

## COME SCRIVERE CONTRATTI A CONTENUTO FORMATIVO, SMART WORKING E TELELAVORO

### PROGRAMMA

#### L'ASSUNZIONE CON CONTRATTI A CONTENUTO FORMATIVO E IL TELELAVORO L'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante

- Analisi preliminare: il quadro normativo di riferimento dopo il D.Lgs. 81/2015
- Gli elementi essenziali del contratto di apprendistato
- Verifica delle condizioni di legittimità soggettive e oggettive
- Ruolo della contrattazione collettiva
- La redazione del Piano Formativo Individuale
- Gli accordi in corso di rapporto di lavoro

#### L'assunzione con contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale

- Analisi preliminare: il quadro normativo di riferimento dopo il D.Lgs. 81/2015
- Gli elementi essenziali del contratto di apprendistato
- Verifica delle condizioni di legittimità

#### L'assunzione con contratto di apprendistato di alta formazione

- Analisi preliminare: il quadro normativo di riferimento dopo il D.Lgs. 81/2015
- Gli elementi essenziali del contratto di apprendistato
- Verifica delle condizioni di legittimità

#### Attivazione di tirocini o stage: regole e procedure

- Disciplina dei rapporti di stage e dei tirocini: tirocini curriculari e extracurriculari
- Disciplina regionale e Linee Guida della Conferenza Stato Regioni 24 gennaio 2014
- Attivazione dello stage e rapporti con l'ente proponente
- Gestione del rapporto di lavoro: obblighi di formazione, trattamento retributivo e proroghe del rapporto
- Nuove opportunità dall'alternanza - lavoro

#### GLI ACCORDI PER L'INSTAURAZIONE E LA GESTIONE DELLO SMART WORKING E DEL TELELAVORO

- Analisi preliminare: il quadro normativo di riferimento: laL. 81/2017
- Modalità e tecniche per la definizione di smart working e telelavoro
- Costituzione del rapporto e assegnazione degli strumenti di lavoro
- Specificità nella gestione del telelavoratore: i poteri del datore di lavoro e tutela della privacy del lavoratore
- Diritti essenziali del telelavoratore

#### ESERCITAZIONE PRATICA

Redazione di un contratto di apprendistato professionalizzante

### CORPO DOCENTE

**Alberto Bortoletto**  
Consulente del Lavoro in Padova

**Riccardo Giroto**  
Consulente del Lavoro in Treviso

**Cristian Valsiglio**  
Consulente del Lavoro in Monza e Brianza

**Marco Frisoni**  
Consulente del Lavoro in Como

**Alessandro Rapisarda**  
Consulente del Lavoro in Rimini

**Luca Vannoni**  
Consulente del Lavoro in Crema

### MATERIALE DIDATTICO

La quota di partecipazione comprende il seguente materiale:



#### UNA DISPENSA TECNICO-OPERATIVA

Predisposta con i contributi scientifici dei docenti presenti in aula e integrata da formulari e check-list operative, realizzata in collaborazione con il Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza.



**ON LINE:** disponibile sul sito [www.euroconference.it](http://www.euroconference.it), tramite accesso riservato nell'apposita sezione il materiale didattico consegnato in aula. Eventuale materiale integrativo verrà pubblicato in questa apposita area.

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 175,00 + IVA

ISCRIVITI ONLINE ►

#### I VANTAGGI DELL'ISCRIZIONE ANTICIPATA

Iscrizioni entro il 20° giorno dall'inizio della sede prescelta

NO PRIVILEGE

€ 131,25 + IVA

BLU

€ 124,69 + IVA

CLIENTI PRIVILEGE

GOLD

€ 118,13 + IVA

PLATINUM

€ 111,56 + IVA

Iscrizioni fra il 10° e il 19° giorno dall'inizio della sede prescelta

€ 148,75 + IVA

€ 141,31 + IVA

€ 133,88 + IVA

€ 126,44 + IVA

Iscrizioni oltre il 10° giorno dall'inizio della sede prescelta

€ 175,00 + IVA Nessuno sconto applicabile

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)