

CORSO BASE DI CONTABILITÀ

SEDE e DATE | Orario: 09.00 - 13.00

Durata: 5 incontri in diretta web

DIRETTA WEB 30 settembre 2025
07 ottobre 2025
14 ottobre 2025
21 ottobre 2025
28 novembre 2025

CORPO DOCENTE

I docenti saranno scelti tra i più noti e stimati **professionisti del settore** che collaborano con Euroconference coordinati dal Comitato Scientifico

MATERIALE DIDATTICO



5 DISPENSE tecnico-operative
contenenti le slide predisposte dai docenti.

REQUISITI OBBLIGATORI

- Lo Studio deve essere iscritto a **FPRO-Fondoprofessioni** (adesione gratuita)
- È obbligatorio inviare con l'iscrizione **copia del Cassetto Previdenziale** (videata fondi interprofessionali)
- I destinatari dell'attività formativa sono **dipendenti e/o apprendisti** di Studi/Aziende iscritti a Fondoprofessioni
- È richiesta la **frequenza minima del 70%** delle ore totali

PRESENTAZIONE

Il corso di **contabilità base** fornisce competenze e tecniche di base indispensabili per tutti coloro che appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi abbiano la necessità di essere operativi da subito. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di applicare i metodi della contabilità ciclo attivo e passivo, utilizzare la logica delle scritture contabili in funzione delle esigenze di bilancio e assolvere gli adempimenti fiscali. Per rendere operativo ed efficace l'intero corso tutte le scritture contabili e gli aspetti trattati verranno analizzati con casi pratici ed esercitazioni.

PROGRAMMA

I unità formativa (4 ore)

ASPETTI GENERALI

- Introduzione alla contabilità
- I regimi contabili
- La costituzione dell'azienda
- Le immobilizzazioni materiali e immateriali
- Le principali registrazioni contabili
- Professionisti con ritenute: registrazioni contabili
- Operazioni finanziarie: le scritture contabili

II unità formativa (4 ore)

IVA E ADEMPIMENTI CONTABILI

- Aspetti generali Iva
- Le registrazioni Iva del ciclo acquisti
- Le registrazioni Iva del ciclo vendite
- Focus: il regime del pro-rata e relative registrazioni contabili
- • La compilazione degli F24
- • Liquidazione Iva

III unità formativa (4 ore)

LE SCRITTURE IN PARTITA DOPPIA

- Le scritture delle operazioni di scambio
- Le scritture relative al personale e agli amministratori
- La rilevazione di altre operazioni di gestione
- La gestione contabile dei leasing
- Le manutenzioni

IV unità formativa (4 ore)

LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

- Le scritture contabili di assestamento
- Imposte
- Controlli contabili periodici

V unità formativa (2+2 ore)

Esercitazione sui temi trattati durante il corso

PARTI SOCIALI (ultime 2 ore)

Modulo riservato per la conoscenza e l'approfondimento dei temi contrattuali, degli organismi di sistema e della tematica delle pari opportunità: il contratto collettivo e il sistema Fondoprofessioni.