

# PAGHE E CONTRIBUTI AVANZATO

Corso di formazione di 6 mezze giornate in diretta web

## SEDI E DATE

Web 2

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

## PRESENTAZIONE

Il **Corso Avanzato Paghe e Contributi** si pone l'obiettivo di fornire una conoscenza dal punto di vista operativo-gestionale su specifici argomenti che mirano a migliorare la propria professionalità nell'ambito delle paghe.

Si propone di approfondire e trasmettere le linee guida per una completa visione di tutte le voci che compongono il rapporto di lavoro, in relazione a specifici argomenti connessi allo svolgimento, alla gestione e alla cessazione del rapporto di lavoro.

## PROGRAMMA

### I giornata

#### Collaborazioni coordinate e continuative

- Nuove collaborazioni (D. Lgs. 81/2015) dopo la L. 128/2019
- Eterodirezione, eteroorganizzazione e applicazione delle norme di lavoro: la circolare INL 7/2020
- Fattispecie escluse dall'applicazione delle norme di lavoro subordinato

#### L'instaurazione del rapporto di lavoro e il patto di prova

- Patto di prova: requisiti di forma e contenuto
- Definizione delle mansioni ai fini della legittimità del patto
- Reiterazione del patto in caso di successione nelle assunzioni
- Patto di prova e contratti a termine
- Disposizioni della contrattazione collettiva
- Durata massima del periodo di prova
- Casi particolari di sospensione del patto di prova
- Instaurare la modalità agile di lavoro: disciplina ordinaria ed emergenza COVID-19

#### Clausole per la fidelizzazione del dipendente

- Patto di durata minima: la gestione contrattuale
- Accordi per il prolungamento del preavviso
- Patti di non concorrenza per i lavoratori subordinati: normativa applicabile
- Redazione di un patto di non concorrenza: elementi essenziali
- Trattamento contributivo e fiscale del corrispettivo

#### Accordi retributivi e di inquadramento del lavoratore

- Accordi contrattuali per il riconoscimento di fringe benefit e revocabilità
- Accordi per la concessione di superminimi ed elementi retributivi
- Clausole per la definizione di mansioni promiscue o di variabilità del luogo
- di lavoro
- Accordi per la variazione delle mansioni
- Accordi per la sospensione della prestazione di lavoro

### IV giornata

#### ORARIO DI LAVORO: RIFLESSI IN BUSTA PAGA

##### Orario di lavoro normale e lavoro straordinario

- Disciplina del D.Lgs. 66/2003
- Introduzione dell'orario multiperiodale in azienda
- Lavoro straordinario: limiti legali e contrattuali
- Straordinario forfetizzato
- Istituto della banca ore
- Orario di lavoro per discontinui e mobili

##### Gestione del lavoro a turni, del lavoro notturno e dei riposi

- Turni di lavoro e reperibilità
- Definizione del lavoratore notturno e limiti legali
- Retribuzione del lavoro notturno
- Durata e gestione del riposo giornaliero
- Riposo settimanale: le possibilità di calcolo in periodi bisettimanali
- Lavoro festivo: regolamentazione del CCNL

##### Ferie e permessi

- Diritto alle ferie: obblighi del datore di lavoro
- Gestione delle richieste di ferie e permessi
- Indennità sostitutive di ferie e permessi

## II giornata

### TRASFERTE, RIMBORSI SPESE E FRINGE BENEFIT

#### Inquadramento giuridico e differenze tra trasferta e trasfertismo

- Definizione di trasferta: il concetto di luogo di lavoro
- Gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte
- Definizione del trasfertista e trattamento fiscale delle relative indennità
- Distinzione tra trasferta e trasfertismo: i recenti orientamenti giurisprudenziali
- Trasfertisti nei settori meccanico ed edile
- Pronuncia a SS.UU. della Cass. 27093/2017

#### Indennità ed emolumenti di trasferta e rimborsi spesa: imponibilità

##### fiscale e contributiva

- Obblighi economici del datore di lavoro e sistemi di
- Disciplina dei rimborsi spese
  - rimborso pasti, pernottamento e spese di viaggio
  - limiti di esenzione Irpef
- Deducibilità dal reddito di impresa delle spese per le trasferte
- Gestione amministrativa delle trasferte: Libro Unico e documentazione

#### Fringe benefit nella busta paga

- Riconoscimento dei fringe benefit ai dipendenti: le procedure amministrative di concessione
- Revoca del fringe benefit: problematiche giuridiche e amministrative
- Imponibilità e analisi degli aspetti fiscali e contributivi dei fringe benefit

#### Disciplina fiscale e contrattuale dei principali fringe benefit

- Gestione delle auto aziendali: uso strumentale, uso promiscuo e uso privato
- Concessione di dispositivi elettronici: telefono cellulare e computer
- Concessione di alloggio e altri servizi
- Prestiti ai dipendenti e effetti fiscali

## III giornata

### COSTO DEL LAVORO: CALCOLO E AGEVOLAZIONI

#### Definizione delle componenti del costo del lavoro

- Definizione del costo del lavoro e componenti per la sua determinazione
  - costi diretti e indiretti
  - retribuzione: componenti fisse, variabili e differite
  - oneri previdenziali e assistenziali
  - incidenza delle assenze
- Soluzioni per l'ottimizzazione del costo del lavoro nelle crisi aziendali

#### Assunzioni agevolate e agevolazioni per il 2021

- Quadro delle agevolazioni operative per 2021
- Agevolazioni L. 92/2012: ambito di applicazione
- Assunzioni di lavoratori in NASpI con contratto di apprendistato
- Assunzione di percettori di reddito di cittadinanza
- Principi generali per l'accesso alle agevolazioni

## V giornata

### AMMORTIZZATORI SOCIALI NEL 2022

#### Principi per la concessione degli ammortizzatori sociali

- Semplificazione delle procedure burocratiche
- Nuovi limiti di durata delle Casse integrazione
- Obblighi di contribuzione per le imprese utilizzatrici
- Casse COVID-19: la disciplina emergenziale

#### Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria e cassa in deroga

- Procedura per la concessione della CIGO
- Adempimenti per la concessione della proroga CIGO
- Procedura e presentazione della domanda CIGS
- Pagamento diretto della CIGS
- Prestazioni previdenziali per lavoratori sospesi: malattia e maternità
- Fondi di solidarietà bilaterale e il FIS: aspetti operativi

#### NASPI

- Requisiti sostanziali e contributivi
- Importo dell'indennità e durata
- Procedura per il riconoscimento dell'indennità
- Contribuzione per il finanziamento della NASPI
- Contributo in caso di licenziamento

## VI giornata

### RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: GESTIONE AMMINISTRATIVA

#### Licenziamento individuale: procedura e adempimenti

- Giusta causa, giustificato motivo oggettivo e soggettivo
- Recesso dal contratto a tutele crescenti (D.Lgs. 23/2015)
- Efficacia del licenziamento e gestione delle comunicazioni obbligatorie Unilav
- Licenziamento disciplinare: procedura e condizioni di legittimità
- Spedizione o consegna della lettera di licenziamento
- Durata del periodo di preavviso: criteri di calcolo
- Gestione del licenziamento del lavoratore in prova
- Gestione delle indennità risarcitorie in caso di licenziamento illegittimo

#### Dimissioni del lavoratore

- Procedura telematica di presentazione delle dimissioni
- Periodo di preavviso e il recupero del preavviso non lavorato
- Risoluzione consensuale e le dimissioni incentivate
- Trattamento contributivo e fiscale dell'incentivo all'esodo

## CORPO DOCENTE

**Paola Bernardi Locatelli**  
Consulente del Lavoro in Bergamo

**Massimiliano Gerardi**  
Consulente del Lavoro in Torino

**Luca Merli**  
Consulente del Lavoro in Perugia

**Luca Vannoni**  
Consulente del Lavoro in Crema - Direttore Scientifico Percorso Formativo  
Centro Studi Lavoro e Previdenza

**Alberto Bortoletto**  
Consulente del Lavoro in Padova

**Massimo Laiolo**  
Consulente del Lavoro in Torino

**Marco Tuscano**  
Consulente del Lavoro in Brescia

## MATERIALE DIDATTICO



Attraverso l'utilizzo delle proprie credenziali, è possibile accedere all'**Area Partecipante** sul sito di Euroconference per:

- visionare preventivamente e stampare il materiale didattico (**fornito esclusivamente in formato PDF**) nella sezione **Corsi**;
- scaricare e stampare l'attestato di partecipazione entro 30 giorni dalla fine del corso, nella sezione **Attestati**.

3 giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti riceveranno, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

**490,00 € + IVA**

[ISCRIVITI ONLINE ▶](#)

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE FONDO PROFESSIONI

Quota intera da versare  
**€ 490,00 + IVA**


Rimborso Fondoprofessionisti  
**€ 392,00 + IVA**

Costo reale a carico dello studio  
**€ 98,00 + IVA**

I finanziamenti di Fondoprofessionisti si applicano sulle quote intere di listino

### QUOTE ADVANCE BOOKING per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento

Quota Advance NO PRIVILEGE  
**€ 392,00 + IVA**

 BLU  
**€ 372,40 + IVA**

 GOLD  
**€ 352,80 + IVA**

 PLATINUM  
**€ 333,20 + IVA**

**Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento**

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)