

DA SETTEMBRE 2020



**PERCORSO[®]
FORMATIVO**



DIGITAL

Direzione Scientifica
Luca Caratti e Luca Vannoni

Formazione 365 giorni all'anno

L'emergenza COVID-19 ha visto i Consulenti del Lavoro e i Professionisti del Lavoro al centro di tante problematiche delle imprese, e questo ruolo fondamentale non si disperderà nella ripresa delle attività produttive, essendo chiamati, in favore delle imprese assistite, a rimodulare aspetti sostanziali dei rapporti di lavoro e a gestire rapporti ed effetti con gli enti coinvolti nell'amministrazione del personale.

La nuova edizione del **Percorso Formativo 365**, scelta ogni anno da oltre 1.500 Professionisti in tutta Italia, progettata e ideata dal Comitato Scientifico di Centro Studi Lavoro e Previdenza, vuole quindi affiancare i Professionisti, proponendo **giornate di studio operative** di istituti e **strumenti fondamentali** per la gestione del personale in questa fase epocale, in un'ottica che deve essere anche **positiva e propositiva**, perché è vietato "fermarsi" e siamo convinti che anche in una situazione così critica possano emergere opportunità dal punto di vista professionale.

Questa edizione presenta **significative novità**.

Innanzitutto, attraverso la nuova formula in abbonamento, **Percorso Formativo 365** si completa con **5 videoconferenze** per garantire **12 mesi di formazione continua** fornendo un ancora più puntuale **aggiornamento sull'evoluzione normativa, di prassi e giurisprudenziale**, così come sui **casi operativi** e gli **adempimenti di periodo**.

Quest'anno la **nuova versione Digital**, una formula in **blended learning**, concilia i vantaggi della formazione on-line senza rinunciare alla formazione in aula; è prevista infatti la possibilità di partecipare a 3 giornate in sede congressuale.

La novità più rilevante è proprio il **Percorso Formativo 365 Digital**, dedicato a chi vuole poter organizzare i tempi della propria formazione, potendo **fruire delle sessioni on-line sia in diretta che in differita** e acquisire comunque i crediti formativi, e nel contempo non vuole rinunciare a tutta una serie di **servizi aggiuntivi** che garantiscono un'**interazione in tempo reale con tutti i componenti del Comitato** del Percorso Formativo.

Nel dettaglio questa nuova tipologia, include:

- 12 videoconferenze di 3 ore in diretta on-line, visionabili anche in differita;
- 6 incontri on-line TuttoQuesiti, con approccio estremamente operativo, che garantiscono un confronto diretto con i relatori;
- 5 incontri in diretta on-line nei mesi di settembre, febbraio, maggio, giugno e luglio;
- la possibilità di partecipare a 3 giornate in aula nelle sessioni di novembre, gennaio e aprile;
- 3 ore e-learning accreditate per la deontologia.

Vi aspettiamo "per la ripartenza" sulla nostra piattaforma Digital!



COMITATO SCIENTIFICO

I nostri contenuti sono validati dal **Comitato Scientifico Centro Studi Lavoro e Previdenza** per garantire il costante aggiornamento in seguito alle sopravvenute evoluzioni normative, nell'ottica delle necessità e delle prospettive dei Consulenti del Lavoro



Luca Caratti

Consulente del Lavoro in Vercelli
Direttore Scientifico Percorso Formativo



Luca Vannoni

Consulente del Lavoro in Crema
Direttore Scientifico Percorso Formativo



Evangelista Basile

Avvocato giuslavorista
in Milano - Studio Ichino
Brugnatelli e Ass.ti



Alberto Bortoletto

Consulente del Lavoro in
Padova



Marco Frisoni

Consulente del Lavoro in
Como



Riccardo Girotto

Consulente del Lavoro
in Treviso - Direttore
Scientifico Rivista
Euroconference
"Strumenti di Lavoro"



Francesco Natalini

Consulente del Lavoro
in Vercelli - Direttore
Scientifico Riviste
Euroconference "Il
Giurista del Lavoro" e
"La Circolare di Lavoro e
Previdenza"



Fabrizio Nativi

Capo dell'Ispettorato
territoriale di Firenze



Alessandro Rapisarda

Consulente del Lavoro in
Rimini



Cristian Valsiglio

Consulente del Lavoro in
Monza e Brianza

IL RUOLO DEL CONSULENTE DEL LAVORO TRA EMERGENZA SANITARIA E RIPARTENZA

SETTEMBRE



Rassegna delle novità del periodo estivo

OTTOBRE

Contratti di lavoro dopo
l'emergenza COVID-19:
smart working, revisioni delle
condizioni contrattuali e utilizzo dei
contratti flessibili

Policy aziendali e impatto dei nuovi
protocolli sanitari nella sicurezza del
lavoro: ruolo e responsabilità del
datore di lavoro

NOVEMBRE

Gestione degli ammortizzatori sociali
nella crisi di impresa

Gestione degli infortuni sul lavoro,
riqualificazioni e infortuni in itinere

DICEMBRE

Licenziamenti individuali e
collettivi dopo
l'emergenza COVID-19

Rapporti con gli enti nelle
sospensioni dei versamenti e
problematiche di regolarità DURC

GENNAIO

Anticipi e prestiti ai dipendenti,
cessione del quinto e pignoramento

Legge di Bilancio 2021 e
novità di inizio anno

FEBBRAIO



Speciale Adempimenti:
analisi operativa degli adempimenti di inizio anno

MARZO

Contrattazione aziendale,
contratto di prossimità e
gestione delle relazioni sindacali

Nuove politiche di
welfare aziendale a
sostegno del lavoratore e
sistemi di incentivazione

APRILE

Efficienza aziendale,
flessibilità dell'orario e gestione delle
assenze del lavoratore

Effetti previdenziali degli
ammortizzatori sociali e scoperture
contributive: ruolo della previdenza
complementare

MAGGIO



Speciale Aggiornamento Fiscale:
principali chiarimenti dell'AE in materia di lavoro

GIUGNO



Speciale Professione:
comunicazione e innovazione per il Consulente del Lavoro

LUGLIO



Speciale Giurisprudenza:
aggiornamento sulle sentenze più rilevanti in materia di lavoro

Il Comitato Scientifico si riserva di apportare delle variazioni al programma in base alle novità normative o interpretative

SETTEMBRE

Rassegna delle novità del periodo estivo

- Novità estive in materia di ammortizzatori sociali COVID-19
- Chiarimenti INPS in materia di casse integrazioni COVID-19
- Novità in materia di lavoro: il quadro della situazione

FEBBRAIO

Speciale Adempimenti: analisi operativa degli adempimenti di inizio anno

Guida all'elaborazione della certificazione CU 2021

- Termini e modalità di presentazione della certificazione CU 2021
- Sanzioni per l'omessa certificazione e la mancata comunicazione
- Dati relativi ai rapporti di lavoro dipendenti e assimilati
- Certificazione dei redditi di lavoro autonomo
- Gestione in caso di operazioni societarie e straordinarie
- Annotazioni e casi particolari

Autoliquidazione Inail 2021

- Basi di calcolo del premio
- Notifica del tasso applicato
- Denuncia delle retribuzioni
- Moduli di dichiarazione delle retribuzioni
- Calcolo del premio ordinario, artigiani e premio supplementare

MAGGIO

Speciale Aggiornamento Fiscale: principali chiarimenti dell'AE in materia di lavoro

- Interpretazioni e chiarimenti sulla tassazione del reddito di lavoro dipendente
- Analisi dei principali interpelli dell'Agenzia delle Entrate in materia di lavoro all'estero

GIUGNO

Speciale Professione: comunicazione e innovazione per il Consulente del Lavoro

La comunicazione interna allo studio

- Comunicare con efficacia con i collaboratori: principi
- Comunicare per motivare i collaboratori
- Comunicare per lavorare in team

La comunicazione esterna

- Comunicare per promuovere le attività: il marketing del cdI
- Come utilizzare il web a fini promozionali

Innovare lo studio

- Scenari futuri
- Change management

LUGLIO

Speciale Giurisprudenza: aggiornamento sulle sentenze più rilevanti in materia di lavoro

- Ultime pronunce della Cassazione in materia di licenziamento
- Orientamenti giurisprudenziali nel contenzioso retributivo



OTTOBRE

Contratti di lavoro dopo l'emergenza COVID-19: smart working, revisioni delle condizioni contrattuali e utilizzo dei contratti flessibili

Smart working nella fase emergenziale e consolidamento nell'organizzazione del lavoro

- Interventi in materia di smart working nella fase emergenziale
- Diritto allo smart working per genitori nel D.L. 34/2020
- Disciplina e normativa di riferimento: la L. n. 81/2017
- Transizione dalla fase emergenziale: consolidamento o ritorno al lavoro in azienda
- Regolamentazione aziendale dello smart working
- Accordi individuali e collettivi
- Definizione dell'orario di lavoro dello smart working
- Poteri di controllo sulla prestazione svolta
- Tutela e sicurezza del lavoratore in smart working

Contratti di lavoro flessibili nella fase attuale

- Interventi in materia di contratti a termine: proroghe e rinnovi dopo la conversione in legge del D.L. 34/2020 (art. 93)
- Disciplina sulle causali durante l'emergenza COVID-19
- Sospensioni dell'attività ed effetti sui contratti di apprendistato
- Incrementi temporanei dell'attività e stagionalità

Revisioni contrattuali dopo l'emergenza COVID-19

- Trasformazioni contrattuali: il contratto part time
- Modifica e adeguamento delle mansioni: potere unilaterale del datore di lavoro (art. 2103 c.c.)
- Ipotesi in cui è previsto l'obbligo di accordo con il lavoratore nella modifica delle mansioni
- Modifiche del luogo di lavoro: il trasferimento del lavoratore

Policy aziendali e impatto dei nuovi protocolli sanitari nella sicurezza del lavoro: ruolo e responsabilità del datore di lavoro

Responsabilità del datore di lavoro in ordine alla sicurezza sul lavoro

- Obblighi in materia di sicurezza in capo del datore di lavoro
- Campo di applicazione del D.Lgs. 81/2008
- Pandemia COVID-19 e il criterio della massima sicurezza scientificamente possibile
- Art. 2087 del codice civile e la responsabilità civile
- Responsabilità penali in materia di sicurezza
- Disposizioni speciali COVID-19: l'art. 29 bis del D.L. 23/2020

Protocolli COVID-19 in materia di sicurezza sul lavoro e ripresa dell'attività

- Mancata attuazione dei protocolli, sanzioni amministrative e sospensione dell'attività
- Integrazione del protocollo e ruolo del medico competente
- Policy aziendali per la riduzione del rischio
- Aggiornamento del DVR e implementazione misure organizzative
- Gestione del contagio in azienda: obblighi e responsabilità

NOVEMBRE

Gestione degli ammortizzatori sociali nella crisi di impresa

Quadro normativo degli interventi COVID-19

- Ammortizzatori sociali COVID-19: il quadro normativo
- Ricorso a CIGO e assegno ordinario COVID-19: limiti di durata
- FSBA e fondi di solidarietà COVID-19
- Cassa integrazione in deroga COVID-19
- Imprese plurilocalizzate e adempimenti operativi
- Interventi di prassi INPS e obblighi procedurali: il punto della situazione
- Proroghe ammortizzatori COVID-19 e termine dei trattamenti emergenziali

Passaggio dagli ammortizzatori sociali COVID-19 a quelli “ordinari”

- Disciplina ordinaria delle Casse integrazioni e limiti di durata
- Criticità nella gestione degli ammortizzatori sociali
- Procedura per la concessione della CIGO
- Obblighi di contribuzione per le imprese utilizzatrici
- Adempimenti per la concessione della proroga CIGO
- Procedura e presentazione della domanda CIGS
- Prestazioni previdenziali per lavoratori sospesi: malattia e maternità
- Fondi di solidarietà bilaterale e il FIS: aspetti operativi

Gestione degli infortuni sul lavoro, riqualificazioni e infortuni in itinere

Infortunio sul lavoro: le regole generali e l'emergenza COVID-19

- Nozione di infortunio sul lavoro: causa violenta e occasione di lavoro
- Disposizioni speciali per l'emergenza COVID-19: l'art. 42, co. 2, del D.L. 18/2020
- Applicabilità della tutela INAIL a ipotesi di quarantena o permanenza domiciliare
- Infortunio sul lavoro e COVID-19: indennizzo INAIL
- Termini di prescrizione e decadenza per le prestazioni INAIL
- Principi per l'accertamento dell'infortunio: circolare INAIL 13/2020
- Effetti e conseguenze del riconoscimento del contagio COVID-19 come infortunio

Obblighi amministrativi nella gestione dell'infortunio e riqualificazioni con la malattia INPS

- Obbligo di denuncia di malattia-infortunio e certificazione medica
- Conoscenza del contagio e termini per la trasmissione telematica della denuncia di infortunio
- Casi di dubbia competenza INPS INAIL
- Riconoscimento della tutela previdenziale della malattia (INPS, messaggio 24 giugno 2020, n. 2584)
- Chiarimenti INAIL: la circolare 22/2020
- Effetti e conseguenze del riconoscimento del contagio COVID-19 come infortunio
- Infortunio in itinere e COVID-19: configurabilità

DICEMBRE

Licenziamenti individuali e collettivi dopo l'emergenza COVID-19

Licenziamenti per motivi oggettivi al termine del divieto di licenziamento

- Divieto di licenziamento COVID-19: ambito di applicazione e durata
- Altre ipotesi di divieto di licenziamento
- Licenziamento per GMO al termine del divieto di licenziamento: crisi di impresa, soppressione di mansioni e riorganizzazioni
- GMO per motivi attinenti la sfera del lavoratore: perdita titoli abilitativi e sopravvenuta inidoneità alla mansione
- Procedura per il licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- Obbligo del tentativo di conciliazione preventivo per le aziende art. 18
- Nuovi orientamenti in materia di repêchage

Disciplina dei licenziamenti collettivi al termine del divieto di licenziamento

- Definizione del licenziamento collettivo: requisiti numerici e temporali
- Procedura per il licenziamento collettivo
- Criteri di scelta per i lavoratori in esubero: l'intervento degli accordi aziendali
- Applicazione sostitutiva dei criteri di scelta previsti dalla Legge
- Svolgimento della consultazione sindacale e conseguenze del mancato accordo
- Dirigenti nei licenziamenti collettivi
- Crisi di impresa e licenziamenti collettivi
- Conseguenze in caso di illegittimità del licenziamento

Altre novità in materia di licenziamento

- Incostituzionalità del D.Lgs. 23/2015 (tutele crescenti)
- Recenti orientamenti della Corte di Cassazione in materia di licenziamenti
- Casi particolari di licenziamento al termine del divieto COVID-19

Rapporti con gli enti nelle sospensioni dei versamenti e problematiche di regolarità DURC

Quadro della situazione delle sospensioni dei versamenti

- Decreti COVID-19: il punto sulle sospensioni dei versamenti
- Soggetti interessati alle sospensioni contributive
- Quote a carico dei lavoratori
- Ripresa dopo la sospensione dei versamenti contributivi
- Ripresa della riscossione dei contributi INAIL: circolare 23/2020
- Nuovi termini di rateizzo
- Adempimenti amministrativi per la ripresa dei versamenti

Regolarità contributiva dopo l'emergenza COVID-19

- Finalità del DURC: certificazione e validità nel tempo
- Oggetto del DURC: violazioni formali e versamento dei contributi
- DURC e pagamenti rateali
- DURC e ispezioni: verbali ispettivi e ricorsi
- Contenzioso giudiziale e DURC

GENNAIO

Anticipi e prestiti ai dipendenti, cessione del quinto e pignoramento

Anticipi e prestiti ai dipendenti: aspetti operativi

- Procedure per l'erogazione di prestiti e anticipi della retribuzione
- Definizione delle condizioni del prestito e piano di rientro
- Agevolazioni fiscali e contributive per i prestiti ai dipendenti
- Gestione del prestito nel corso del rapporto di lavoro

Cessione del quinto e pignoramento dello stipendio

- Cessione del quinto dello stipendio: disciplina di riferimento (art. 1260 c.c.; DPR 180/1950)
- Limiti di durata e tipologie contrattuali
- Riduzione o sospensione della retribuzione e interventi di integrazione salariale: impatto nella cessione del quinto
- Pignoramento della retribuzione: calcolo della trattenuta mensile
- Concorso di più trattenute sullo stipendio: la disciplina del DPR 180/1950 e il limite della metà
- Delegazione di pagamento: limiti e disciplina

Legge di Bilancio 2021 e novità di inizio anno

Legge di bilancio 2021 e proroghe di fine anno

- Legge di Bilancio 2021: le disposizioni di interesse per il lavoro e le ricadute sull'attività professionale
- Interventi in materia fiscale e i riflessi nell'amministrazione del personal
- Interventi strutturali per la riduzione del cuneo fiscale
- Decreto Milleproroghe: analisi dei differimenti proposti e valutazione delle conseguenze sugli adempimenti operativi
- Altri provvedimenti normativi di interesse

Incentivi per le assunzioni e agevolazioni 2021 per il lavoro

- Riepilogo degli incentivi per il 2021
- Quadro delle agevolazioni per l'inserimento lavorativo dei giovani
- Condizioni per la fruizione delle agevolazioni: DURC e rispetto della contrattazione collettiva

MARZO

Contrattazione aziendale, contratto di prossimità e gestione delle relazioni sindacali

Ruolo delle relazioni sindacali nella definizione dei rapporti di lavoro: contrattazione nazionale e contrattazione aziendale

- Contrattazione collettiva dopo l'emergenza COVID-19
- Contrattazione aziendale e rapporti con la contrattazione nazionale
- Enti Bilaterali dopo l'emergenza COVID-19
- Ambiti di intervento della contrattazione collettiva aziendale dopo il D.Lgs. 81/2015
- Ambito di intervento della contrattazione di prossimità
- Regolamento e la contrattazione aziendale
- Contratto aziendale e regolamento
- Recenti orientamenti in giurisprudenza sulla contrattazione di prossimità
- Usi aziendali: consolidamento ed efficacia

Rappresentatività e attività sindacale in azienda dopo l'emergenza COVID-19

- Procedure sindacali dopo l'emergenza COVID-19
- Attività sindacale sui luoghi di lavoro ed esercizio
- Diritto di assemblea e il referendum: modalità per il loro esercizio
- Esercizio del diritto di sciopero

Nuove politiche di welfare aziendale a sostegno del lavoratore e sistemi di incentivazione

Welfare aziendale e detassazione dopo l'emergenza COVID-19

- Welfare aziendale: il paniere di servizi nella fase attuale
- Aggiornamento dei piani di welfare: esempi e casi pratici
- Misure per il welfare: le ipotesi regolamentate dal TUIR
- Gestire il welfare della contrattazione di livello nazionale
- Piani di welfare realizzati mediante regolamento aziendale
- Regolamento o contratto aziendale: comparazione dei vantaggi e svantaggi
- Vincolatività dei regolamenti aziendali e revocabilità
- Voucher e piattaforme per il welfare
- Altre ipotesi di misure di welfare e regole di imponibilità fiscale

Detassazione e sistemi di incentivazione della produttività

- Tassazione agevolata dei premi di risultato e delle somme di partecipazione agli utili: quadro normativo di riferimento
- Accordi per la produttività: i possibili interventi sugli accordi in corso
- Ambito di applicazione delle agevolazioni per i premi di risultato
- Periodo congruo e parametri incrementali: le indicazioni dell'AE
- Chiarimenti dell'Agenzia delle Entrate: la risoluzione 36/2020

APRILE

Efficienza aziendale, flessibilità dell'orario e gestione delle assenze del lavoratore

Efficienza aziendale e forme di flessibilità dell'orario

- Riorganizzazione e orario di lavoro: poteri unilaterali del datore di lavoro
- Modifiche nella collocazione oraria della prestazione
- Soluzioni e forme di flessibilità nella contrattazione collettiva
- Policy e regolamenti aziendali
- Gestione flessibile dell'orario di lavoro: l'orario multiperiodale
- Turni di lavoro e la reperibilità
- Derogabilità e modifiche mediante la contrattazione di 2° livello
- Regime di banca ore: modalità di gestione
- Orario e smart working: aspetti complessi nella regolamentazione

Gestione aziendale delle assenze del lavoratore

- Congedi e permessi parentali: quadro vigente
- Obblighi di preavviso nelle richieste dei lavoratori
- Policy aziendali nella regolamentazione dei permessi
- Permessi 104: le recenti interpretazioni della giurisprudenza
- Riepilogo dei permessi in favore del lavoratore
- Abusi e conseguenze disciplinari

Effetti previdenziali degli ammortizzatori sociali e scoperture contributive: ruolo della previdenza complementare

Effetti previdenziali degli ammortizzatori sociali e scoperture contributive

- Effetti sul conto previdenziale degli ammortizzatori sociali
- Altre ipotesi di scoperture contributive ed effetti sull'accesso pensionistico
- Condizioni e modalità per il versamento della contribuzione volontaria
- Requisiti per poter essere autorizzati al versamento volontario
- Versamenti volontari per periodi correnti e per periodi arretrati
- Accredito della contribuzione figurativa nei congedi parentali
- Periodi di accredito e utilizzo della contribuzione figurativa

Ruolo della previdenza complementare nelle strategie pensionistiche

- Progettazione dei piani pensionistici: il ruolo della previdenza complementare
- Sistemi di contribuzione alla Previdenza Complementare
- Fondi di previdenza contrattuali: le possibili scelte del lavoratore
- Fondi di previdenza aperta e la contribuzione
- Regole per il riscatto delle prestazioni previdenziali
- Aspetti amministrativi di gestione della previdenza complementare
- La tassazione per le prestazioni dei Fondi di Previdenza
- RITA: analisi dell'istituto e ambito di applicazione

PERCORSO FORMATIVO 365 DIGITAL: LA FORMULA PIÙ ADATTA ALLE TUE ESIGENZE

La formula in **blended learning**, include 12 incontri formativi in diretta on-line di 3 ore, 5 videoconferenze di 2 ore ciascuna oltre alla possibilità di partecipare a 3 giornate in aula a novembre, gennaio e aprile. Garantisce 12 mesi di formazione continua accreditata.

SERVIZI INCLUSI	 PERCORSO FORMATIVO 365 DIGITAL
 Incontri formativi in aula di 6 ore ciascuno	3 giornate novembre - gennaio - aprile
 12 incontri formativi in videoconferenza di 3 ore ciascuno (da ottobre ad aprile)	✓
 6 incontri mensili in diretta on-line TuttoQuesiti di 2 ore ciascuno	✓
 5 incontri in videoconferenze di aggiornamento di 2 ore ciascuna (settembre - febbraio - maggio - giugno - luglio)	✓
 3 ore e-learning accreditate per la Deontologia CdL	✓
 In caso di assenza matura crediti formativi con la partecipazione alle differite e-learning accreditate	✓
 Crediti Formativi	49

POSSIBILI RESTRIZIONI LEGATE AL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

Qualora in una o più giornate della nuova edizione di Percorso Formativo 365 dovessero essere imposte dalle Autorità restrizioni all'organizzazione di convegni ed eventi congressuali, i Partecipanti delle sedi interessate verranno spostati nelle dirette on-line della formula di Percorso Formativo Digital. Gli interessati potranno partecipare alla diretta oppure fruire della giornata in differita, acquisendo in entrambi i casi il diritto a maturare i crediti formativi.

TUTTI I SERVIZI DEL PERCORSO FORMATIVO 365 DIGITAL



NEW

Videoconferenze pratico-operative

Oltre ai classici incontri del Percorso Formativo, la nuova edizione si completa con **5 incontri in diretta on-line di 2 ore ciascuno** nei mesi di settembre, febbraio, maggio, giugno e luglio, garantendo così 12 mesi di formazione continua.



NEW

Incontri on-line TuttoQuesiti

Nei mesi in cui si svolgono le 6 giornate classiche del Percorso Formativo, i Partecipanti potranno partecipare a **6 incontri on-line dedicati unicamente ai quesiti** ed al confronto diretto con i relatori sui temi oggetto del mese in corso.



Materiale didattico

Prevede **dispense operative** predisposte dal Comitato Scientifico per ogni singola giornata, **6 rassegne delle novità del periodo e materiale integrativo**. Il tutto disponibile in **formato pdf** e consultabile tramite APP e area riservata.



NEW

Archivio incontri formativi in differita

Per ogni incontro formativo viene fornita la versione in **differita e-learning valida ai fini della formazione continua dei Consulenti del Lavoro**, corredata da slides e materiale didattico.



E-Learning in materia di deontologia

Il Partecipante può visionare un e-learning in materia di deontologia, che consentirà di acquisire i **3 crediti formativi** richiesti annualmente in **materia di ordinamento, deontologia e tariffe**.



Servizio ECQuesiti

Possibilità di **porre quesiti** successivamente all'evento sulle **tematiche affrontate in aula** e consultare tutte le risposte fornite dai nostri Esperti tramite il servizio ECQuesiti disponibile nell'area clienti.



Area riservata Partecipanti

Consente di consultare il materiale didattico, **effettuare il cambio sede**, accedere alle **registrazioni** in differita in caso di assenza, usufruire di **ECQuesiti** e scaricare gli **attestati di partecipazione**.



App Euroconference per Android e iOS

L'App Euroconference permette di **fruire dei contenuti** didattici anche **in mobilità**, con la possibilità di **prendere appunti** direttamente dal dispositivo, migliorando così l'esperienza d'uso e il coinvolgimento dei partecipanti.



NEW

3 giornate formative in aula

Gli iscritti al Percorso Formativo 365 Digital potranno **partecipare agli incontri in aula di novembre, gennaio e aprile**. L'iscrizione andrà effettuata attraverso la propria area clienti in una delle sedi del Percorso Formativo.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 850,00 + IVA

PRIVILEGE PLATINUM

€ 637,50 + IVA

PRIVILEGE GOLD

€ 680,00 + IVA

PRIVILEGE BLU

€ 722,50 + IVA

Prodotto in abbonamento.

FORMAZIONE FINANZIATA

FONDO PROFESSIONI TI RIMBORSA L' **80%**

Per la formazione del tuo dipendente o apprendista utilizza i finanziamenti di FondoProfessioni

Il finanziamento si applica unicamente alle quote intere da listino e non è cumulabile con eventuali scontistiche.

Il rimborso è valido fino a esaurimento delle risorse dell'avviso 02/20.

In caso di nuovo Avviso, sarà cura di Euroconference comunicare le nuove modalità di accesso ai contributi.

Per maggiori informazioni

Telefono 045 9201205 / e-mail: formazionefinanziata@euroconference.it

Sito www.euroconference.it - Area Formazione Finanziata

QUOTA DI PARTECIPAZIONE **FONDO PROFESSIONI**

Quota intera di partecipazione

€ 850,00 + IVA

Rimborso FondoProfessioni

€ 680,00

Costo reale a carico dello studio

€ 170,00

I finanziamenti di FondoProfessioni si applicano sulle quote intere da listino

POSSIBILI RESTRIZIONI LEGATE AL CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

Qualora in una o più giornate della nuova edizione di Percorso Formativo 365 dovessero essere imposte dalle Autorità restrizioni all'organizzazione di convegni ed eventi congressuali, i Partecipanti delle sedi interessate verranno spostati nelle dirette on-line della formula di Percorso Formativo Digital.

Gli interessati potranno partecipare alla diretta oppure fruire della giornata in differita, acquisendo in entrambi i casi il diritto a maturare i crediti formativi.