

DA SETTEMBRE 2021

MASTER **ADEMPIMENTI DI STUDIO**

Percorso pratico e di aggiornamento continuativo per
la gestione degli adempimenti contabili e fiscali

La **gestione degli adempimenti contabili e fiscali** rappresenta il **fulcro dell'attività degli studi professionali** e necessita, in misura sempre maggiore, di un **aggiornamento continuativo** dei **professionisti** e dei **collaboratori di studio** che li gestiscono.

Con l'obiettivo di **soddisfare questo tipo di esigenza** nasce **Master Adempimenti di Studio**, che coniuga il **rigore scientifico** derivante dall'esperienza di **Master Breve** - il percorso formativo che da 23 anni garantisce la formazione di migliaia di professionisti - a un **approccio estremamente operativo e pratico**, funzionale alle **necessità dell'operatività quotidiana** degli studi.

Il percorso, erogato in **formato digital**, consentendo così di ottimizzare i tempi dedicati alla formazione, **accompagna i partecipanti durante tutto l'anno**, con un **incontro settimanale di aggiornamento** e un **incontro mensile di approfondimento**.

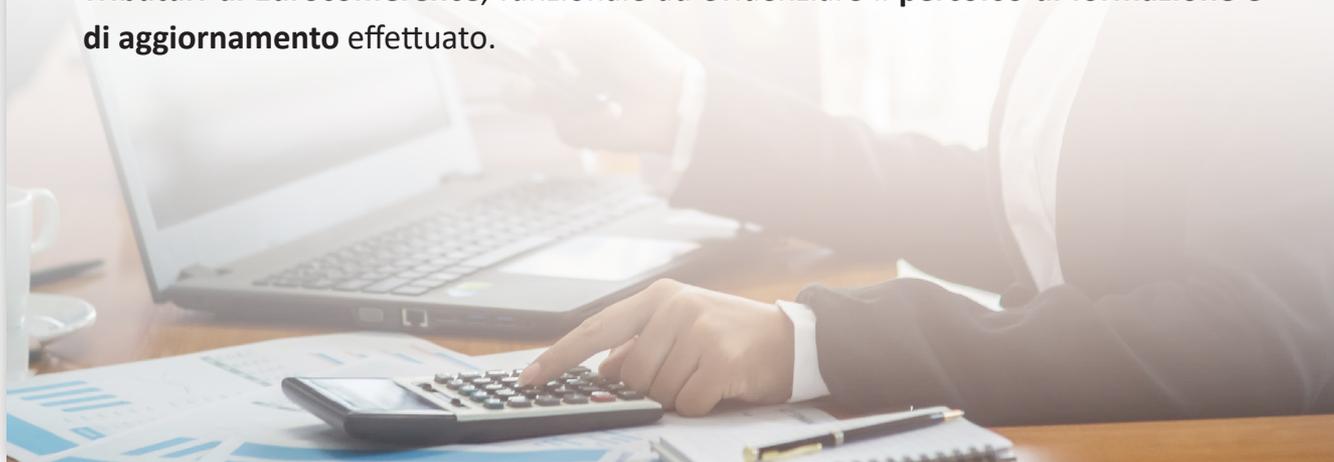
L'**incontro settimanale**, della **durata di 45 minuti**, consentirà ai partecipanti di rimanere costantemente **aggiornati** sulle **evoluzioni normative e di prassi**, così come sui prossimi **adempimenti e scadenze**, garantendo in questo modo il **controllo delle attività dello studio**: l'appuntamento sarà **in diretta** ogni **martedì alle ore 9**, ma poi **visibile in differita on demand** in qualsiasi momento.

L'**incontro mensile**, della **durata di 3 ore**, sarà invece focalizzato sull'**approfondimento degli adempimenti di studio più rilevanti**, con una pianificazione che segue il "calendario" degli studi professionali, con uno **spazio riservato ai quesiti dei partecipanti**, che consentirà un'**interazione efficace** fra relatori e partecipanti.

Sono inoltre previste **11 lezioni pratiche** della durata di un'ora, incentrate su **casi pratici-operativi** con la procedura **software TeamSystem**, per dare ancora maggiore concretezza agli argomenti trattati.

Il percorso si completa con un **e-learning** della **durata di 2 ore** dedicato al tema dell'**organizzazione digitale degli studi professionali**.

Gli iscritti che avranno **partecipato almeno al 60% degli incontri di approfondimento mensile** riceveranno l'**attestato di partecipazione finale** rilasciato da **Centro Studi Tributari di Euroconference**, funzionale ad evidenziare il **percorso di formazione e di aggiornamento** effettuato.



PROGRAMMA

11 incontri di approfondimento mensile

SETTEMBRE

Le nuove regole sul commercio elettronico

OTTOBRE

I controlli in vista dell'invio delle dichiarazioni relative al periodo di imposta 2020

NOVEMBRE

Le modalità di gestione del ravvedimento operoso

DICEMBRE

I regimi contabili: le possibili scelte e le verifiche da effettuare

GENNAIO

La Legge di bilancio 2022:
le principali novità per persone fisiche e imprese

FEBBRAIO

La dichiarazione annuale Iva 2022 e le modalità di utilizzo del credito.
La gestione delle LIPE.

MARZO

Le tipologie di bilancio da redigere, i dati da raccogliere e la *check list* per la predisposizione del bilancio di esercizio

APRILE

La dichiarazione dei redditi delle società di persone e di capitali.
Focus crediti d'imposta e aiuti di Stato.

MAGGIO

La dichiarazione dei redditi delle persone fisiche.
Focus sulle detrazioni fiscali.

GIUGNO

Il saldo e il primo acconto delle imposte dirette e dell'Inps e il primo acconto Imu

LUGLIO

Gli indicatori Sintentici di Affidabilità economica 2022

48 incontri di aggiornamento settimanale

- ✓ Il punto sulle novità normative e di prassi della settimana
 - ✓ Le scadenze in arrivo
 - ✓ Il *focus* della settimana



Comitato Scientifico Euroconference Centro Studi Tributari

Un comitato di Esperti verifica ed approva il contenuto professionale delle singole giornate per garantire la massima correttezza, precisione e completezza delle informazioni. Esso è preposto, inoltre, al controllo e alla supervisione dei lavori per l'organizzazione delle attività e durante l'intero svolgimento delle stesse. È lo specifico impegno di Euroconference per assicurare i massimi livelli di professionalità nel fornire competenza altamente qualificata al professionista.

CASI PRATICI-OPERATIVI CON LA PROCEDURA SOFTWARE



Con l'obiettivo di fornire una formazione operativa spendibile da subito in ambito lavorativo, il **Master Adempimenti di Studio** è integrato con **11 lezioni pratiche in modalità e-learning** incentrate su casi pratici-operativi con la procedura software TeamSystem.

- Lezione 1 Gestione del bilancio
- Lezione 2 Redditi Società di Capitali
- Lezione 3 Dichiarazione Redditi Persone Fisiche
- Lezione 4 Imposte IMU IVS F24
- Lezione 5 Modello ISA
- Lezione 6 Fatturazione Elettronica
- Lezione 7 Scritture di Assestamento
- Lezione 8 Gestione Deleghe e Ravvedimento Operoso
- Lezione 9 Regimi contabili
- Lezione 10 Contabilità
- Lezione 11 LIPE e IVA annuale



TUTTI I SERVIZI DEL MASTER ADEMPIMENTI DI STUDIO



Incontri settimanali di aggiornamento

48 incontri di aggiornamento settimanale di 45 minuti, a partire dal mese di settembre 2021, per un totale di 36 ore di formazione.



Incontri mensili di approfondimento

11 incontri di approfondimento mensile di 3 ore ciascuno, dal mese di settembre 2021 a luglio 2022, per un totale di 33 ore di formazione.



Casi pratici-operativi con il *software*

11 lezioni in e-learning della durata di un'ora, incentrate su casi pratici-operativi con la procedura *software TeamSystem*.



Rassegna stampa

La rassegna stampa, un utile strumento che ogni mattina raggiunge il partecipante sul proprio pc/tablet e lo aggiorna sulle novità dei principali quotidiani del settore.



Servizio ECQuesiti

I partecipanti hanno la possibilità di porre quesiti ai docenti successivamente all'evento sulle tematiche affrontate durante il corso e consultare le risposte degli *Esperti Euroconferenze* tramite il servizio *ECQuesiti* disponibile in area riservata.



Seminario E-Learning

Un seminario in modalità *e-learning* della durata di 2 ore che affronta il tema dell'organizzazione digitale degli studi professionali fruibile direttamente dall'area riservata.



Piattaforma Digital

Una piattaforma di formazione a distanza tecnologicamente avanzata, per garantire la massima efficacia della sessione formativa sia a livello di contenuti che di visione. Una comunicazione sempre fluida e senza interruzioni, visibile da qualunque dispositivo computer, tablet o smartphone.



Area riservata e materiale didattico

Consente di consultare il materiale didattico e la documentazione integrativa, usufruire di *ECQuesiti* e scaricare l'attestato di partecipazione. I partecipanti hanno a disposizione il materiale didattico in formato pdf stampabile e consultabile tramite piattaforma, app e area riservata.



App Euroconferenze per Android e iOS

L'App Euroconferenze permette di fruire dei contenuti didattici anche in mobilità, con la possibilità di prendere appunti direttamente dal dispositivo, migliorando così l'esperienza d'uso e il coinvolgimento dei partecipanti.



Per maggiori informazioni visita il sito

www.euroconference.it