



Formazione on-line (19 ore) CHIUSURA ISCRIZIONI 15/03

PAGHE E CONTRIBUTI - E-LEARNING

INFO E DURATA

Il corso, in modalità **FAD** (formazione a distanza) è di tipo **professionalizzante**. Ogni unità formativa è composta di 1 o 2 ore, per un totale di **19 ore**.

OBIETTIVI DEL CORSO

Il percorso, aggiornato a settembre 2018, si pone come obiettivo l'analisi della gestione del personale e l'elaborazione della busta paga in tutte le sue fasi operative. Il corso partirà dalle regole e dagli adempimenti per sottoscrivere un contratto di lavoro per poi verificare quelle che sono le comunicazioni obbligatorie e le gestioni amministrative. Successivamente si passerà a temi legati all'elaborazione della busta paga come retribuzione e sospensione dal lavoro (maternità, malattia e infortunio sul lavoro). Nella seconda parte si analizzeranno gli aspetti legati alle ritenute fiscali e contributive per arrivare al "netto" della busta paga analizzando tutte le fasi di interesse. Il percorso comprende un modulo di esercitazione pratica di elaborazione della busta paga facendo una sintesi di tutti gli aspetti analizzati nel corso.

CORPO DOCENTE

Simone Baghin

Consulente del Lavoro in Vicenza

Alberto Bortoletto

Consulente del Lavoro in Padova

Francesca Bravi

Consulente del Lavoro in Milano

Andrea Ercoli

Consulente del Lavoro in Crema

Carlo Benedetti

Consulente del Lavoro in Trento

Bruno Bravi

Consulente del Lavoro in Milano

Dimitri Cerioli

Consulente del Lavoro in Crema

Luca Vannoni

Consulente del Lavoro in Crema

MATERIALE DIDATTICO



DISPENSE tecnico-operative in formato PDF

contenenti le slide predisposte dai docenti.

REQUISITI OBBLIGATORI

- Lo Studio deve essere iscritto a **FPRO-Fondoprofessionisti** (adesione gratuita)
- È obbligatorio inviare con l'iscrizione **copia del Cassetto Previdenziale** (videata fondi interprofessionali)
- I destinatari dell'attività formativa sono **dipendenti e/o apprendisti** di Studi/Aziende iscritti a Fondoprofessionisti
- È richiesta la **frequenza minima del 70%** delle ore totali

PROGRAMMA

1^ unità formativa (1 ora)

Gli elementi di base della retribuzione del lavoratore e la gestione in busta paga

2^ unità formativa (1 ora)

Gli elementi variabili della retribuzione del lavoratore e la gestione in busta paga

3^ unità formativa (1 ora)

La malattia: calcolo dell'indennità e adempimenti

4^ unità formativa (1 ora)

La maternità e i congedi parentali - l'infortunio del lavoratore

5^ unità formativa (2 ore)

Contratti di lavoro subordinato

6^ unità formativa (1 ora)

La contribuzione previdenziale e la gestione in busta paga

7^ unità formativa (1 ora)

La gestione amministrativa del rapporto di lavoro

8^ unità formativa (2 ore)

La gestione degli adempimenti fiscali

9^ unità formativa (1 ora)

La lettura del prospetto paga

10^ unità formativa (1 ora)

La procedura UNIAMENS e il versamento dei contributi

11^ unità formativa (1 ora)

La busta paga del lavoro domestico

12^ unità formativa (2 ore)

La busta paga in agricoltura

13^ unità formativa (2 ore)

La busta paga in edilizia

Modulo conclusivo (ultime 2 ore) riservato alle Parti sociali per la conoscenza e l'approfondimento dei temi contrattuali, degli organismi di sistema e della tematica delle pari opportunità: il contratto collettivo e il sistema Fondoprofessionisti.