

GESTIONE CONTABILE E FISCALE DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI

La gestione operativa degli adempimenti civilistici, contabili e fiscali

SEDI e DATE | Orario: 09.00 - 13.00 | 14.00 - 18.00

Durata: 2 giornate intere

BOLOGNA 12 novembre 2018
AC Hotel Bologna 19 novembre 2018
Via S. Serlio, 28

MILANO 14 novembre 2018
Hotel Auriga 22 novembre 2018
Via Giovanni Battista Pirelli, 7

CORPO DOCENTE

I docenti saranno scelti tra i più noti e stimati **professionisti del settore** che collaborano con Euroconference coordinati dal Comitato Scientifico

MATERIALE DIDATTICO



2 DISPENSE tecnico-operative

contenenti le slide predisposte dai docenti.

REQUISITI OBBLIGATORI

- Lo Studio deve essere iscritto a **FPRO-Fondoprofessioni** (adesione gratuita)
- È obbligatorio inviare con l'iscrizione **copia del Cassetto Previdenziale** (videata fondi interprofessionali)
- I destinatari dell'attività formativa sono **dipendenti e/o apprendisti** di Studi/Aziende iscritti a Fondoprofessioni
- È richiesta la **frequenza minima del 70%** delle ore totali

PROGRAMMA

1^a unità formativa

Adempimenti in fase di costituzione di una società capitali

- Le società di capitali: cosa sono, come si costituiscono e come funzionano
- I libri sociali obbligatori: istituzione, tenuta ed aggiornamento
- Le comunicazioni da effettuare alla Camera di Commercio: modalità operative
- Le comunicazioni da effettuare all'Agenzia delle Entrate: modalità di compilazione
- Adempimenti connessi all'avvio dell'attività
 - le comunicazioni ai singoli enti: agenzia Entrate, registro Impresa, Rea ecc
 - le comunicazione agli enti previdenziali ed assistenziali: soggetti obbligati, requisiti per l'iscrizione, casi di esonero
 - l'utilizzo di Starweb: esempi di compilazione della pratica

Redazione dei verbali societari

- Redazione dei verbali assembleari
 - verbale di approvazione del bilancio di esercizio
 - FOCUS: gestione dell'assemblea deserta
 - verbale di nomina di un membro del consiglio di amministrazione
 - verbale di nomina del Collegio Sindacale o del Revisore;
 - verbale di versamento in conto capitali
- Redazione dei verbali del Consiglio di Amministrazione
 - verbale di attribuzione dei poteri ad un consigliere delegato
 - verbale di approvazione del progetto di bilancio
 - verbale per differimento del termine di approvazione del bilancio
 - verbale di approvazione del progetto di fusione/scissione

La gestione degli adempimenti contabili

- La tenuta dei libri previsti dal codice civile: modalità e adempimenti
- La tenuta dei libri previsti dalla normativa fiscale: modalità e adempimenti
- Termini e modalità di tenuta delle scritture contabili e di conservazione dei registri
- Termini e modalità di presentazione del bilancio di esercizio
- Adempimenti legati alla procedura di deposito del Bilancio

La gestione delle dichiarazioni e comunicazioni della fiscalità indiretta

- Liquidazione e versamento dell'Iva: le liquidazioni periodiche e il saldo annuale
- La dichiarazione annuale IVA: aspetti generali e termine di presentazione
- La comunicazione delle liquidazioni IVA: aspetti compilativi e periodicità di presentazione
- Termini e modalità di presentazione delle altre comunicazioni IVA (Intrastat, lettere d'intento)
- La comunicazione dei dati delle fatture (c.d. "spesometro")

2^a giornata formativa

L'imposta sul reddito delle società – IRES

- Aspetti generali dell'imposta
- I soggetti passivi
- Principio di derivazione dal bilancio di esercizio
- Principi generali per la determinazione del reddito d'impresa
- Analisi delle principali variazioni fiscali
- La deduzione ACE
- Liquidazione e versamento dell'imposta
- Termine di presentazione della dichiarazione fiscale

L'imposta regionale sulle attività produttive –IRAP

- Soggetti passivi e relativi regimi di determinazione della base imponibile
- Analisi delle principali variazioni fiscali
- Liquidazione e versamento dell'imposta
- Termine di presentazione della dichiarazione fiscale

Adempimenti previsti per i sostituti d'imposta

- Versamento delle ritenute di acconto e/o d'imposta
- Termini e modalità di presentazione della certificazione unica
- Termini e modalità di presentazione del 770 ordinario e semplificato

Esercitazione: calcolo e liquidazione dell'IRES di competenza