

PROJECT MANAGEMENT: LE NUOVE NORME UNI ISO 21502:2021, UNI ISO 21500:2021 E IL PDN UNI 11648:2022

SEDI E DATE

Web

Il calendario completo di date e orari è disponibile in calce alla brochure.

PRESENTAZIONE

L'attuale certificazione di Project Manager si è allineata alle nuove norme UNI di recente edizione: UNI ISO 21502:2021 e UNI ISO 21500:2021; Euroconference ente di formazione specialistico ha immediatamente raccolto l'opportunità di effettuare un corso basato sulle succitate nuove norme a mezzo di un componente, l'Ing. Luigi Gaggeri, componente del gruppo di lavoro UNI delle normative sul Project Management.

Occorre quindi per tutti coloro che intendono aggiornarsi in materia di Project Management un corso specifico sulle norme UNI ISO 21502:2021 e UNI ISO 21500:2021.

In proposito molti Enti Pubblici, per appalti di servizi e di lavori, gestiti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, chiedono per alcune figure la certificazione di Project Manager; inoltre, per l'incarico di supporto al RUP è certamente qualificante la certificazione di Project Manager. Il Corso, tenuto dall'Ing. Luigi Gaggeri esperto di Project Management, docente presso la Fondazione Pesenti del Politecnico di Milano e docente senior accreditato presso ISIPM, esaminatore per divenire Project Manager certificato presso due Organismi di Certificazione accreditati da Accredia.

Lo spirito delle nuove norme ha un'ampiezza di vedute e di manovra, attraverso le pratiche, molto più ampio degli ormai stereotipati processi, permettendo così, a tutti gli attori del progetto, specifiche responsabilità e relativi compiti.

In questo modo il Project Manager avrà così la possibilità di un vero e proprio approccio "tailoring" grazie alle 63 pratiche, che, in relazione al caso specifico affrontato riterrà vantaggioso utilizzare; le pratiche sono poi inquadrare *(durante il corso verrà esposto un opportuno schema a riguardo)* nel fondamentale e realistico gruppo di processi, comune ad ogni progetto, cioè avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura.

Il Project Manager in particolare sarà così in grado di avvalersi, quali prevalenti pratiche primarie delle 8 pratiche integrate di Project Management: "attività pre-progetto", "supervisione di un progetto", "direzione di un progetto", "avvio di un progetto", "controllo di un progetto", - pratiche tutte quante integrate fra loro – e presenti in modo integrativo in ognuna delle 17 pratiche gestionali di un progetto, che fanno loro da corollario, per poi passare agevolmente alle 63 pratiche elementari.

PROGRAMMA

I giornata

La norma UNI ISO 21502:2021, approfondimenti e case study.

- Scopo e campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Concetti di Project Management: inquadramento generale, programmi e portfolio, progetti, project management, contesto, impatti del contesto di progetto, strategia e progetti dell'organizzazione, punti di vista di cliente e fornitore, vincoli di progetto, progetti come elementi indipendenti, parte di un programma o di un portfolio, governance di progetto, quadro di progetto, quadro di governance, business case, ciclo di vita di progetto, organizzazione e ruoli di un progetto, organizzazione di progetto, organizzazione sponsor, comitato guida di progetto, sponsor di progetto, project manager, project office, leader di work package, membri del gruppo di progetto, stakeholder di progetto, altri ruoli, competenze del personale di progetto, Case study
- Prerequisiti per la formalizzazione del project management: considerazioni per l'attuazione del project management, miglioramento continuo dell'ambiente di project management, allineamento con i processi e i sistemi organizzativi, Case study
- Pratiche integrate di project management: attività pre-progetto, supervisione di un progetto, direzione di un progetto, avvio di un progetto, generalità, mobilitare il gruppo di progetto, approccio di governance e di project management, giustificazione iniziale del progetto, pianificazione iniziale del progetto, controllo di un progetto, generalità, giustificazione progressiva, gestione delle prestazioni di progetto, gestione dell'avvio e della chiusura di ogni fase del progetto, gestione dell'avvio dell'avanzamento e della chiusura di ogni work package, gestione della realizzazione, chiusura o termine di un progetto, attività post-progetto, Case study
- Pratiche di gestione di un progetto: pianificazione, generalità, sviluppo del piano, monitoraggio del piano, gestione dei benefici, generalità, individuazione e analisi dei benefici, monitoraggio dei benefici, mantenimento dei benefici, gestione dell'ambito, generalità, definizione dell'ambito, controllo dell'ambito, conferma della realizzazione dell'ambito, gestione delle risorse, generalità, pianificazione dell'organizzazione di progetto, costituzione del gruppo di progetto, sviluppo del gruppo di progetto, gestione del gruppo di progetto, pianificazione gestione e controllo delle risorse fisiche e materiali, gestione del programma temporale, generalità, stima della durata delle attività, sviluppo del programma temporale, controllo del programma temporale, gestione dei costi, generalità, stima dei costi, sviluppo del budget, controllo dei costi, gestione del rischio, generalità, individuazione del rischio, valutazione del rischio, trattamento del rischio, controllo dei rischi, gestione delle questioni, generalità, individuazione delle questioni, risoluzione delle questioni, controllo delle modifiche, generalità, costituzione di un quadro di controllo delle modifiche, individuazione e valutazione delle richieste di modifica, pianificazione dell'attuazione delle richieste di modifica, attuazione e chiusura delle richieste di modifica, gestione della qualità, generalità, pianificazione della qualità, assicurazione della qualità, controllo della qualità, coinvolgimento degli stakeholder, generalità, individuazione degli stakeholder, coinvolgimento degli stakeholder, generalità, individuazione degli stakeholder, coinvolgimento degli stakeholder, gestione delle comunicazioni, generalità, pianificazione delle comunicazioni, distribuzione delle informazioni, monitoraggio dell'impatto delle comunicazioni, gestione del cambiamento socio-organizzativo, generalità, individuazione della necessità di cambiamento, attuazione del cambiamento socio-organizzativo, reporting, generalità, pianificazione del reporting, gestione del reporting, consegna dei report, gestione delle informazioni e della documentazione, generalità, individuazione delle informazioni che dovrebbero essere gestite, archiviazione e recupero di informazioni e documentazione, approvvigionamenti, generalità, pianificazione degli approvvigionamenti, valutazione e selezione dei fornitori, amministrazione dei contratti, chiusura dei contratti, lezioni apprese, generalità, individuazione delle lezioni apprese, divulgazione delle lezioni apprese. Case study

II giornata

Ripasso e case study sull'applicazione della norma UNI ISO 21502:2021
La norma UNI ISO 21500:2021, approfondimento e case study.

- Scopo
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Concetti di project, program e portfolio management: progetti programmi e portfolio, ambiente organizzativo, ambiente esterno, implementazione di una strategia, approccio integrato di governance e gestione
- Standard sul project, program e portfolio management: panoramica, norme fondamentali, standard e vocabolario di supporto, vantaggio dell'utilizzo degli standard sul project program e portfolio management, generalità, project management, program management, portfolio management, governance, considerazioni organizzative e scelte conseguenti. Esercitazioni finali su casi reali

Concetti della norma UNI 11648 di prossima edizione

CORPO DOCENTE

Luigi Gaggeri

Ingegnere libero professionista con consolidata esperienza di project management in appalti internazionali e nazionali, quale Direttore e Amministratore delegato. Presidente del settore tecnologico di AICQ Nazionale per la Pubblica Amministrazione, Project Manager certificato componente del gruppo di lavoro UNI relativo alle norme di Project Management, Presidente della Commissione "Project Management" dell'Ordine degli Ingegneri di Milano, membro per il C.N.I. nel Comitato di Indirizzo e Garanzia di Accredia. Docente nel master di Project Management del Politecnico di Milano e presso numerosi Enti italiani ed esteri. Consulente di Project Management per imprese aggiudicatrici di appalti di progettazione lavori, nonché supporto al RUP per le P.A.

MATERIALE DIDATTICO



Formato PDF

Attraverso l'utilizzo delle credenziali riservate, il partecipante potrà accedere all'Area Clienti sul sito di Euroconference per:

- visionare preventivamente e stampare il *materiale didattico* utilizzato in aula (**il materiale didattico viene fornito esclusivamente in formato PDF**)
- consultare e stampare l'eventuale *documentazione di approfondimento*

Tre giorni prima di ogni incontro formativo i partecipanti ricevono, nella propria casella di posta elettronica, un promemoria contenente l'indicazione del programma dell'incontro, dei docenti e il link diretto all'Area Clienti dove è possibile visionare in anticipo il materiale.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

260,00 € + IVA

ISCRIVITI ONLINE ▶

QUOTE ADVANCE BOOKING

Per iscrizioni 10 giorni prima della data d'inizio evento

€ 195,00 + IVA

Al fine di consentire la corretta attivazione del corso le iscrizioni verranno accettate fino alle ore 12:00 del giorno precedente l'evento

[Scarica il calendario completo dell'evento >](#)