

EDIZIONE 2025/2026

# MASTER ADEMPIMENTI DI AZIENDA

Percorso pratico e di aggiornamento continuativo per  
la gestione degli adempimenti amministrativi delle aziende




La **gestione degli adempimenti contabili e fiscali** necessita, in misura sempre maggiore, di un **aggiornamento continuativo** del personale amministrativo in azienda.

Con l'obiettivo di **soddisfare questo tipo di esigenza** nasce **Master Adempimenti di Azienda**, che coniuga il **rigore scientifico** derivante dall'esperienza di **Master Breve** - il percorso formativo che da 25 anni garantisce la formazione di migliaia di professionisti - a un **approccio estremamente operativo e pratico**, funzionale alle **necessità dell'operatività quotidiana** delle aziende.

Il percorso, erogato in **formato digital**, **accompagna i partecipanti durante tutto l'anno**, tramite un **incontro quindicinale di aggiornamento** e un **incontro mensile di approfondimento**, consentendo così di ottimizzare i tempi dedicati alla formazione.

L'**incontro quindicinale**, della **durata di un'ora**, consentirà ai partecipanti di rimanere costantemente **aggiornati** sulle **evoluzioni normative e di prassi**, così come sui prossimi **adempimenti e scadenze**, garantendo in questo modo il **controllo delle attività amministrative**. L'appuntamento sarà **in diretta il martedì alle ore 14**, per poi essere **visibile in differita on demand** in qualsiasi momento.

L'**incontro mensile**, della **durata di 3 ore**, sarà invece focalizzato sull'**approfondimento** di una **tematica di particolare rilevanza** per la **funzione amministrativa aziendale** con uno **spazio riservato ai quesiti dei partecipanti**, che consentirà un'**interazione efficace** con i relatori.

Sono inoltre previste **11 lezioni pratiche** della durata di un'ora, incentrate su **casi pratici-operativi** con la procedura **software**  **TeamSystem**, per dare ancora maggiore concretezza agli argomenti trattati.

Il percorso si completa con un **e-learning** della **durata di 2 ore** dedicato al tema della **Privacy** in azienda.

Gli iscritti che avranno **partecipato almeno al 60% degli incontri di approfondimento mensile** riceveranno l'**attestato di partecipazione finale** rilasciato da **Centro Studi Tributari di Euroconference**, funzionale ad evidenziare il **percorso di formazione e di aggiornamento** effettuato.



# PROGRAMMA

## 11 incontri di approfondimento mensile

SETTEMBRE

Principali regole per la sostenibilità in azienda

OTTOBRE

Contabilizzazione e deducibilità del costo dei dipendenti, amministratori e collaboratori

NOVEMBRE

Contabilizzazione e deducibilità perdite su crediti

DICEMBRE

Omaggi e spese di rappresentanza

GENNAIO

Legge di bilancio 2026: principali novità per imprese e persone fisiche

FEBBRAIO

Dichiarazione annuale Iva 2026 e novità in materia di Iva

MARZO

Bilancio d'esercizio 2025: controlli, verifiche e adempimenti

APRILE

Dal bilancio alla dichiarazione dei redditi: analisi delle principali voci

MAGGIO

Gestione ravvedimento operoso e istituti deflattivi del contenzioso

GIUGNO

Iva nelle operazioni con l'estero

LUGLIO

Gestione degli adempimenti privacy in azienda



### Euroconference In Diretta: incontri di aggiornamento quindicinale

- ✓ Sessione di aggiornamento
- ✓ Sessione operativa con adempimenti, scadenze e casistica
- ✓ Sessione dedicata ai quesiti in diretta

# PROGRAMMA

---

SETTEMBRE

## Principali regole per la sostenibilità in azienda

### SCHEMI DELLA RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ

#### Cosa rendicontare e con che grado di approfondimento

- VSME - Principi di Rendicontazione Volontaria
  - modulo base e modulo completo
- ESRS - Principi di Rendicontazione Obbligatoria
  - stato dell'arte della Rendicontazione obbligatoria - Omnibus Package
- Dialogo di Sostenibilità Banca Impresa per le PMI
  - documento necessario per la Rendicontazione al Sistema Bancario
- SDGs - Obiettivi dell'Agenza 2030
  - filo conduttore della Rendicontazione

### RENDICONTAZIONE IN PRATICA

#### Oggetto della Rendicontazione: i KPI di sostenibilità delle aziende

- KPI Ambientali (E)
  - principali Data Points
  - piano di Decarbonizzazione
  - norme ISO di riferimento
- KPI Sociali (S)
  - principali Data Points
  - norme ISO di riferimento
- KPI della Governance (G)
  - principali Data Points
  - piano di Sostenibilità
  - norme ISO di riferimento

OTTOBRE

## Contabilizzazione e deducibilità del costo dei dipendenti, amministratori e collaboratori

#### Rilevazione dei costi dei dipendenti e scritture di assestamento

- Registrazione del costo degli stipendi dei dipendenti
- Imputazione del TFR e dell'imposta sostitutiva
- Premio INAIL di competenza
- Ratei del personale: scritture di apertura e di chiusura
- Fringe benefit
- Mensa aziendale
- Buoni pasto
- Costi del personale dipendente deducibili IRAP

#### Gestione delle note spese

- Pasti e soggiorni e spese di trasferta
- Deducibilità dei rimborsi chilometrici, analitici e forfettari

#### Registrazione del compenso di amministrazione

- Rilevazione dei compensi di amministrazione
- Delibera assembleare di attribuzione del compenso
- Deducibilità dal reddito d'impresa
- Indeducibilità dei costi degli amministratori ai fini IRAP
- Disciplina civilistica, contabile e fiscale del TFM

# PROGRAMMA

---

NOVEMBRE

## Contabilizzazione e deducibilità perdite su crediti

### Aspetti contabili delle perdite su crediti e delle svalutazioni

- Criteri di iscrizione dei crediti in contabilità
- Criteri di valutazione dei crediti
- Cancellazione dei crediti dalla contabilità
- Scritture contabili relative alle perdite su crediti
- Scritture contabili relative alle svalutazioni dei crediti

### Aspetti fiscali delle perdite su crediti e delle svalutazioni

- Deduzione delle perdite su crediti: gli elementi certi e precisi
- Fattispecie previste dall'articolo 101, comma 5, Tuir
- Regole di utilizzo del fondo svalutazione crediti fiscale
- Limiti di deducibilità degli accantonamenti al fondo svalutazione crediti

DICEMBRE

## Omaggi e spese di rappresentanza

### Omaggi


- Disciplina degli omaggi nel reddito d'impresa
- Disciplina degli omaggi nel reddito di lavoro autonomo
- Trattamento Iva degli omaggi

### Spese di rappresentanza

- Spese di rappresentanza nel reddito d'impresa
- Spese di rappresentanza nel reddito di lavoro autonomo
- Trattamento Iva delle spese di rappresentanza

GENNAIO

## Legge di bilancio 2026: principali novità per imprese e persone fisiche

- Novità relative alle imposte dirette
  - Novità relative alle imposte indirette
  - Altre novità
- 

# PROGRAMMA

---

FEBBRAIO

## Dichiarazione annuale Iva 2026 e novità in materia di Iva

### Inquadramento generale

- Novità modulistica
- Scadenze e ravvedimenti

### Analisi quadri e casistiche

- Relazione e finalità dei quadri
- Operazioni attive (quadro VE) e passive (quadri VF e VJ)
- Detrazione e note di credito
- Rettifica della detrazione
- Verifica del plafond, controllo dello splafonamento ed eventuale regolarizzazione
- Fatture verso PA: reverse, split payment o Iva differita?
- Quadro VL, VX, gestione del credito Iva, soglie visto e regime premiale ISA

### Casi particolari

- Focus legami con FE/esterometro e operazioni escluse
- Dichiarazioni integrative; gestione crediti sospesi (VQ)
- Contabilità separata

MARZO

## Bilancio d'esercizio 2025: controlli, verifiche e adempimenti

- Tipologie di bilancio: Ordinario, abbreviato e micro-imprese
- Nomina dell'organo di controllo nelle SRL
- Gestione del risultato d'esercizio: utile o perdita
- Approvazione del bilancio d'esercizio: adempimenti e termini
- Verbale di distribuzione degli utili: adempimenti e obblighi di registrazione
- Esame delle Principali novità del bilancio d'esercizio 2025



# PROGRAMMA

---

## APRILE **Dal bilancio alla dichiarazione dei redditi: analisi delle principali voci**

### **Principi generali del reddito d'impresa**

- Inerenza
- Competenza
- Previa imputazione al conto economico
- Certezza e obiettiva determinabilità
- Derivazione semplice e rafforzata
- Procedura di correzione degli errori contabili

### **Principali variazioni fiscali temporanee**

- Plusvalenze patrimoniali
- Compensi degli amministratori
- Deducibilità degli interessi passivi
- Spese di manutenzione
- Leasing

### **Principali variazioni permanenti**

- Imposte e tasse deducibili
- Utilizzo dei mezzi di trasporto
- Costi di telefonia
- Spese collegate ad alberghi e ristoranti
- Dividendi
- Plusvalenze da cessione

## MAGGIO **Gestione ravvedimento operoso e istituti deflattivi del contenzioso**

### **Quadro introduttivo sugli istituti deflattivi**

- Definizione e finalità degli strumenti deflattivi del contenzioso tributario
- Analisi comparata degli strumenti: Autotutela, Acquiescenza, Accertamento con adesione con relativi vantaggi e finalità

### **Focus sul ravvedimento operoso**

- Meccanismo applicativo
  - condizioni per l'accesso (spontaneità, assenza di notifiche ufficiali)
  - calcolo della sanzione ridotta in base alla tempestività della regolarizzazione
- Novità normative 2024-2025
  - differenziazione tra violazioni commesse prima/dopo il 1/09/2024
  - nuovo tasso d'interesse legale (2,00% dal 01/01/2025)
  - strumenti operativi: demo di un tool Excel per il calcolo

### **Casistica pratica e interazione con altri istituti**

- Reclamo/Mediazione e Conciliazione giudiziale: sinergie col ravvedimento
- Casi critici: violazioni formali vs sostanziali
- Best practices per ottimizzare le regolarizzazioni

# PROGRAMMA

---

GIUGNO

## Iva nelle operazioni con l'estero

### Inquadramento generale

- Territorio nazionale, comunitario e paesi terzi
- Mappatura regole territoriali

### Adempimenti delle operazioni attive

- Esportazioni vs cessioni intracomunitarie (punti di contatto e differenze)
- Tempistiche e criticità esportazioni 8/b e cessioni Intra exw
- Servizi prestati a committenti esteri
- Operazioni con San Marino e altre operazioni non imponibili

### Adempimenti delle operazioni passive

- Importazioni e acquisti da San Marino
- Acquisti intracomunitari
- Altri acquisti da non residenti; differenze fra soggetti stabiliti e identificati
- Acquisti da soggetti in franchigia transfrontaliera
- Acquisto servizi da prestatori esteri

### Operazioni complesse

- Triangolare nazionale verso l'estero
- Triangolare comunitaria semplificata
- Altre operazioni a catena - esemplificazioni

LUGLIO

## Gestione degli adempimenti privacy in azienda

### Introduzione

- GDPR e la sua revisione

### Compliance Privacy dell'Azienda

- Titolare e responsabile del Trattamento dei Dati
- Informativa e consenso al trattamento dei dati
- Registro del Trattamento dei Dati
- Modello Organizzativo Privacy

### Privacy dell'Ufficio HR

- Trattamento dei dati dei dipendenti
- Gestione delle e-mail dei dipendenti
- Gestione dei CV ricevuti dall'ufficio del Personale
- Gestione della Video Sorveglianza
- Whistleblowing e Privacy

### Privacy dell'Ufficio Marketing

- Gestione dei dati del CRM, fornitori e potenziali clienti
- Sito internet: Privacy e Cookie Policy

### Privacy dell'Ufficio IT

- Privacy dei dispositivi aziendali dati in uso al personale
- Regolamento DORA
- Cyber Security & NIS 2
- Sicurezza e misure di sicurezza: la gestione di un Data Breach

# CASI PRATICI-OPERATIVI CON LA PROCEDURA SOFTWARE TeamSystem

Con l'obiettivo di fornire una formazione operativa spendibile da subito in ambito lavorativo, il **Master Adempimenti di Azienda** è integrato con **11 lezioni pratiche in modalità e-learning** incentrate su casi pratici-operativi con la procedura software TeamSystem Studio.

- Lezione 1 Checkup Impresa
- Lezione 2 Piano dei conti, causali e prima nota
- Lezione 3 Gestione redditi società di persone
- Lezione 4 Gestione cespiti
- Lezione 5 Gestione redditi società di capitali
- Lezione 6 Dichiarazione Iva
- Lezione 7 Fascicolo di bilancio e deposito
- Lezione 8 Gestione redditi persone fisiche
- Lezione 9 F24 ravvedimento operoso
- Lezione 10 Prima nota registrazioni speciali Iva
- Lezione 11 Fatturazione



# TUTTI I SERVIZI DEL MASTER ADEMPIMENTI DI AZIENDA



## **Incontri mensili di approfondimento**

11 incontri di approfondimento mensile della durata di 3 ore ciascuno in diretta web, in programma a partire dal mese di settembre 2025 fino a luglio 2026, per un totale di 33 ore di formazione



## **Euroconference In Diretta**

Il servizio quindicinale di aggiornamento in programma il martedì dalle 14.00 alle 15.00 che prevede una sessione di aggiornamento e approfondimento, una sessione operativa e una sessione dedicata ai quesiti



## **Casi pratici-operativi con il software**

11 lezioni e-learning della durata di un'ora, incentrate su casi pratici-operativi con la procedura software TeamSystem con l'obiettivo di fornire una formazione operativa spendibile subito in ambito lavoro



## **Servizio ECQuesiti**

I partecipanti hanno la possibilità di porre quesiti ai docenti successivamente all'evento sulle tematiche affrontate durante il corso e consultare le risposte degli Esperti Euroconference tramite il servizio ECQuesiti



## **Seminario E-Learning**

Un seminario in modalità e-learning della durata di 2 ore che affronta il tema della Privacy in azienda fruibile direttamente dall'area riservata



## **Area riservata e materiale didattico**

I partecipanti hanno a disposizione il materiale didattico e la documentazione integrativa in formato pdf stampabile e consultabile in area riservata, dove è possibile inoltre usufruire di ECQuesiti e scaricare l'attestato di partecipazione



## **PIATTAFORMA DIGITAL**

Una piattaforma di formazione a distanza tecnologicamente avanzata, per garantire la massima efficacia della sessione formativa sia a livello di contenuti che di visione. Una comunicazione sempre fluida e senza interruzioni, visibile da qualunque dispositivo computer, tablet o smartphone.

**Master Adempimenti di Azienda consente di maturare fino a 33 crediti formativi CNDCEC**

# QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 640,00 + IVA

Clienti Privilege sconto 20%

Prodotto in abbonamento

Rinnovo automatico a prezzo di listino

Prodotto che non rientra nell'abbonamento Euroconference Pass e nelle altre tipologie di abbonamenti E-learning

## Il Master Adempimenti di Azienda è finanziabile con Fondo Professioni

 **FONDO  
PROFESSIONI** TI RIMBORSA L' **80%**

**Per la formazione del tuo dipendente o apprendista utilizza i finanziamenti di FondoProfessioni**

Il finanziamento si applica unicamente alle quote intere da listino e non è cumulabile con eventuali scontistiche.

**Il rimborso è valido fino a esaurimento delle risorse dell'avviso 02/25.**

In caso di nuovo Avviso, sarà cura di Euroconference comunicare le nuove modalità di accesso ai contributi.

**Per maggiori informazioni**

e-mail: [formazionefinanziata@euroconference.it](mailto:formazionefinanziata@euroconference.it)

Sito [www.euroconference.it](http://www.euroconference.it) - Area Formazione Finanziata

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE **FONDO PROFESSIONI**

Quota intera di partecipazione

**€ 640,00 + IVA**

Rimborso FondoProfessioni

**€ 512,00 + IVA**

I finanziamenti di FondoProfessioni si applicano sulle quote intere da listino

Costo reale a carico dello Studio

**€ 128,00 + IVA**

**ACQUISTA IL MASTER ADEMPIMENTI DI AZIENDA**





Per maggiori informazioni visita il sito  
**[www.euroconference.it](http://www.euroconference.it)**

