoro

CORPO DOCENTE

Luca Vannoni

Consulente del Lavoro in Crema - Direttore Scientifico Percorso Formativo
Centro Studi Lavoro e Previdenza

MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle credenziali personali, il partecipante può accedere all'area clienti sul sito di Euroconference per visionare preventivamente e stampare le slides.

Il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF.

Tre giorni prima di ogni incontro formativo il partecipante riceve un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link all'area clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

PREZZO DI LISTINO

175,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento valide solo per Professionisti

NO PRIVILEGE

€ 140,00 + IVA



CLIENTI PRIVILEGE

€ 126,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

Per gli eventi accreditati è obbligatoria l'iscrizione all'evento anche sulla Piattaforma della Formazione Continua per i Consulenti del Lavoro

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)